



PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025
METROLINEA

SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE 2025

DESCRIPCIÓN				EVALUACIÓN						01 DE MARZO A 30 DE JUNIO			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Junio	
1	Gestionar proyectos ante la Alcaldía de Bucaramanga para el funcionamiento del SITM.	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación/ P.E. Planeación Financiera	100%	Proyectos radicados ante la alcaldía de Bucaramanga	50%	100%	feb-25	dic-25	25%	Se estructuró el proyecto por medio de la cual se ordena una transferencia de recursos para fortalecimiento de los servicios ofrecidos por el SITM garantizando una movilidad eficiente, segura y efectiva en el municipio de Bucaramanga por valor de (\$3.000.000.000,00) TRES MIL MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MCTE para asegurar la operación de la prestación del servicio público esencial de transporte masivo en el Municipio de Bucaramanga. Este proyecto se encuentra aprobado y en espera de la autorización del uso de los recursos por parte de la Autoridad de Transporte.	RESOLUCIÓN No 4-R--202505-00002686 DE 09 MAYO DE 2025	50%
					Seguimiento a los proyectos aprobados	50%							
2	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y su cronograma para la vigencia 2024	MIPG	Dirección de Planeación / Responsable del SG-SST y Equipo SST	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	100%	feb-25	dic-25	17%	De las 178 actividades programadas con corte al 30 de Junio, se han ejecutado 58, lo que equivale a un avance del 33%. las actividades no realizadas se reprogramaran en el segundo semestre de la vigencia. En el segundo trimestre de programaron 54 actividades de las cuales se ejecutaron 27 lo que equivale en el trimestre a un porcentaje de ejecución del 61%	Ejecución del Plan de Trabajo de SST con registros fotograficos	33%
3	Ejecución de las actividades establecidas en los programas ambientales del SGA para la vigencia 2024	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación / P.E. Sistemas de Gestión	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del SGA	100%	100%	feb-25	dic-25	43%	De las 25 actividades programadas durante el segundo trimestre fueron ejecutadas 13 actividades del Plan Anual SGA, estas actividades fueron: - Dando cumplimiento con las actividades contempladas en el Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua, se realizaron inspecciones a la unidades sanitarias en la oficina administrativa con el fin de revisar si existen fugas en inodoros, llaves o tuberías que pueden desperdiciar agua. -Segun lo establecido en el programa Uso eficiente de energía, se llevaron a cabo inspecciones visuales en oficinas administrativas, estaciones y patios talleres con el objetivo de hacer un ahorro de energía ya que las luminarias LEDS consumen entre 50% y 80% menos energía que las fluorescentes. - Se hace seguimiento y cumplimiento en las actividades del Programa de Orden y Aseo, con la gestion integral de residuos de las oficinas administrativas, estaciones de transferencia y patio talleres y jornadas de limpieza. Ademas todo el personal operativo que realiza estas actividades recibe capacitacion y/o sensibilizacion en temas ambientales. -Se realizaron visitas en estaciones de transferencia y patio taller para supervisar el cumplimiento al componente ambiental por parte del operador y brindar acciones de mejora continua. -Programa Gestion Cero Papel: Se sensibilizo al personal admintrativo con la politica cero papel via correo el cual busca eliminar gradualmente el uso de documentos impresos.	- En las fechas: 3 de abril, 15 de mayo y 26 de junio se realizaron inspeccion a todas las unidades sanitarias oficinas administrativas donde se revisan estado de las baterias sanitarias, llaves y luminaria, asi mismo se hacen inspecciones periodicas en las estaciones y patio talleres de Metrolinea S.A. Soporte: Insepecciones ambientales de unidades sanitarias y registro fotografico de reparacion de fugas reportadas. - Se realizaron cambios de luminarias en algunas de las estaciones reportadas en el trimestre por LEDS. Soporte: registro fotografico. -El las fechas 7 de abril, 12 de mayo y 9 de junio se llevaron acabo capacitaciones a los colaboradores en GIR, uso eficiente