

metrolínea											PLAN DE ACCION ANUAL 2024 METROLÍNEA				SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE 2024			
DESCRIPCIÓN				EVALUACION							01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2024							
Item	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/líder	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulado				
1	Solicitud de inclusión al plan de desarrollo 2024-2027 del departamento de Santander, del municipio de Bucaramanga y los municipios de su área metropolitana; recursos que permitan reducir el déficit operacional del sistema.	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación/ P.E. Planeación Financiera	Comunicaciones enviadas / Comunicaciones programas (6)	Porcentaje	100%	Realizar la gestión de los recursos ante la Gobernación, Alcaldía de Bucaramanga y las alcaldías que conforman el Área Metropolitana  Participar en las mesas de trabajo de los diferentes entes territoriales para la inclusión de recursos para el SITM.	100%	feb-24	may-24	75%	El concejo municipal aprobó 8 metas del plan de desarrollo municipal las cuales fueron direccionadas para ejecutar a través de la Secretaría de Hacienda del municipio de Bucaramanga. Se está a la espera de iniciar el proceso de ejecución de los diferentes proyectos. por otra parte los municipios del área metropolitana y la gobernación de Santander no incluyeron dentro del Plan de Desarrollo, recursos que permitan reducir el déficit operacional del sistema, a pesar de realizar las gestiones por parte de la entidad.	Cuadro el cual contiene las metas del Plan de Desarrollo aprobadas por el Concejo Municipal.	100%				
											N/A	N/A	N/A	100%				
2	Solicitar a la Alcaldía de Bucaramanga implementar un proyecto de tarifa diferencial para incentivar la demanda de usuarios otorgando subsidio del 50% del valor del pasaje, dirigido a estudiantes, adulto mayor, personas en condición de discapacidad, deportistas, artistas y veteranos de las fuerzas militares.	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación/ P.E. Planeación Financiera	(Valor de los recursos gestionados y recibidos por parte de la Alcaldía de Bucaramanga/ Valor de los recursos requeridos para la vigencia para el proyecto de tarifas diferenciadas) * 100	Porcentaje	100%	Realizar la gestión de los recursos ante la Alcaldía de Bucaramanga  Realizar la solicitud de implementación de aplicación de tarifas diferenciadas ante el nuevo operador de recaudo	100%	ene-24	dic-24	5%	Dentro de las metas aprobadas en el Plan de Desarrollo esta la siguiente: Mover 80.000 pasajeros con la tarifa diferencial a la población vulnerable (Acuerdo 030 de 2022) para el acceso al sistema integrado de transporte público. Teniendo en cuenta que la Meta esta asignada para ser ejecutada a través de la secretaria de Hacienda, se encuentra en la espera de resolver la situación Jurídica y Financiera de Metrolínea S.A. con el fin de tomar acciones para su implementación.	Cuadro el cual contiene las metas del Plan de Desarrollo aprobadas por el Concejo Municipal	30%				
											0%	Se está a la espera de los trámites legales que se deben realizar a través de la Secretaría de Hacienda Municipal para la implementación del proyecto de la tarifa diferencial	Cuadro el cual contiene las metas del Plan de Desarrollo aprobadas por el Concejo Municipal	0%				
3	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y su cronograma para la vigencia 2024	MIPG	Dirección de Planeación / Responsable del SG-SST y Equipo SST	Actividades ejecutadas / Actividades Programas del Plan de Trabajo del SG-SST para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	feb-24	dic-24	21%	De acuerdo al seguimiento realizado al Plan Anual de Trabajo SG-SST 2024, del total de las 180 actividades programadas en la vigencia 2024 se han ejecutado 75 lo que equivale a un 42% con corte a 30 de Junio de 2024. Las actividades no realizadas serán reprogramadas para el siguiente periodo.	Avance plan de trabajo anual. Evidencias fotograficas y documentales	42%				
4	Ejecución de las actividades establecidas en los programas ambientales del SGA para la vigencia 2024	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación / P.E. Sistemas de Gestión	Actividades ejecutadas / Actividades Programas del Plan de Trabajo del SGA para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del SGA	100%	feb-24	dic-24	23%	Se realizan 12 actividades de las 33 programadas para la vigencia, para un acumulado de 16 estas actividades fueron:  - Acordé a lo establecido en el programa de Educación ambiental Se realiza jornada de reinducción a los funcionarios de la entidad y socialización sobre los objetivos del Desarrollo Sostenible - En cumplimiento al programa de ahorro y uso eficiente del agua se realiza sensibilización 10 consejos para cuidar el agua, de igual forma se realiza inspección a las instalaciones sanitarias de la oficina administrativa - Para ejecutar el programa de ahorro y uso eficiente de energía, se realiza inspección a las luminarias de los baños oficina administrativa y sensibilización sobre ecotips en el trabajo. - Se hace seguimiento a los programas ambientales establecidos por la empresa operadora del SITM, así mismo en cumplimiento al programa de seguimiento a la operación se realiza brigada de limpieza en la estación UIS, portal CloBi ubicado en la plaza cívica Luis Carlos Galán Sarmiento, portal UIS y Patio Taller PQP. - Para el programa de orden y aseo se realiza sensibilización sobre plásticos de un solo uso.	