

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: AUXILIAR NOMINA ALMACEN

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
25.60	INFORMES	1			X				Se elimina porque esta contenido en el informe general
25.60.5	Informes de Gestión <ul style="list-style-type: none"> ▫ Solicitud o Requerimiento Informe ▫ Anexos 								
25.61	INVENTARIOS	2	5			X	X		Está en permanente actualizacion. Se digitaliza para facilitar su consulta
25.61.1	Inventario Activos Fijos <ul style="list-style-type: none"> ▫ Formato Entrada Almacen 25-61.0.1.F3 ▫ Copia Factura ▫ Copia Acta Recibo Parcial 32-28.2.3.F4 GAD-FO-05 ▫ Copia Acta de Finalizacion 32-28.2.4.F2 GAD-FO-06 ▫ Formato de salida de Almacén 25-61.3.2.F3 GAD-FO-17 ▫ Formato Bienes dados de baja 25-61.1.1.F1 ▫ Formato Control Prestamo de Equipos 25-61.1.2.F2 								

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: AUXILIAR NOMINA ALMACEN

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
25.61.2	Inventario Archivos de Gestion □ Formato Unico Inventario documental 25-61.2.1.F2	1	1		X	X			Se elimina porque se actualiza anualmente y está contenido en los programas de seguimientos a los archivos de gestión
25.61.4	Inventario Responsabilidades □ Formato de Entrega de Inventario 25-61.4.1.F3 GAD-FO-18 □ Acta Devolucion de Elementos 25-61.3.3.F4 GAD-FO-19 □ Formato Unico Inventario documental 25-61.2.1.F2								Está en permanente actualizacion. Se digitaliza para facilitar su consulta
25.61.3	Inventario de Elementos de Consumo <u>Entradas Almacen</u> □ Formato Entrada Almacen 25-61.0.1.F3 GAD-FO-16 □ Copia Factura Copia formato pedido de suministros 25-61.3.1.F5 GAD-FO21								Está en permanente actualizacion. Se digitaliza para facilitar su consulta

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: AUXILIAR NOMINA ALMACEN

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Acta Recibo Parcial 32-28.2.3.F4 GA-FO-05 ▫ Acta Finalizacion 32-28.2.4.F2 GAD-FO-06 <u>Salida Almacen</u> ▫ Formato de salida 25-61.3.2.F3 GAD-FO-17 ▫ Acta Devolucion de Elementos 25-61.3.3.F4 GAD-FO-19 								
25.75	<p>LEGALIZACION DE VIATICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Formato de legalizacion y gastos de viaje 25-75.0.1.F4 ▫ Manual de viaticos y gastos de viaje ▫ Copia autorización y Solicitud tiquete y anticipo para gastos de viaies (FOTMATO SOLICITUD DE ▫ Resolucion ▫ Copia de Registro presupuestal ▫ Copia Factura Pasajes cancelada ▫ Pasabordos ▫ Constancia de asistencia 	1	10		X	X			Se hace una selección del 10% anual y lo demas se elimina. En gestion se digitaliza para facilitar su consulta.

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: AUXILIAR NOMINA ALMACEN

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
25.90	<p>NOMINA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Planilla de Liquidacion ▫ Reportes de Novedades de Nómina 25-90.1.1.F0 GAD-FO-42 ▫ Copia Pago exitoso del Banco ▫ Resuman total de la Nomina ▫ Formato Planilla de Asistencia 25-90.0.1.F0 ▫ Formato Liquidacion de Bonificacion Prestacion de Servicios 25-90.0.2.F1 ▫ Formato categoria tributaria 25-90.0.3.F0 ▫ Formato Deducibles Dependientes 25-90.0.4.F0 ▫ Formato Deducible Vivienda 25-90.0.5.F0 ▫ Formato para autorización retiro de cesantias 25-90.0.6.F0 ▫ Instructivo autorización de retiro de cesantias parciales y definitivas 25-90.0.6.G0 	1	5			X			Se digitaliza para agilizar la consulta y luego se eliminado que el original se encuentra adjunto al egreso

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00