del agua y energia. Ademas semanalmente se realizan jornadas de limpieza, orden, y aseo en las estaciones de Metrolinea S.A. Soporte: Registro asistencia y registro fotografico. -El dia 25 de junio se realizaron las visitas a estacion de transferencia y patio talleres para revisar el estado y cumplimiento de actividades en los predios. Soporte: Registro fotografico e informes de visita de campo. Por Correo Electronico el 3 de junio se envia mensaje ambiental que tiene por titulo politica cero papel. Soporte: Captura de pantalla correo, presentacion politica. En las oficinas admisnitrativas se ubican puntos de recolecion de papel reciclaje por la entidad Paperlab para su posterior gestion.	53%
4	Brindar asesoría y acompañamiento a los líderes de proceso en la aplicación de la política de administración de riesgos de la entidad y la elaboración de los mapas de riesgos, así como para la construcción del Plan Anticorrupción con todos sus componentes de acuerdo a las directrices del DAFP.	MIPG	Dirección de planeación	3	Monitoreos al PAAC y Mapas de Riesgos 2025	100%	100%	ene-25	dic-25	25%	Se realizó seguimiento al mapa de riesgos institucional y al plan anticorrupción y atención al ciudadano con corte al 30 de mayo de la presente vigencia, por parte de la oficina de control interno y gestión de la entidad.	Informe de seguimiento	50%
5	Realizar el seguimiento y balance periódico del cumplimiento de la totalidad de las metas incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2024	MIPG	Dirección de Planeación / P.E. Gestion Planes, Programas y Proyectos	100%	Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción de todos los trimestres de la vigencia 2024	100%	100%	abr-25	dic-25	25%	Se realizó seguimiento a cada una de las dependencias, evidenciando los soportes de cada una de las actividades a desarrollar durante el segundo trimestre.	Se adjunta formato excel con el seguimiento realizado por la oficina de planeación.	50%

 PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025 METROLÍNEA										SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE 2025			
DESCRIPCIÓN				EVALUACIÓN						01 DE MARZO A 30 DE JUNIO			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Junio	
6	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2025	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	100%	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	<p>Durante el segundo Trimestre se ejecutan algunas actividades siguiendo las rutas de valor y acorde a las condiciones financieras de la entidad, así como las decisiones frente a la liquidación del Ente Gestor.</p> <p>En atención a lo anterior por parte del área de talento humano se desarrollaron actividades en pro del bienestar de los funcionarios como la flexibilidad de los horarios para participar en actividades, el día de la santandereanidad, el día de la madre y del servidor público, lo anterior enviado en piezas graficas al grupo de whatsapp, día de cumpleaños como salario emocional, circular para la declaración de bienes y rentas, administrar información del SIGEP, planta y hojas de vida laborales.</p>	<p>6.1. CIRCULAR ACTUALIZACION SIGEP 2025 6.2. Circular DESCUENTOS RETENCION 2025 6.3 DIA DE CUMPLEAÑOS SALARIO EMOCIONAL 6.4 DIA SANTANDEREANIDAD 2025 6.5 MOD TEMPORAL DIA SRVIDOR PUBLICO RES 143 JUN 27 2025 6.6 PIEZAS GRAFICAS DE ABRIL A JUNIO DE 2025 6.7 RES 070 DIA DE LA FAMILIA 2025 PRIMER SEMESTRE 6.8 RES 071 MODIFICACION HORARIO LABORAL SEMAN SANTA 2025 6.9 RES 128 MODIF HORARIO TEMPORAL JUNIO 6 2025 6.10 Dia del servidor publico</p>	50%
7	Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2025	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	100%	Ejecución del Plan Institucional de formación y capacitación	100%	100%	feb-25	dic-25	0%	<p>Durante el segundo Trimestre siguiendo las condiciones financieras de la entidad, así como las decisiones frente a la liquidación del Ente Gestor, se inicio la revisión de los temas disponibles con entidades de apoyo como la caja de compensación y otras entidades para lograr capacitaciones sin costo alguno para la entidad; sin embargo queda pendiente a la revisión y organización de los temas disponibles por las entidades con el fin de iniciar en julio y agosto la publicación de información a los funcionarios de acuerdo al cronograma de PIC para la vigencia 2025, modificado según la revisión por parte de talento humano.</p>	No se observan evidencias.	0%