- El 16 de mayo se envía sensibilización sobre los ODS - El 21 de junio se realiza jornada de reinducción a todos los funcionarios y contratistas de la entidad, desde el área del SGA se realiza un video con el contenido de la misma - El 13 de Junio se realizan inspecciones a los baños de la entidad, donde se revisa el estado de las baterías sanitarias, llaves y luminarias se deja como soporte el documento Inspecciones Ambientales - Por Neo Gestión y Correo Electrónico el 18 de junio se envía mensaje ambiental que tiene por título 10 consejos para cuidar el Agua - Por Neo Gestión y Correo Electrónico el 24 de junio se envía mensaje Ambiental que tiene por título ecotips en el trabajo. - El 11 de abril, mediante radicado 290 de 2024, se envía comunicación a la firma operadora Metrocinco Plus solicitando el estado de avance en las actividades del SGA. - el 17 de mayo se realiza brigada de aseo y limpieza a la estación UIS - El 20 de Junio se realiza acompañamiento al traslado del la infraestructura del portal Clobi. - el 06 de Junio se realiza visita de seguimiento al portal UIS, para ver como continúa después de la brigada de limpieza realizada. - 31 de mayo se realiza visita al patio taller Papi quiero paña.	48%				
5	Brindar asesoría y acompañamiento a los líderes de proceso en la aplicación de la política de administración de riesgos de la entidad y la elaboración de los mapas de riesgos, así como para la construcción del Plan Anticorrupción con todos sus componentes de acuerdo a las directrices del DAFP.	MIPG	Dirección de planeación	Numero de monitoreos del PAAC Y Mapa de Riesgos ejecutados/ monitoreos programados	Numero	3	Monitoreos al PAAC y Mapas de Riesgos 2024	100%	ene-24	dic-24	0%	Se tiene programado para el mes de septiembre realizar seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y al Mapa de Riesgos de Corrupción con corte al 30 de agosto de la presente vigencia.	Gronograma de trabajo de la Oficina de Control Interno	33%				
6	Realizar el seguimiento y balance periódico del cumplimiento de la totalidad de las metas incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2024	MIPG	Dirección de Planeación / P.E. Gestión Planes, Programas y Proyectos	Numero de informes generados/Numero de informes programados (4)	Porcentaje	100%	Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción de todos los trimestres de la vigencia 2024	100%	abr-24	dic-24	25%	Se realizó seguimiento al Plan de Acción con corte al 30 de junio a cada una de las dependencias, evidenciando los soportes de las actividades ejecutadas.	Se adjunta formato excel debidamente diligenciado con el seguimiento realizado y los respectivos soportes.	50%				

metrolínea		PLAN DE ACCION ANUAL 2024 METROLÍNEA								SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE 2024				
DESCRIPCIÓN			EVALUACION							01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2024				
Item	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/líder	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulado
7	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2024	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	% ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	100%	feb-24	dic-24	25%	Desde del área de talento humano se inicio la ejecución de las actividades programadas correspondientes a las rutas establecidas en el Plan Estratégico, de acuerdo a las dimensiones de MIPG. Lo anterior con el apoyo de la ARL, Caja de compensación y el SG SST Algunas actividades desarrolladas: Día de la Secretaría, Día de los niños, día de la madre, día del padre y día de la Familia, día de cumpleaños y tarjeta de cumpleaños. Capacitaciones desde el ara de SG SST de acuerdo con el cronograma establecido y apoyados por la ARL. Inspecciones realizadas por el Copasst y capacitaciones para el comité de Cocola así como para los funcionarios en los temas psicosociales. Flexibilidad en los horarios para asistir a las actividades de integración por recreación o apoyo al equipo de futbol de la ciudad el Atletico Bucaramanga. Continuidad en los procesos como la reinducción, nomina, caracterización de la planta de personal e información de los cargos vacantes e informes de los periodos de vacaciones que se le adeudan a los funcionarios. Desde el área de talento humano se ha enviado la información a la gerencia y areas respectivas para la consecución de los recursos con el fin de realizar capacitaciones formales a los funcionarios y así mismo la gestión de las obligaciones laborales.	Evidencias de capacitaciones y de actividades realizadas para el día de los niños, día de la secretaria, reinducción, día de la familia y otras enumeradas en las acciones	45%
