

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE PLANEACION
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE PLANEACION

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
70.11	ACTUALIZACIÓN DEL BANCO DE PROYECTOS <ul style="list-style-type: none"> ▫ Seguimiento al Plan de Acción ▫ Reporte trimestral del Plan 	1	4	X		X			Se conserva totalmente porque refleja historia institucional. Se digitaliza para facilitar su consulta y se microfilma para su conservación.
70.21.7	Certificacion Capacitacion Concesionarios <ul style="list-style-type: none"> ▫ Manual de operaciones ▫ Rutas del SITM ▫ Módulo Volvo y Mercedes ▫ Formato Especificaciones Tecnologicas Anexo 4 70-21.7.1.F0 ▫ Formato Especificaciones Tecnicas Anexo 6 70-21.7.2.F0 	1	4	X		X			Se conserva totalmente porque refleja historia institucional. Se digitaliza para facilitar su consulta y se microfilma para su conservación.
70.23 70.23.1	COMUNICACIONES INTERNAS Comunicaciones Internas <ul style="list-style-type: none"> ▫ Citaciones ▫ Remisorias ▫ Memorandos ▫ Oficios 	1	5		X	X			Se elimina porque pierde vigencia administrativa. Se digitaliza para agilizar su consulta.
70.23.2	Comunicaciones Enviadas								
70.23.3	Comunicaciones Recibidas								

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

D: Digitalización

S: Selección

Fecha: 17/02/09

Aprobado por:

Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE PLANEACION

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE PLANEACION

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
70.37	CAMPAÑAS PEDAGOGIA SOCIAL <ul style="list-style-type: none"> ▫ Anexos ▫ Registro de asistencia 70-111.3.1.F3 	1	5		X	X			Se elimina porque pierde vigencia administrativa. Se digitaliza para agilizar su consulta
70.42	ESTUDIOS DE PROYECCIÓN DE DEMANDA <ul style="list-style-type: none"> ▫ Conteos visuales ▫ Encuestas origen - destino ▫ Modelación del Software ▫ Análisis estadístico del Centro de Control ▫ Revisión de Indicadores ▫ Revisión del costo generalizado de viajes ▫ Identificación de necesidades del usuario 	1	4	X		X			
70.43	ESTUDIOS DE EXPANSIÓN DEL <ul style="list-style-type: none"> ▫ Diseño del nuevas rutas ▫ Estudio de sobreoferta ▫ Revisión costo-beneficio ▫ Análisis de Demanda ▫ Determinación de recursos de la expansión 	1	4	X		X			Se conserva totalmente porque refleja historia institucional. Se digitaliza para facilitar su consulta y se microfilma para su conservacion

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE PLANEACION
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE PLANEACION

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
70.52	GESTION Y SEGUIMIENTO	1	4	X		X			
70.52.6	Seguimiento al Plan de Desarrollo ▫ Comunicaciones en soporte fisico y ▫ Informe								
70.60.	INFORMES	1	5	X		X			Se conserva totalmente porque posee valores primarios y secundarios. Refleja historia institucional. Se digitaliza para facilitar su consulta y se microfilma para su conservacion.
70.60.5	Informes de Gestion ▫ Solicitud ▫ Informe ▫ Anexos								
70.61	INVENTARIOS	1			X				Se elimina porque se actualiza anualmente y está contenido en los programas de seguimientos a los archivos de gestión.
70.61.2	Inventario Archivo de Gestión ▫ Formato Unico Inventario documental 70 61.2.1.F2								
70.62	INTERVENTORIAS INTERNAS	1	20	X	X	X			

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE PLANEACION

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE PLANEACION

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
70.62.1	Interventoria a los Contratos de Prestacion de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestion <ul style="list-style-type: none"> ▫ Designacion como Supervisor de Contrato Formato 30-62.0.1.F0 ▫ Acta de Inicio 32-28.2.2.F3 GAD-FO-04 ▫ Acta de liquidación 32-28.2.5.F5 GAD-FO-07 								
70.62.2	Interventoria a los Contratos Interadministrativos <ul style="list-style-type: none"> ▫ Designacion como Supervisor de Contrato Formato 30-62.0.1.F0 SLJ-FO-23 ▫ Acta de Inicio 32-28.2.2.F3 GAD-FO-04 ▫ Acta de liquidación 32-28.2.5.F5 GAD-FO-07 								
70.62.3	Interventoria a los Contratos de Arrendamiento <ul style="list-style-type: none"> ▫ Designacion como Supervisor de Contrato Formato 30-62.0.1.F0 SLJ-FO-23 ▫ Acta de Inicio 32-28.2.2.F3 GAD-FO-04 								Se conserva totalmente porque refleja historia institucional. Se digitaliza para facilitar su consulta y se microfilma para su conservacion

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE PLANEACION

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE PLANEACION

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
	▫ Acta de liquidación 32-28.2.5.F5 GAD-FO 07								
70.101 70.101.5	PLAN Planes de Reasentamiento ▫ Anexos	1	5	X		X	X		
70.101.6	Plan de Desarrollo ▫ Anexos								
70.101.9	Plan de Sometimiento Super-Puertos ▫ Anexos								
70.101.10	Plan de Mejoramiento ▫ Anexo								
70.101.11	Plan de Accion Institucional								
70.115 70.115.4	SISTEMAS DE GESTION DE Indicadores de Desempeño ▫ Reporte de indicadores	1	4	X		X			Se conserva totalmente porque refleja historia institucional. Se digitaliza para facilitar su consulta y se microfilma para su conservacion

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00