8	Ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2025.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	100%	Ejecución del Plan Institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	<p>Durante el segundo Trimestre se ejecutan algunas actividades siguiendo los componentes y de acuerdo a las condiciones financieras de la entidad, así como las decisiones frente a la liquidación del Ente Gestor.</p> <p>En atención a lo anterior por parte del área de talento humano se desarrollaron actividades en pro del bienestar de los funcionarios como la flexibilidad de los horarios para participar en actividades, el día de la santandereanidad, el día de la madre y del servidor público, lo anterior enviado en piezas graficas al grupo de whatsapp, día de cumpleaños como salario emocional, circular para la declaración de bienes y rentas, administrar información del SIGEP, planta y hojas de vida laborales, día del servidor público.</p>	<p>6.1. CIRCULAR ACTUALIZACION SIGEP 2025 6.2. Circular DESCUENTOS RETENCION 2025 6.3 DIA DE CUMPLEAÑOS SALARIO EMOCIONAL 6.4 DIA SANTANDEREANIDAD 2025 6.5 MOD TEMPORAL DIA SRVIDOR PUBLICO RES 143 JUN 27 2025 6.6 PIEZAS GRAFICAS DE ABRIL A JUNIO DE 2025 6.7 RES 070 DIA DE LA FAMILIA 2025 PRIMER SEMESTRE 6.8 RES 071 MODIFICACION HORARIO LABORAL SEMAN SANTA 2025 6.9 RES 128 MODIF HORARIO TEMPORAL JUNIO 6 2025 6.10 Dia del servidor publico</p>	48%
9	Realizar inducción en gerencia pública para el gerente y directivos de la entidad.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	1	Jornada de inducción para gerentes públicos con la ESAP y/o cualquier entidad pública	100%	100%	ene-25	dic-25	0%	Se reagendo la reinducción para agosto 12 de 2025	No se observan evidencias.	0%
10	Fomentar desde la Alta Dirección espacios de participación para todo el personal, para armonizar los valores del servicio público con los códigos de ética institucional, implementar jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con ellos.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	2	Jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con el código de integridad a los servidores públicos y/o contratistas.	100%	100%	ene-25	dic-25	0%	Se inicia la preparación de documentos y piezas graficas para realizar la difusión de los principios y valores del código de integridad de la entidad aplicando la información a servidopres publicos y contratistas.	No se observan evidencias.	0%
11	Actualizar, difundir y publicar en todos los medios y espacios posibles, de forma permanente la información sobre las rutas	Plan de	Dirección de	100%	Informar a los usuarios sobre los ajustes operativos a través de las diferentes redes sociales, pagina web y boletines de prensa del área de Prensa y Comunicaciones, como también identificar los cambios por medio de posters informativos en las diferentes estaciones.	50%	100%	ene-25	dic-25	25%	<p>Durante el segundo trimestre del año 2025, se elaboraron y publicaron cinco boletines de prensa distribuidos en el sitio web institucional www.metrolínea.gov.co, y nuestras redes sociales institucionales, abordando temas de relevancia para el sistema. Entre los contenidos difundidos se destacan: la renuncia del Gerente, ajustes operativos del sistema, días de movilizaciones, gestión institucional, entre otros asuntos de interés para los usuarios y la comunidad.</p>	<p>https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/boletin-de-prensa-renuncia-del-gerente-dr-emiro-j-castro-meza-en-medio-de-desafios-en-garantias-de https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/metrolínea-sa-insta-los-alcaldes-del-area-metropolitana-y-al-gobierno-nacional-garantizar-la-2204 https://x.com/Metrolínea/status/1927461515830939894 https://x.com/Metrolínea/status/1934734823962091902 https://x.com/Metrolínea/status/1928496664152519004</p>	50%

DESCRIPCIÓN				EVALUACIÓN					01 DE MARZO A 30 DE JUNIO			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Junio