8	Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2024	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	% ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Institucional de formación y capacitación	100%	feb-24	dic-24	22%	Desde del área de talento humano se inicio la ejecución de las actividades programadas correspondientes a las rutas establecidas en el Plan Estratégico, de acuerdo a las dimensiones de MIPG. Lo anterior con el apoyo de la ARL, Caja de compensación y el SG SST Algunas actividades desarrolladas: Día de la Secretaría, Día de los niños, día de la madre, día del padre y día de la Familia, día de cumpleaños y tarjeta de cumpleaños. Capacitaciones desde el ara de SG SST de acuerdo con el cronograma establecido y apoyados por la ARL. Inspecciones realizadas por el Copasst y capacitaciones para el comité de Cocola así como para los funcionarios en los temas psicosociales. Flexibilidad en los horarios para asistir a las actividades de integración por recreación o apoyo al equipo de futbol de la ciudad el Atletico Bucaramanga. Continuidad en los procesos como la reinducción, nomina, caracterización de la planta de personal e información de los cargos vacantes e informes de los periodos de vacaciones que se le adeudan a los funcionarios. Desde el área de talento humano se ha enviado la información a la gerencia y areas respectivas para la consecución de los recursos con el fin de realizar capacitaciones formales a los funcionarios y así mismo la gestión de las obligaciones laborales.	Evidencias de capacitaciones y de actividades realizadas para el día de los niños, día de la secretaria, reinducción, día de la familia y otras enumeradas en las acciones	22%
9	Ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2024.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	% ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos	100%	feb-24	dic-24	25%	Desde del área de talento humano se inicio la ejecución de las actividades programadas correspondientes a las rutas establecidas en el Plan Estratégico, de acuerdo a las dimensiones de MIPG. Lo anterior con el apoyo de la ARL, Caja de compensación y el SG SST Algunas actividades desarrolladas: Día de la Secretaría, Día de los niños, día de la madre, día del padre y día de la Familia, día de cumpleaños y tarjeta de cumpleaños. Capacitaciones desde el ara de SG SST de acuerdo con el cronograma establecido y apoyados por la ARL. Inspecciones realizadas por el Copasst y capacitaciones para el comité de Cocola así como para los funcionarios en los temas psicosociales. Flexibilidad en los horarios para asistir a las actividades de integración por recreación o apoyo al equipo de futbol de la ciudad el Atletico Bucaramanga. Continuidad en los procesos como la reinducción, nomina, caracterización de la planta de personal e información de los cargos vacantes e informes de los periodos de vacaciones que se le adeudan a los funcionarios. Desde el área de talento humano se ha enviado la información a la gerencia y areas respectivas para la consecución de los recursos con el fin de realizar capacitaciones formales a los funcionarios y así mismo la gestión de las obligaciones laborales.	Evidencias de capacitaciones y de actividades realizadas para el día de los niños, día de la secretaria, reinducción, día de la familia y otras enumeradas en las acciones	45%
10	Realizar inducción en gerencia pública para el gerente y directivos de la entidad.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	Capacitación ejecutadas / capacitaciones programadas	Numero	1	Jornada de inducción para gerentes públicos con la ESAP y/o cualquier entidad pública	100%	ene-24	dic-24	0%	Teniendo en cuenta la situación de la entidad se ha sugerido la necesidad de realizar la inducción en el tema de Gerencia Publica lo cual no se ha concretado por la situación financiera de la entidad.	Evidencias de capacitaciones y de actividades realizadas para el día de los niños, día de la secretaria, reinducción, día de la familia y otras enumeradas en las acciones	10%
