

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURIDICA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
<b>30.02</b>	<b>ACCIONES JUDICIALES</b>	1	10	X		X	X		Se conserva totalmente porque posee valores primarios y secundarios. Refleja historia institucional. Se digitaliza para facilitar su consulta y se microfilma para su conservacion.
	<u>Acciones Constitucionales</u>								
<b>30.02.1</b>	<b>Acciones Civiles</b>								
	▫ Demanda								
	▫ Notificación								
	▫ Contestación								
	▫ Pruebas								
	▫ Alegatos								
	▫ Fallo								
	▫ Memoriales								
	▫ Autos								
	▫ Oficios								
<b>30.02.2</b>	<b>Acciones Comerciales</b>								
	▫ Demanda								
	▫ Notificación								
	▫ Contestación								
	▫ Pruebas								
	▫ Alegatos								
	▫ Fallo								
	▫ Memoriales								
	▫ Autos								
	▫ Oficios								

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 D: Digitalización  
 S: Selección  
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:  
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURIDICA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
30.02.3	<p><b>Acciones Contractuales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Contestación</li> <li>▫ Notificación</li> <li>▫ Contestación</li> <li>▫ Pruebas</li> <li>▫ Alegatos</li> <li>▫ Fallo</li> <li>▫ Memoriales</li> <li>▫ Autos</li> <li>▫ Oficios</li> </ul> <p><u>Acciones Ordinarias</u></p>								
30.02.4	<p><b>Acciones de Cumplimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Demanda</li> <li>▫ Notificación</li> <li>▫ Contestación</li> <li>▫ Pruebas</li> <li>▫ Alegatos</li> <li>▫ Fallo</li> <li>▫ Memoriales</li> <li>▫ Autos</li> <li>▫ Oficios</li> </ul>								

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 D: Digitalización  
 S: Selección  
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:  
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURIDICA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
30.02.5	<u>Acciones Contencioso Administrativas</u>								
	<b>Acciones de Nulidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Demanda</li> <li>▫ Notificación</li> <li>▫ Contestación</li> <li>▫ Pruebas</li> <li>▫ Alegatos</li> <li>▫ Fallo</li> <li>▫ Memoriales</li> <li>▫ Autos</li> <li>▫ Oficios</li> </ul>								
30.02.6	<b>Acciones de Nulidad y Restablecimiento del Derecho</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Demanda</li> <li>▫ Notificación</li> <li>▫ Contestación</li> <li>▫ Pruebas</li> <li>▫ Alegatos</li> <li>▫ Fallo</li> <li>▫ Memoriales</li> <li>▫ Autos</li> <li>▫ Oficios</li> <li>▫ Pruebas</li> </ul>								

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 D: Digitalización  
 S: Selección  
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:  
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURIDICA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
30.02.8	▫ Alegatos								
	▫ Fallo								
	▫ Memoriales								
	▫ Autos								
	▫ Oficios								
	<b>Acciones de Reparacion Directa</b>								
30.02.9	▫ Demanda								
	▫ Notificación								
	▫ Contestación								
	▫ Pruebas								
	▫ Alegatos								
	▫ Fallo								
	▫ Memoriales								
	▫ Autos								
	▫ Oficios								
		<b>Acciones Laborales</b>							
	▫ Contestación								
	▫ Notificación								
	▫ Contestación								
	▫ Pruebas								
▫ Alegatos									
▫ Fallo									
▫ Memoriales									
▫ Autos									

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 D: Digitalización  
 S: Selección  
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:  
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURIDICA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
30.02.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Oficios</li> <li><b>Acciones Penales</b></li> <li>▫ Demanda</li> <li>▫ Notificación</li> <li>▫ Contestación</li> <li>▫ Pruebas</li> <li>▫ Alegatos</li> <li>▫ Fallo</li> <li>▫ Memoriales</li> <li>▫ Autos</li> </ul>								
30.02.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Oficios</li> <li><b>Acciones Policivas</b></li> <li>▫ Demanda</li> <li>▫ Notificación</li> <li>▫ Contestación</li> <li>▫ Pruebas</li> <li>▫ Alegatos</li> <li>▫ Fallo</li> <li>▫ Memoriales</li> <li>▫ Autos</li> </ul>								
30.02.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Oficios</li> <li><b>Acciones Populares</b></li> <li>▫ Contestación</li> <li>▫ Notificación</li> <li>▫ Contestación</li> <li>▫ Pruebas</li> </ul>								

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 D: Digitalización  
 S: Selección  
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:  
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURIDICA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Alegatos</li> <li>▫ Fallo</li> <li>▫ Memoriales</li> <li>▫ Autos</li> <li>▫ Oficios</li> </ul>								
<b>30.23</b>	<b>COMUNICACIONES INTERNAS</b>	1	5		X	X			Se elimina porque pierde vigencia administrativa. Se digitaliza para agilizar su consulta.
<b>30.23.1</b>	<b>Comunicaciones Internas</b>								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Citaciones 20-23.1.1.FO</li> <li>▫ Remisorias</li> <li>▫ Memorandos</li> <li>▫ Oficios</li> </ul>								
<b>30.23.2</b>	<b>Comunicaciones Enviadas</b>								
<b>30.23.3</b>	<b>Comunicaciones Recibidas</b>								
<b>30.60.</b>	<b>INFORMES</b>	1	5	X		X			Se conserva totalmente porque posee valores primarios y secundarios, refleja historia institucional
<b>30.60.1</b>	<b>Informes a Entes de Control y Vigilancia</b>								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Solicitud</li> </ul>								