11	Mantener, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	Desarrollo	Operadores/Área de Prensa y Comunicaciones	100%	Actualizar en la pagina web los datos de rutas y horarios para visualización de los usuarios	50%	ENE-25	Jul-25	25%	Desde la oficina de comunicaciones se cargan los boletines en la sección NOTICIAS de la web donde se mantiene la información actualizada de la entidad. Así mismo, con apoyo del web master, se suministra la información audiovisual para mantener la arquitectura de la página web, directorios y el contenido de acceso a la comunidad usuaria entre otros. Estos comunicados de prensa son enviados a la Administración central para la difusión, base de datos de periodistas actualizados y socializados tanto para el público interno (trabajadores y el público externo (medios de comunicación y comunidad en general a través de WhatsApp).	https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/boletin-de-prensa-renuncia-del-gerente-dr-emiro-j-castro-meza-en-medio-de-desafios-en-garantias-de	50%
12	Contrato Mantenimiento de Instalaciones, Realizar seguimiento y control a los contratos de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del sistema: Contrato de Mantenimiento correctivo y preventivo para los equipos del SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestiónde Infraestructura	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	20%	feb-25	may-25	100%	Se realizó el proceso precontractua de los siguientes contratos No. 062 del 10 de junio del 2025 cuyo objeto es " contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de los equipos generadores de energía equipos de bombeo de presión constante de agua potable y sistema contraincendios equipos extractores de monóxido de carbono y extractores de aires, paneles de pánico (alarmas) estaciones de mando y ups celdas de distribución eléctrica de los portales (Provenza-UIS –Girón- Piedecuesta y portal Norte) al igual que el mantenimiento de transformadores sumergibles ubicados sobre la troncal pertenecientes a Metrolínea	Copia de los contratos 062-2025 y 068-2025	100%
					Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	80%	feb-25	may-25	50%	Se adelanto el mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas de emergencia y subestaciones de los portales del Norte, Girón y Piedecuesta, Estaciones UIS, Provenza occidental Se realizó mantenimiento preventivo a las bombas del sisyea de agua potable de los Portales Norte, Girón y Piedecuesta, así como el de las estaciones UIS y provenza occidental Se dio inicio al mantenimiento preventivo y correctivo de la PTAR en el portal del norte	Informes Contratista	50%
13	Contratar las obra para realizar la adecuación de las estaciones deterioradas pertenecientes al SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestiónde Infraestructura	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	20%	jun-25	jul-25	5%	Se adelantan reuniones y mesas de trabajo con el el equipo técnico de la secretaría de infraestructura y jurídico de la alcaldía de Bucaramanga con el fin de ajustar la información y los documentos necesarios para la presentación de un proyecto que permita la rehabilitación de las estaciones centrales de Quebrada Seca, San Mateo, Chorreras y la Isla pertenecientes al SITM en esta vigencia.	Listado de asistencia	55%
					Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	80%	ago-25	dic-25	0%	Por ahora no se ha realizado contrato para ese objeto.	No se observan evidencias.	0%
14	Efectuar el seguimiento periódico al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2025	MIPG	Dirección administrativa	100%	Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - I trimestre	25%	abr-25	abr-25	N/A	Durante el primer trimestre se realizo el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones con un avance del 31%	https://metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-4	36%
					Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - II trimestre	25%	jul-25	jul-25	5%	La ejecución del Plan de Adquisiciones a junio 30 de 2025, asciende a la suma de \$5.931.800.340, frente al programado de \$34.268.355.912, el valor ejecutado equivale al 17%.	Correo electronico con ejecución del plan de adquisiciones	
					Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - III trimestre	25%	oct-25	oct-25	N/A	N/A	N/A	
					Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - IV trimestre	25%	ene-26	ene-26	N/A	N/A	N/A	

 PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025 METROLINEA										SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE 2025			
DESCRIPCIÓN				EVALUACIÓN						01 DE MARZO A 30 DE JUNIO			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Junio	
15	Reportar en la plataforma CHIP de la Contaduría General - CGN, la información de gestión presupuestal y financiera en la entidad en el Formulario Único Territorial (FUT) y Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario (CUIPO), en los terminos establecidos por el ente de control	MIPG	Dirección Administrativa	100%	Reporte trimestral de la información en la plataforma CHIP de la CGN	100%	100%	ene-25	dic-25	25%	Se realizaron los reportes en las difetentes plataformas con corte a 30 de junio de 2025.	Pantallazos de los reportes.	50%
16	Publicar Información pública de interés general para la ciudadanía, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las dependencias durante la vigencia.	MIPG	Dirección Administrativa / TIC	100%	Información pública de interés de la ciudadanía publicada	100%	100%	ene-25	dic-25	25%	Se publica información en el menu de ley de transparencia en los sub ítems: 4.11 estados financieros año 2025 enviada por la contadora de la entidad, 4.2 presupuesto general de ingresos, gastos e inversión segundo trimestre 2025. 4.3. Plan de Acción Año 2025, 4.8 Informes de la Oficina de Control Interno año 2024 y 2025. enviada por parte de control interno y el profesional especializado en presupuesto.	https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-3 https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-4 https://metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-1 https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/node/2170/	50%
17	Realizar inventario general anual de la entidad (Inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	MIPG	Dirección Administrativa/Recursos Físicos	100%	Realizar inventario general anual de la entidad (Inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	100%	100%	ene-25	jun-25	25%	Desde el mes de Noviembre del año 2024 se contrató un profesional de apoyo para la gestión de verificación, control y elaboración de inventario, el cual a corte 30 de junio de 2025 presenta un avance del 75%.	Se anexan inventarios e informes de seguimiento	50%
18	Gestionar nuevos puntos en la línea de negocios de arriendo de espacios y zonas comunes.	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Llevar a cabo 20 visitas comerciales las cuales buscan lograr el objetivo.	33%	100%	feb-25	dic-25	15%	VISITAS PORTALES Y ESTACIONES El 7 de mayo de la presente vigencia se llevó a cabo recorrido al Portal de Girón con el representante legal del gimnasio Fitness People. GIMNASIO SMART FIT Metrolínea S.A. lleva a cabo visita comercial el 21 de Mayo al parqueadero de la estación de trasferencia Provenza occidental GESTION CON EMPRESAS EN BUSQUEDA DE RECURSOS ADICIONALES El 18 de junio se llevó a cabo reunión virtual con la directora comercial de REVAL en donde se planteó una estrategia de servicios en las diferentes taquillas del sistema como es la venta del portafolio de REVAL y a su vez la venta de recargas del sistema.	Se anexa informe del Area de Mercadeo del segundo trimestre	20%
					Correos y llamadas telefónicas para la de gestión de posibles clientes	33%		feb-25	dic-25	25%	Mediante llamada telefonica y correo electronico se contacta al Representante legal del Gimnasio Fitness People, tiendas D1, Carlos Marquez y el Gerente de expansión del Gimnasio Smart Fit con el fin de mostrar los espacios disponibles para arrendar dentro de los portales del sistema.	Se anexa informe del Area de Mercadeo del segundo trimestre	50%
					Implementar nuevos clientes	33%		feb-25	dic-25	0%	Se ha venido realizando visitas y recorridos y envío de propuestas con el objeto de arrendar espacios dentro de la infraestructura del SITM.	No se observan evidencias.	0%
19	Gestiones a la explotación colateral	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Realizar proceso precontractual con las empresas comercializadoras de publicidad	100%	100%	feb-25	dic-25	5%	Se contacta mediante llamada telefonica a la comercializadora EFECTIMEDIOS y MEDIAART en donde se busca vincular nuevas comercializadoras al sistema	Se anexa informe del Area de Mercadeo del segundo trimestre	30%

 PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025 METROLINEA										SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE 2025			
DESCRIPCIÓN				EVALUACIÓN						01 DE MARZO A 30 DE JUNIO			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Junio	
20	Gestionar alianzas de canje de servicios con entidades públicas o privadas	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Envío de propuestas y presentaciones trimestrales con el objetivo de fidelizar a los usuarios del sistema.	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	HORMIGA MOLA Se elaboran y se envían el 18 de junio mediante correo electrónico los estudios previos del comodato (Hormiga) MOLA SANTANDEREAANA documento enviado a la gerente del centro comercial cacique	Se anexa informe del Area de Mercadeo del segundo trimestre	50%
21	Gestionar plan piloto de las diferentes baterías sanitarias que se encuentran dentro de las estaciones del sistema	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Envío de 5 invitaciones a las diferentes fundaciones de Bucaramanga y su área metropolitana con el objeto de implementar un plan piloto de administrar y mantener en buen estado las baterías sanitarias ubicadas en las estaciones del sistema.	100%	100%	feb-25	dic-25	0%	PILOTO BATERIAS SANITARIAS Se elaboran los estudios comodato previos ajustados y se envían mediante correo electrónico el 29 de junio de la presente vigencia a la dirección administrativa en donde su objeto es ADMINISTRAR MEDIANTE LA FIGURA DE COMODATO LOS BAÑOS DE LA ESTACIÓN PROVENZA OCCIDENTAL PARA EL USO PÚBLICO EN LA ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA "PROVENZA OCCIDENTAL" El plan piloto no se pudo realizar debido que la tubería estaba dentro de las columna del edificio.	Se realizaron gestiones para realizar el plan piloto	20%
22	Promover e impulsar el programa "Metroemprende" de la mano con de la Alcaldía de Bucaramanga, SENA, INNpalsa y sus diferentes aliados.	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Incrementar el número de emprendimientos participantes dentro de las estaciones del sistema	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	METRO EMPRENDE Se llevaron a cabo 17 ferias de emprendimiento en los Portales Piedecuesta, Norte y estación Provenza Occidental de Abril a Junio de la presente vigencia para un total de 108 emprendimientos distribuidos de la siguiente manera 51 proveza occidental, 37 portal de piedecuesta y 20 pOrtal UIS en donde se busca aportar al desarrollo económico con las diferentes comunas de Bucaramanga y los Municipios del Área Metropolitana	Se anexa informe del Area de Mercadeo del segundo trimestre	50%



**PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025
METROLÍNEA**

SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE 2025

PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025 METROLÍNEA										SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE 2025			
DESCRIPCIÓN				EVALUACIÓN						01 DE MARZO A 30 DE JUNIO			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Junio	
23	Construir e implementar un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo SITM Metrolínea.	Estratégico	P.U.I Participación Social y Cultura Ciudadana	1	Elaboración de un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	30%	100%	feb-25	dic-25	15%	Se realizaron los ajustes sugeridos por parte del Ministerio de Transporte al documento "Protocolo de Prevención, Atención y Sanción a Violencias basadas en sexo y género en el Sistema Integrado de Transporte Masivo - SITM Metrolínea"	Se adjunta el documento borrador ajustado	15%
					Aprobación del protocolo en comité institucional de gestión y desempeño.	30%				0%	No se ha elaborado el protocolo	No se ha elaborado el protocolo	
					Implementación del protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	40%				0%	No se ha elaborado el protocolo	No se ha elaborado el protocolo	