11	Fomentar desde la Alta Dirección espacios de participación para todo el personal, para armonizar los valores del servicio público con los códigos de ética institucional, implementar jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con ellos.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	Jornadas de difusión ejecutadas / Jornadas de difusión programadas	Numero	2	Jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con el código de integridad y/o contratistas	100%	ene-24	dic-24	25%	Desde el área de Talento Humano en la reinducción se entrego la información de los principios y valores que caracteriza a los funcionarios publicos teniendo en cuenta el Codigo de Integridad, así mismo se socializo el Manual de Convencia que unio al Codigo y la Política de Integridad buscan generar la conciencia y compromiso de los funcionarios para mejorar las relaciones laborales, así como tambien sobre las posibles acciones que pueden generarse Conflicto de Interés y la necesidad de que los Directivos diligencien en el Apicativo de Integridad Publica el formato de conflicto de interes en los momentos de ingreso y retiro de la entidad.	Diapositivas de la Reinducción Manual de Convencia Socializado Principios y valores socializados Conflicto de interes socializado	35%
12	Actualizar, difundir y publicar en todos los medios y espacios posibles, de forma permanente, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	Plan de Desarrollo	Dirección de Operaciones/Área de Prensa y Comunicaciones	% avance actualización información divulgada a los ciudadanos sobre las rutas del sistema	Porcentaje	100%	Informar a los usuarios sobre los ajustes operativos a través de las diferentes redes sociales, pagina web y boletines de prensa del área de Prensa y Comunicaciones, como también identificar los cambios por medio de posters informativos en las diferentes estaciones.	100%	ene-24	dic-24	25%	Para el segundo trimestre, la oficina de comunicaciones en comunicación con la Dirección de Operaciones, informa a través de los canales internos y externos de la entidad los siguientes cambios operaciones, dos (2) cambios operacionales en sustancia de gran interés para los grupos de valor y comunidad usuaria. Cabe destacar que, cada una de estas divulgaciones tiene los mismos efectos para los medios de comunicación que replican esta información, toda vez que es de interés para toda la comunidad del área metropolitana. Para el segundo trimestre de la vigencia 2024 se realizaron los siguientes ajustes operacionales: 1. Cierre definitivo estación Lagos 2. Ajuste Operacional y Horarios vacacional hasta 15 de Julio.	Anexo adjunto archivo word con evidencias de los boletines de prensa, publicaciones de redes sociales institucionales y el impacto dado para cada uno de los casos en los medios de comunicación a las noticias mencionadas y que son de interés general.	50%
							Actualizar en la pagina web los datos de rutas y horarios para visualización de los usuarios				25%	Actualización en la sección de noticias de la página web institucional www.metrolínea.gov.co de dos (2) cambios significativos en las rutas operacionales y que son de interés y posterior para la comunidad usuaria del SITM que se estima es alrededor de los 30 mil usuarios.	Anexo archivo word con los pantallazos de las publicaciones con sus respectiva fecha e impacto dentro del lenguaje digital alcanzado.	50%

metrolínea											PLAN DE ACCION ANUAL 2024 METROLÍNEA		SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE 2024				
DESCRIPCIÓN			EVALUACION								01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2024						
Item	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/líder	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulado			
13	Ajustar la operación en cuanto a rutas y frecuencias, con base a las necesidades de la comunidad u otras que sean presentadas y aprobadas al comité de Operaciones, teniendo en consideración la oferta de sillas y servicios de acuerdo a la variación en la demanda	Estrategico	Dirección de operaciones	Numero de ajustes realizados al esquema operativo del SITM versus ajustes aprobados en el Comité de Operadores	Porcentaje	100%	Evaluación estadística de los datos de la operación (validaciones y sillas ofertadas).	100%	ene-24	dic-24	25%	Metrolínea S.A. realiza la programación correspondiente al concesionario de operación Metrocinco donde se incluye las sillas ofertadas para la prestación del servicio. En el segundo trimestre se ofertaron 4.521.408 sillas y en validaciones se registro en el segundo trimestre 1.912.642 pasajeros.	Se adjunta reporte de las sillas ofertadas y de las validaciones registradas al sistema en lo corrido del segundo trimestre de la vigencia 2024	50%			
							25%				Desde Metrolínea S.A. se viene trabajando con el concesionario Metrocinco plus para garantizar el servicio, durante el segundo semestre se realizo modificación en el horario de las rutas debido a la temporada de vacaciones de los colegios y universidades de igual manera los domingos y festivos las rutas P10 y AP4 no se encuentran laborando como se evidencia en los correos de soportes enviados al concesionario Metrocinco.	Se adjuntan los otros vigentes y correos soporte de las modificaciones de horarios	50%				
