

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION FINANCIERA

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
<b>60.01</b>	<b>ACTAS</b>	1	4	X		X			Se conserva totalmente porque posee valores primarios y secundarios. Refleja historia institucional.
<b>60.01.7</b>	<b>Actas Comité Fiduciario Fidubogotá</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Acta de Reunion 60-01.7.1.F4</li> <li>▫ Anexos</li> <li>▫ Registro de Asistencia 60-111.3.1.F3</li> </ul>								
<b>60.01.7</b>	<b>Actas Comité Fiduciario Corficolombiana</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Citacion</li> <li>▫ Acta de Reunion 60-01.7.1.F4</li> <li>▫ Registro de Asistencia 60-111.3.1.F3</li> <li>▫ aAnexos</li> </ul>								
<b>60.01.15</b>	<b>Actas Reunion Equipo Primario</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Citacion</li> <li>▫ Acta de Reunion 60-01.15.1.F4</li> <li>▫ Registro de Asistencia 60-111.3.1.F3</li> <li>▫ Anexos</li> </ul>								
<b>60.01.21</b>	<b>Actas Reunión Conciliación Operadores</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Citación</li> <li>▫ Acta de Reunion 60-01.21.1.F4</li> <li>▫ Registro de Asistencia 60-111.3.1.F3</li> <li>▫ Anexos</li> </ul>								

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 D: Digitalización  
 S: Selección  
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:  
 Fecha:

Versión: 00

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION FINANCIERA**

**OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION FINANCIERA**

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
<b>60.23</b> <b>60.23.1</b>	<b>COMUNICACIONES INTERNAS</b> <b>Comunicaciones Internas</b> ▫ Citaciones ▫ Remisorias ▫ Memorandos ▫ Oficios	1	5		X	X			Se elimina porque pierde vigencia administrativa. Se digitaliza para agilizar su consulta.
<b>60.23.2</b>	<b>Comunicaciones Enviadas</b>								
<b>60.23.3</b>	<b>Comunicaciones Recibidas</b>								
<b>60.60</b> <b>60.60.1</b>	<b>INFORMES</b> <b>Informes a Entes de Control y vigilancia</b> ▫ Solicitud ▫ Informe	1	4	X		X	X		Se envía vía web y se guarda copia electrónica del mismo. Se conserva totalmente porque refleja historia institucional.
<b>60.60.7</b>	<b>Informe de Gestión Financiera</b> ▫ Solicitud ▫ Informe y anexos								

CONVENCIONES:  
 CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 D: Digitalización  
 S: Selección  
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:  
 Fecha:

Versión: 00