24	Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del SITM mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	100%	Emitir de manera oportuna a través los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolínea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades.	33%	100%	ene-25	dic-25	25%	Durante el segundo trimestre del año 2025, se elaboraron y publicaron cinco boletines de prensa distribuidos en el sitio web institucional www.metrolínea.gov.co, y nuestras redes sociales institucionales, abordando temas de relevancia para el sistema. Entre los contenidos difundidos se destacan: la renuncia del Gerente, ajustes operativos del sistema, días de movilizaciones, gestión institucional, entre otros asuntos de interés para los usuarios y la comunidad.	https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/boletin-de-prensa-renuncia-del-gerente-dr-emiro-j-castro-meza-en-medio-de-desafios-en-garantias-de https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/metrolínea-sa-insta-los-alcaldes-del-area-metropolitana-y-al-gobierno-nacional-garantizar-la-2204 https://x.com/Metrolínea/status/1927461515830938894 https://x.com/Metrolínea/status/1934734823962091902 https://x.com/Metrolínea/status/1928496664152519004	50%
					Publicar en la página web de Metrolínea S.A. los ajustes en la operación del SITM Metrolínea, si se llegasen a dar.	33%				25%	Desde la oficina de comunicaciones se cargan los boletines en la sección NOTICIAS de la web donde se mantiene la información actualizada de la entidad. Así mismo, con apoyo del web master, se suministra la información audiovisual para mantener la arquitectura de la página web, directorios y el contenido de acceso a la comunidad usuaria entre otros. Estos comunicados de prensa son enviados a la Administración central para la difusión, base de datos de periodistas actualizados y socializados tanto para el público interno (trabajadores y el público externo (medios de comunicación y comunidad en general a través de WhatsApp).	https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/boletin-de-prensa-renuncia-del-gerente-dr-emiro-j-castro-meza-en-medio-de-desafios-en-garantias-de	50%
					Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del SITM Metrolínea.	33%				25%	Durante el segundo trimestre del año, se registran 56 impactos de prensa en grandes sistemas de noticias a través de sus impresos, programas de televisión y canales de redes sociales, entre ellas Red Más, Alerta Santanderes, Caracol, RCN, El Colombiano, El Espectador, Vanguardia, QHubo, La W Radio, Infobae, canal TRO.	https://www.elspectador.com/colombia/mas-regiones/gobierno-no-invertira-mas-en-metrolínea-proponen-tranvia-en-bucaramanga/ https://www.eltiempo.com/colombia/santander/metrolínea-quien-pone-la-plata-en-santander-y-bucaramanga-reaccionan-a-polemica-propuesta-de-tranvia-de-petro-3448395 https://www.vanguardia.com/area-metropolitana/bucaramanga/2025/05/23/procuraduria-convoca-a-autoridades-para-buscar-salidas-a-crisis-de-metrolínea/ https://www.rcnradio.com/colombia/santanderes/pasaie-sube-a-3300-en-travectos-largos-ante-crisis-de-metrolínea-en-bucaramanga https://www.elcarrocolombiano.com/movilidad/bucaramanga-no-tiene-metrolínea-pero-tendra-tranvia-esta-es-la-propuesta-del-gobierno/ https://www.alertasantanderes.com/santander/sin-buses-ni-salida-gobierno-nacional-congela-la-liquidacion-de-metrolínea	50%

 PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025 METROLÍNEA										SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE 2025			
DESCRIPCIÓN				EVALUACIÓN						01 DE MARZO A 30 DE JUNIO			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Junio	
25	Campañas de difusión en medios de comunicación y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolínea.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	100%	Realizar tres campañas de cultura ciudadana que promuevan el buen uso y correcto cuidado del SITM Metrolínea	50%	mar-25	dic-25	25%	<p>Durante el segundo trimestre de 2025, en articulación con la Alcaldía de Bucaramanga, el Departamento de Comunicaciones de Metrolínea S.A. participó activamente en el desarrollo de una campaña informativa orientada a socializar con la ciudadanía los avances y proyecciones sobre el futuro del sistema de transporte masivo. Esta estrategia comunicacional se implementó mediante la producción y difusión de piezas gráficas y contenidos audiovisuales durante los meses de abril, mayo y junio, priorizando los canales digitales institucionales, especialmente las redes sociales.</p> <p>Respecto a la cultura ciudadana, Metrolínea se ha vinculado a las diferentes campañas realizadas junto al Instituto Municipal de Cultura y Turismo con el fin de promover cultura ciudadana con nuestros usuarios y en nuestras estaciones.</p>	<p>https://x.com/Metrolinea/status/1920576706064113957 https://x.com/Metrolinea/status/1918438442804933028 https://x.com/Metrolinea/status/1918324410865397921 https://x.com/Metrolinea/status/1934223956912832651 https://x.com/Metrolinea/status/1922858440445083728 https://x.com/Metrolinea/status/1921536203045634292</p> <p>https://www.instagram.com/reel/DLYYCN1sXw7?igsh=MWFnaWt4ZnVpd3Vscw%3D%3D</p>	50%	