14	Contrato Mantenimiento de Instalaciones, Realizar seguimiento y control a los contratos de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del sistema: Contrato de Mantenimiento Puertas de vidrio del SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestiónde Infraestructura	% de ejecución y avance físico contrato de Mantenimiento de instalaciones del SITM	Porcentaje	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	100%	abr-24	may-24	0%	A la fecha no se ha suscrito Contrato de Mantenimiento de las Instalaciones para el mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura del sistema ni para el mantenimiento de las Puertas de vidrio del SITM	N/A	0%			
							Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización				may-24	dic-24	0%	N/A	N/A	0%	
15	Contratar las obra para realizar la adecuación de las estaciones deterioradas pertenecientes al SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestiónde Infraestructura	% de ejecución y avance físico contrata de Mantenimiento de instalaciones del SITM	Porcentaje	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	100%	abr-24	may-24	0%	El concejo municipal aprobo en el Plan de Desarrollo la siguiente meta: Mantener 23 Estaciones del SITM en condiciones físicas y de operación adecuadas. La cual se ejecutara por intermedio de la Secretaría de Hacienda Municipal. Estamos a la espera de los tramites pertinentes para su ejecución.	Cuadro el cual contine las metas del Plan de Desarrollo aprobadas por el Concejo Municipal	0%			
							Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización				may-24	dic-24	0%	N/A	N/A	0%	
16	Realizar el control diario, semanal y mensual de los reportes entregados por los diferentes actores del recaudo del sistema.	Estrategico	Dirección de Operaciones	% avance actualización registro de la información recibida por los actores de recaudo y el sistema	Porcentaje	100%	Consolidación y registro de datos suministrados por el Sistema Sítime, taquillas y consignaciones.	100%	ene-24	dic-24	25%	En la plataforma RCC Sítime Metrolínea se evidencian los reportes tanto de recargas como de ventas de tarjetas de las taquillas y puntos externos que operan para el sistema integrado de transporte masivo.	Se adjuntan los reportes mensuales del segundo trimestre de la vigencia 2024	50%			
17	Gestionar los recursos para realizar la consultoría de los estudios financieros, tecnológicos, técnicos y legales.	Estrategico	Todos las áreas	% avance de proceso precontractual	Porcentaje	100%	Solicitud de cotizaciones para la realizar la consultoría de los estudios financieros, tecnológicos, técnicos y legales.	100%	feb-24	may-24	10%	El día 30 de abril entre Metrolínea S.A y el Area Metropolitana y el acompañamiento del Ministerio de Transporte se realizó un mayor alcance técnico de lo que se requiere para contratar la consultoría técnica, financiera, legal y tecnológica la cual fue enviada por el Area Metropolitana al Ministerio de Transporte con la propuesta de Territorio. Por otra parte el Ministerio de Transporte invito al Area Metropolitana y Metrolínea a una reunión el proximo jueves 11 de julio para definir el alcance de la estructuración.	Borrador del Alcance Técnico entre el Area Metropolitana y Metrolínea	35%			
				% de ejecución y avance físico contrato de consultoría			Realización el proceso precontractual				may-24	dic-24	0%	No se ha realizado el proceso precontractual	N/A	0%	
18	Verificación de la información suministrada por el área de liquidaciones de la entidad, correspondiente a los valores a pagar al concesionario Metrocincoplus S.A.	Estrategico	Dirección de Operaciones	% de verificación del control de flota identificando los diferentes recorridos y kilometraje	Porcentaje	100%	Verificación del control de flota identificando los diferentes recorridos y kilometraje.	100%	ene-24	dic-24	25%	Durante el segundo trimestre de 2024 los kilómetros recorridos por el concesionario de operación Metrocinco Plus han presentado un incremento del 11% frente al primer trimestre de 2024. Lo anterior, debido a la recuperación de flota no operativa por parte del Operador. En total, los kilómetros recorridos en el mes de abril fueron 146.031; para el mes de mayo 137.490; y durante el mes de junio 134.855. La información fue contrastada con los insumos suministrados por Centro de Control, patios de Metrolínea y la plataforma SITME_RCC.	Se adjunta cuadro de distribución de kilómetros recorridos diariamente, por tipología, por el operador Metrocinco Plus.	50%			
19	Efectuar el seguimiento periódico al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024.	MIPG	Dirección administrativa	% avance realización del seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones 2024	Porcentaje	100%	Seguimiento al avance ejecución Plan Anual de Adquisiciones	100%	abr-24	abr-24	23%	Durante el segundo trimestre de 2024, la ejecución del plan anual de adquisiciones se promedia en un 30% de ejecución de su totalidad, esto debido a la situación legal y financiera por lo que esta atravesando la entidad, por lo anterior solo se ha ejecutado lo estrictamente primordial segun las necesidades urgentes de funcionamiento de la entidad.	Plan Anual de Adquisiciones	30%			