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 D: Digitalización  
 S: Selección  
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:  
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURIDICA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
30.60.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Informe</li> <li>▫ Anexos</li> </ul> <p><b>Informes de Gestion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Solicitud</li> <li>▫ Informe</li> <li>▫ Anexos</li> </ul>	1		X					
30.61	<b>INVENTARIOS</b>	1	4		X	X			Se elimina porque se actualiza anualmente y está contenido en los programas de seguimientos a los archivos de gestión.
30.61.2	<p><b>Inventario Archivo de Gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Formato Unico Inventario documental 30-61.2.1.F2</li> </ul>								
30.62	<b>INTERVENTORIAS INTERNAS</b>	1	20	X	X	X	X		Se conserva totalmente porque posee valores primarios y secundarios. Refleja historia institucional. Se digitaliza para facilitar su consulta y se microfilma para su conservacion
30.62.1	<p><b>Interventoria a los Contratos de Prestacion de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Designacion como Supervisor de Contrato Formato 30-62.0.1.F0 SLJ-FO-23</li> <li>▫ Acta de Inicio 32-28.2.2.F3 GAD-FO-04</li> <li>▫ Acta de liquidación 32-28.2.5.F5 GAD-FO-07</li> </ul>								

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 D: Digitalización  
 S: Selección  
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:  
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURIDICA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
<b>30.62.2</b>	<b>Interventoría a los Contratos Interadministrativos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Designación como Supervisor de Contrato Formato <b>30-62.0.1.F0</b> SLJ-FO-23</li> <li>▫ Acta de Inicio <b>32-28.2.2.F3</b> GAD-FO-04</li> <li>▫ Acta de liquidación <b>32-28.2.5.F5</b> GAD-FO-07</li> </ul>								
<b>30.62.3</b>	<b>Interventoría a los Contratos de Arrendamiento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Designación como Supervisor de Contrato Formato <b>30-62.0.1.F0</b> SLJ-FO-23</li> <li>▫ Acta de Inicio <b>32-28.2.2.F3</b> GAD-FO-04</li> <li>▫ Acta de liquidación <b>32-28.2.5.F5</b> GAD-FO-07</li> </ul>								
<b>30.85</b>	<b>MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS</b>	1	10	X		X	X		Se conserva totalmente porque posee valores primarios y secundarios. Refleja historia institucional. Se digitaliza para facilitar su consulta y se microfilma para su conservación.
<b>30.85.1</b>	<b>Amigable Composicion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Demanda</li> <li>▫ Notificación</li> <li>▫ Contestación</li> <li>▫ Pruebas</li> <li>▫ Alegatos</li> <li>▫ Fallo</li> </ul>								

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 D: Digitalización  
 S: Selección  
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:  
 Fecha:

Versión: 00



UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURIDICA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
30.85.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Memoriales</li> <li>▫ Autos</li> <li>▫ Oficios</li> </ul>								
	<p><b>Arreglo Directo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Demanda</li> <li>▫ Notificación</li> <li>▫ Contestación</li> </ul>								
	<p><b>30.85.3 Conciliacion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Solicitud de conciliación</li> <li>▫ Citacion a Comité Conciliacion</li> <li>▫ Citación a Audiencia</li> <li>▫ Audiencia</li> <li>▫ Acta de Conciliacion/ no conciliacion</li> <li>▫ Registro de asistencia 30-111.3.1.F2</li> </ul>								
30.85.4	<p><b>Transaccion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Demanda</li> <li>▫ Notificación</li> <li>▫ Contestación</li> <li>▫ Contrato de Transaccion</li> </ul>								
	<p><b>30.85.5 Tribunal de Arbitramento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Contestación</li> <li>▫ Notificación</li> <li>▫ Contestación</li> </ul>								

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 D: Digitalización  
 S: Selección  
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:  
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURÍDICA

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA JURIDICA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
<b>30.85.6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Pruebas</li> <li>▫ Alegatos</li> <li>▫ Fallo</li> <li>▫ Memoriales</li> <li>▫ Autos</li> <li>▫ Oficios</li> <li>▫ Laudo Arbitral</li> </ul> <p><b>Tribunal Administrativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Contestación</li> <li>▫ Notificación</li> <li>▫ Contestación</li> <li>▫ Pruebas</li> <li>▫ Alegatos</li> <li>▫ Fallo</li> <li>▫ Memoriales</li> <li>▫ Autos</li> <li>▫ Oficios</li> <li>▫ Sentencia</li> </ul>								
<b>30.112</b>	<p><b>RESOLUCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Formato Resoluciones <b>30-112.0.1.FO</b></li> </ul>	1	5	X		X	X		Se conserva totalmente porque constituye patrimonio historico de la entidad. Se digitaliza para su consulta y microfilma para su conservacion.

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 D: Digitalización  
 S: Selección  
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:  
 Fecha:

Versión: 00