				100%	Emitir mensajes, a través de los canales de comunicación que Metrolínea S.A. tiene disponibles, para invitar a los usuarios a usar el SITM Metrolínea y a cuidar la infraestructura del Sistema.	50%	mar-25	dic-25	25%	<p>En este periodo, la producción de piezas publicitarias se posicionó como un componente clave dentro de la estrategia comunicacional, al funcionar como herramienta efectiva para visibilizar los mensajes institucionales y fortalecer el vínculo entre Metrolínea S.A. y sus públicos de interés. Las campañas gráficas y audiovisuales diseñadas respondieron a lineamientos técnicos desde el área de prensa de la Alcaldía de Bucaramanga, garantizando coherencia visual, claridad en los mensajes y pertinencia en los formatos según el canal de difusión. Cada pieza fue concebida no solo como un recurso estético, sino como un instrumento pedagógico que facilitó la apropiación de información clave sobre el funcionamiento del sistema, especialmente en contextos de transformación operativa.</p>	<p>https://www.instagram.com/reel/DK_FuKRRkFN?igsh=MTVmeXNhbmh2NGpodg== https://www.instagram.com/reel/DJ5I1PPRT?igsh=aH1yaz15aG9iYjZy https://www.instagram.com/reel/DI_OEdOPWZm?igsh=bGEwbTdwa25wa3M3 https://www.instagram.com/reel/DImH7b3RPVx?igsh=bWxuejYwY2Qzc3Z5</p>	50%	
26	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos	MIPG	Dirección Administrativa / PUI Gestión Documental	100%	Ejecución del Plan Institucional de Archivos	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	<p>Durante el segundo trimestre de la vigencia 2025 se adelantaron actividades correspondiente a los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aspectos críticos en la administración. Aspectos críticos acceso a la información. Aspectos críticos preservación de la información. 	<p>Se adjuntan evidencias de la realización de las actividades previamente planificadas para este segundo trimestre.</p> <ol style="list-style-type: none"> Se envían soportes enumerados con el número 1. Se envían soportes enumerados con el número 2. Se envían soportes enumerados con el número 3. 	50%
27	Realizar evaluaciones periódicas y seguimiento a la gestión de la entidad con el fin de generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de los procesos, garantizando de esta forma el cumplimiento de los objetivos y la normatividad legal vigente aplicable a Metrolínea S.A.	MIPG	Control Interno	100%	Formular y Ejecutar al 100% el Programa Anual de Auditoría de Metrolínea S.A	25%	ene-25	ene-25	75%	Se formuló el Plan Anual de Auditorías y Seguimiento vigencia 2025 y fue aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno el día 07 de febrero de 2025 .	https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/sites/default/files/plan-auditorias-seguimientos-vigencia-2025.pdf	100%	
						25%	ene-25	ene-25	18%	En el programa Anual de auditorías se programaron diez (10) actividades y fueron ejecutadas siete (07)	<p>Informes de Seguimiento en la página web de la entidad y en el archivo digital de la oficina de Control Interno.</p> <p>https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025</p>	43%	
						25%	ene-25	ene-25	25%	Fueron Programadas una (1) auditoria - Talento Humano para el segundo trimestre y fue ejecutada a cabalidad	<p>Informes de Seguimiento en la página web de la entidad y en el archivo digital de la oficina de Control Interno.</p> <p>https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025</p>	47%	
						25%	ene-25	ene-25	20%	Fueron Programadas nueve (09) seguimientos para el segundo trimestre y se ejecutaron siete (07) actividades.	<p>Informes de Seguimiento en la página web de la entidad y en el archivo digital de la oficina de Control Interno.</p> <p>https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025</p>	42%	