20	Reportar en la plataforma CHIP de la Contaduría General - CGN, la información de gestión presupuestal y financiera en la entidad en el Formulario Único Territorial (FUT) y Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario (CUIPO), en los terminos establecidos por el ente de control	MIPG	Dirección Administrativa	Numero de reportes entregados / reportes programados	Numero	100%	Reporte trimestral de la información en la plataforma CHIP de la CGN	100%	ene-24	dic-24	25%	Teniendo en cuenta la resolución reglamentaria organica No 0035 de 2020 donde indica los plazos y medios de envío de la ejecución presupuestal de acuerdo al catalogo de cuentas fue presentado el primer trimestre con corte al 30 de Abril, el segundo informe se presentara con corte al 30 de julio de la presente vigencia. A la fecha del seguimiento estan para firma los estados financieros con corte al 30 de junio de 2024 para posterior ser publicados en la pagina web de la entidad y en la plataforma CHIP de la CGN.	Se adjunta pantallazo de envío y recibido en la plataforma CHIP.	50%			
21	Publicar Información pública de interés general para la ciudadanía, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las dependencias durante la vigencia.	MIPG	Dirección Administrativa / TIC	100 % de la informacion publicada	Porcentaje	100%	Información pública de interés de la ciudadanía publicada	100%	ene-24	dic-24	25%	Se realizo la publicacion en la pagina web de acuerdo a las solicitudes realizadas por cada area.	se adjunta correo recibido junto con link de la publicaciones realizadas	50%			

 <b>PLAN DE ACCION ANUAL 2024 METROLÍNEA</b>											<b>SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE 2024</b>					
DESCRIPCIÓN				EVALUACION							01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2024					
Item	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/líder	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulado		
22	Realizar inventario general anual de la entidad (inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	MIPG	Dirección Administrativa/Recursos Físicos		Porcentaje	100%	Realizar inventario general anual de la entidad (inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	100%	Jun-24	dic-24	25%	Se dio inicio al conteo físico de los bienes muebles, inventario de CLOBI, bienes devolutivos de la entidad, con la colaboración del personal de las diferentes áreas. Se espera el informe final para el mes de septiembre. De igual manera la oficina de control interno realizó la auditoría de inventario, dejando recomendaciones en el informe final.	N/A	25%		
23	Gestionar nuevos puntos en la línea de negocios de arriendo de espacios y zonas comunes.	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	%avance de las visitas comerciales	Porcentaje	100%	Llevar a cabo 30 visitas comerciales para el logro del objetivo.	100%	feb-24	dic-24	16%	PROPUESTAS SR. BUÑUELO En búsqueda de generar ingresos colaterales derivados de la explotación colateral de espacios dentro de la infraestructura envía propuesta a la franquicia Sr. Buñuelo mediante Radicado 316 en donde se propone instalar un punto de venta en los Portales Piedecuesta y provenza occidental lo cual generará un servicios adicionales al usuario e ingresos al ente gestor, Así mismo se lleva a cabo visita a la estación provenza occidental.	Se anexan soporte de las propuestas comerciales	23%		
							Correos de gestión a posibles clientes		feb-24	dic-24	12%	HOTEL D' LEON Se contacta y se envía propuesta comercial la cual busca llevar a cabo un convenio de comercialización con el hotel, para el control interno y externo lo cual se está revisando.			Se anexan soporte envío documento a D1	37%
							Implementar 3 clientes		feb-24	dic-24	0%	PROPUESTA TIENDAS D1 Se envía propuesta el 22 de Abril mediante Radicado 332 en donde se propone estudiar la viabilidad de instalar nuevos puntos de venta en los Portales Piedecuesta y Giron o cual generara servicios adicionales al usuario.			Se adjuntan registros fotograficos (Informe de gestion)	0%
24	Gestiones a la explotación colateral	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	% avance proceso contractual	Porcentaje	100%	Realizar proceso precontractual con las empresas comercializadoras de publicidad	100%	feb-24	dic-24	25%	PROCESO PRECONTRACTUAL Nuevamente se elaboran los estudios previos el 29 de abril en atención a la indicación dada por la dirección administrativa cuyo objeto es "EXPLOTACION COLATERAL DE ESPACIOS INTERNOS Y EXTERNOS PARA LA FIJACION DE PUBLICIDAD VISUAL EN LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y FLOTA DE BUSES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE MASIVO DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA y se envía la invitación a presentar propuesta a la comercializadora ICO MEDIOS lo cual se adjunta como soporte de envío y se entrega dicha documentación original es decir proceso precontractual a la secretaria general como son estudios previos, invitación a presentar propuesta, solicitud de contratación directa y propuesta enviada por la comercializadora.	Se anexa proceso precontractual.	50%		
25	Gestionar alianzas de canje de servicios con entidades públicas o privadas	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	%envío de propuestas y presentaciones trimestrales	Porcentaje	100%	Envío de propuestas y presentaciones trimestrales con el objetivo de fidelizar a los usuarios del sistema.	100%	feb-24	dic-24	25%	Teniendo en cuenta solicitud de la Fundación Filarmónica de Santander se lleva a cabo reunion con la gerencia de la entidad con el proposito de plantear propuesta de alianza comercial o canje de servicios.  Se llevo a cabo reunion con la Cooperativa de servicios de reciclaje COOPSEREC donde se pretende llevar a dabo una alianza gestionando ingresos por concepto de recolección de residuos sólidos generados por la entidad y el SITM, a la espera que la entidad de viabilidad frente al tema.	Se adjuntan registros fotograficos (Informe de gestion)	25%		
26	Gestionar ingresos por concepto de recolección de residuos sólidos generados por la entidad y el SITM	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	%envío de propuestas y presentaciones trimestrales	Porcentaje	100%	Envío de 10 propuestas a las diferentes entidades o asociaciones recolectoras de residuos.	100%	feb-24	dic-24	10%	a la espera que la entidad de viabilidad frente al tema y defina si dicho proceso se va llevar a cabo con la Cooperativa de servicios de reciclaje COOPSEREC donde se pretende retomar la búsqueda gestionando ingresos por concepto de recolección de residuos sólidos generados por la entidad y el SITM, en donde se proyecta llevar a cabo una alianza estratégica Comercial.	Se adjuntan registros fotograficos (Informe de gestion)	10%		
27	Gestionar la concesión de las diferentes baterías sanitarias que se encuentran dentro de las estaciones del sistema	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	%envío de invitaciones	Porcentaje	100%	Envío de 10 invitaciones a las diferentes fundaciones de Bucaramanga y su área metropolitana con el objeto de administrar y mantener en buen estado las baterías sanitarias ubicadas en las estaciones del sistema.	100%	feb-24	dic-24	10%	Teniendo en cuenta visita realizada a los diferentes Portales el 29 de abril de la presente vigencia en donde su objeto era llevar a cabo una alianza o plan piloto con la señora Nubia Esperanza Leal para la comercialización de los baños, sin embargo una vez analizada la propuesta la señora Nubia nos envía correo el 8 de junio manifestando que debido al poco flujo de pasajeros no puede apoyar dicho proceso	Propuesta enviada	10%		
28	Promover e impulsar el programa "Metroemprende" de la mano con la oficina Gestora Social de la Alcaldía de Bucaramanga e INNPulsa	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo		Porcentaje	100%	Incrementar el número de emprendimientos participantes dentro de las estaciones del sistema	100%	feb-24	dic-24	25%	Se llevo a cabo feria de metro emprende de la mano con la oficina de la mano con INNPulsa Colombia donde participaron diferentes emprendimientos en la Estacion de provenza occidental, UIS, Portal Norte y portal de Piedecuesta.	Registros fotograficos (Informe gestion)	50%		
29	Construir e implementar un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en género en el sistema integrado de transporte masivo SITM Metrolínea.	Estratégico	P.U.I Participación Social y Cultura Ciudadana	% Elaboración y aprobación del protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	Porcentaje	1	Elaborar un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	100%	feb-24	dic-24	25%	Se llevo a cabo reunion con la Secretaria de la Oficina de la Mujer y Equidad de Género de la gobernacion de santander para coordinar y aunar esfuerzos para la implementacion del protocolo de Prevención, Atención y Sanción del SITM. Se anexa registro fotografico.	Evidencia Registro Fotografico	50%		
							Aprobación del protocolo en comité institucional de gestión y desempeño.				0%	N/A			N/A	0%



**PLAN DE ACCION ANUAL 2024  
METROLÍNEA**

**SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE 2024**

DESCRIPCIÓN		EVALUACION							01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2024					
Item	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo
30	Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del SITM mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	Número de boletines y comunicados de prensa emitidos de parte de Metrolínea S.A. con relación a los ajustes o eventualidades en la operación / número de ajustes y eventualidades en la operación. * 100	Porcentaje	100%	Emitir de manera oportuna a través los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolínea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades.	100%	ene-24	dic-24	25%	Envío de cinco boletines de prensa a la semana a todos los medios de comunicación con información pertinente a rutas operacionales, eventos y alianzas, fechas especiales, registro de noticias en tiempo real, ejecución del plan de acción y gestión con las comunidades.	Anexo archivo word con la evidencia de los boletines enviados en el segundo trimestre con respectivo link y pantallazos de la información difundida a grupos internos y externos de Metrolínea.	50%
							Publicar en la página web de Metrolínea S.A. los ajustes en la operación del SITM Metrolínea, si se llegasen a dar.		ene-24	dic-24	25%	Publicación pertinente de la información emanada por la oficina de comunicaciones y validada por las respectivas direcciones que conforman la institucionalidad. El material informativo y audiovisual es publicado en la página web www.metrolinea.gov.co en la sección NOTICIAS.	Anexo archivo word con los pantallazos de las noticias subidas respectivamente a la página web, así como los números telefónicos de atención al usuario de la entidad.	50%
							Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del SITM Metrolínea.		ene-24	dic-24	25%	Envío a través de los diferentes grupos de Whatsapp (Medios de comunicación, Alcaldía de Bucaramanga y grupos de valor con la información emanada por la oficina de comunicación, así como la facilitación de rondas de medios de comunicación y material requerido por los diferentes periodistas locales y nacionales.	Anexo pantallazos y los grupos definidos con ayuda de la APP WhatsApp y sus diferentes números de usuarios.	50%
31	Campañas de difusión en medios de comunicación y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolínea.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas * 100	Porcentaje	100%	Realizar tres campañas de cultura ciudadana que promuevan el buen uso y correcto cuidado del SITM Metrolínea	100%	mar-24	dic-24	8%	Se ejecuta segunda fase de la campaña 'Salvemos a Metrolínea' una estrategia que contiene tres fases de sensibilización y mensaje pertinente al cuidado y buen uso de la infraestructura que se tiene en la actualidad.	Anexo documento de la estrategia y apoyo audiovisual (vídeos y fotografías)	33%
							Emitir mensajes, a través de los canales de comunicación que Metrolínea S.A. tiene disponibles, para invitar a los usuarios a usar el SITM Metrolínea y a cuidar la infraestructura del Sistema.		mar-24	dic-24	25%	Se motiva el uso del servicio a través de las ferias locales que se realizan en las instalaciones de Metrolínea. De igual forma se adelanta campaña 'Ponte la Camiseta' en Metrolínea con mensajes alusivos al buen uso del sistema y los valores ciudadanos.	Anexo pantallazos de alcance de las campañas adelantadas para el buen uso del SITM.	50%
32	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos	MIPG	Dirección Administrativa / PUI Gestión Documental	% ejecución del Plan Institucional de Archivos	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Institucional de Archivos	100%	feb-24	dic-24	25%	Durante el segundo trimestre de la vigencia 2024 se adelantaron actividades correspondiente a los siguientes aspectos: 1.Aspectos críticos en la administración. 2.Aspectos críticos acceso a la información. 3.Aspectos críticos preservación de la información.	Se adjuntan evidencias de la realización de las actividades previamente planificadas para este segundo trimestre. 1. Se envían soportes enumerados con el número 1. 2. Se envían soportes enumerados con el número 2. 3. Se envían soportes enumerados con el número 3.	50%
33	Realizar evaluaciones periódicas y seguimiento a la gestión de la entidad con el fin de generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de los procesos, garantizando de esta forma el cumplimiento de los objetivos y la normatividad legal vigente aplicable a Metrolínea S.A.	MIPG	Control Interno	Auditorías programadas / Auditoría Ejecutadas	Porcentaje	100%	Formular y Ejecutar al 100% el Programa Anual de Auditoría de Metrolínea S.A	100%	ene-24	ene-24		Se instala la auditoría de Inventarios de la entidad entregando el informe con sus respectivas recomendaciones y se realizaron los respectivos informes de Ley de acuerdo a lo planeado en el plan anual de auditorías.	Se adjuntan informes y seguimientos realizados.	25%
				100% de la ejecución del programa anual de auditoría					ene-24	ene-24				
				Informes Programados/ Informes Ejecutados					ene-24	ene-24				
				100% de la ejecución del programa de informes de control interno					ene-24	ene-24				
							Cumplir al 100% con el Programa Anual de Informes de Control Interno				Se realizaron los informes de ley y seguimientos programados en el programa anual de auditoría.	Se adjuntan informes y seguimientos realizados.	25%	

**LIZETH PAOLA MENESES ZAMBRANO**  
Jefe de Control Interno

**CAMILO ANDRES COBOS PORRAS**  
Jefe Oficina de Planeación