
 <b>PLAN DE ACCION ANUAL 2024 METROLÍNEA</b>										<b>SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2024</b>				
<b>DESCRIPCIÓN</b>				<b>EVALUACION</b>						<b>01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024</b>				
<b>Ítem</b>	<b>Producto y/o meta</b>	<b>Categoría</b>	<b>Área responsable/ líder</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Actividades necesarias para el logro del producto</b>	<b>% consolidado actividades vigencia</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha final</b>	<b>Porcentaje de Avance Octubre a Diciembre de 2024</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas</b>	<b>Acumulativo Enero a Diciembre de 2024</b>
1	Solicitud de inclusión al plan de desarrollo 2024-2027 del departamento de Santander, del municipio de Bucaramanga y los municipios de su área metropolitana; recursos que permitan reducir el déficit operacional del sistema.	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación/ P.E. Planeación Financiera	Comunicaciones enviadas / Comunicaciones programas (6)	Porcentaje	100%	Realizar la gestión de los recursos ante la Gobernación, Alcaldía de Bucaramanga y las alcaldías que conforman el Área Metropolitana	100%	feb-24	may-24	100%	ACTIVIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDAD CUMPLIDA	100%
							Participar en las mesas de trabajo de los diferentes entes territoriales para la inclusión de recursos para el SITM				100%	ACTIVIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDAD CUMPLIDA	100%
2	Solicitar a la Alcaldía de Bucaramanga implementar un proyecto de tarifa diferencial para incentivar la demanda de usuarios otorgando subsidio del 50% del valor del pasaje, dirigido a estudiantes, adulto mayor, personas en condición de discapacidad, deportistas, artistas y veteranos de las fuerzas militares.	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación/ P.E. Planeación Financiera	(Valor de los recursos gestionados y recibidos por parte de la Alcaldía de Bucaramanga/ Valor de los recursos requeridos para la vigencia para el proyecto de tarifas diferenciadas) * 100	Porcentaje	100%	Realizar la gestión de los recursos ante la Alcaldía de Bucaramanga	100%	ene-24	dic-24	25%	Dentro de las metas aprobadas en el Plan de Desarrollo esta la siguiente: Movilizar 80.000 pasajeros con la tarifa diferencial a la población vulnerable (cuarto 020 de 2022) para el acceso al sistema integrado de transporte público. En los meses de noviembre y diciembre se realizaron 10 jornadas de inscripciones par el subsidio a la tarifa diferencial en los diferentes centros educativos, centros vides y barrios de la ciudad de Bucaramanga, para población de Estudiantes, Adultos Mayores, Personas con Discapacidad, Deportistas y Artistas con aproximadamente 100 personas inscritas para el beneficio tarifario del 50%.	Cuadro el cual contine las metas del Plan de Desarrollo aprobadas por el Concejo Municipal Informe de Gestión	100%
							Realizar la solicitud de implementación de aplicación de tarifas diferenciadas ante el nuevo operador de recaudo				100%	Con el Área Metropolitana de Barranquilla actualmente tiene suscrito con Metrolínea un convenio Interadministrativo, en el cual se le dio continuidad al desarrollo del beneficio al usuario con respecto a la tarifa diferencial del subsidio del 50%. De este subsidio fueron beneficiados 37 usuarios aprobados por parte de Bucaramanga; de esos 37 usuarios 4 usuarios utilizaron el servicio con 16 validaciones por valor \$ 22.400 girados por la alcaldía.	Informe actividades de inscripción de subsidio de tarifa diferencial Cuenta de Cobro a la Alcaldía Municipal de Bucaramanga	100%
3	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y su cronograma para la vigencia 2024	MIPG	Dirección de Planeación / Responsable del SG-SST y Equipo SST	Actividades ejecutadas / Actividades Programas del Plan de Trabajo del SGST para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	feb-24	dic-24	33%	De acuerdo al seguimiento realizado al Plan Anual de Trabajo SG-SST 2024, del total de las 180 actividades programadas en la vigencia 2024 se ejecutaron 178 lo que equivale a un 99% con corte a 30 de diciembre de 2024. Las actividades que se dejaron de realizar durante los tres primeros trimestres del año fueron reprogramados y ejecutadas en el último trimestre de la vigencia 2024.	Avance plan de trabajo anual. Evidencias fotográficas y documentales	99%
4	Ejecución de las actividades establecidas en los programas ambientales del SGA para la vigencia 2024	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación / P.E. Sistemas de Gestión	Actividades ejecutadas / Actividades Programas del Plan de Trabajo del SGA para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del SGA	100%	feb-24	dic-24	25%	Se realizaron Jornada de Limpieza, poda y siembra en las diferentes estaciones y portales de Metrolínea / Recuperación del predio de Papi Quiero Píla donde se realizaron trabajos de poda y destape de tuberías, esto con el fin de recuperar el predio que se encontraba invadido por la maleza y pozos de agua estancada, Podaes Carril exclusivo Metrolínea: Con el apoyo de las cuadrillas del Área Metropolitana de Bucaramanga – AMB y la Empresa de Aseo de Bucaramanga – EMAS, se ha realizado la poda y mantenimiento al carril excluido del SITM.	Informe de gestión del cuarto trimestre	98%
5	Brindar asesoría y acompañamiento a los líderes de proceso en la aplicación de la política de administración de riesgos de la entidad y la elaboración de los mapas de riesgos, así como para la construcción del Plan Anticorrupción con todos sus componentes de acuerdo a las directrices del DAFP.	MIPG	Dirección de planeación	Numero de monitoreos del PAAC Y Mapa de Riesgos ejecutados/ monitoreos programados	Numero	3	Monitoreos al PAAC y Mapas de Riesgos 2024	100%	ene-24	dic-24	34%	La oficina de Control Interno y Gestión realiza Cuatrimestralmente seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y al Mapa de Riesgos de Corrupción, donde se evidencia que al corte del 30 de diciembre se publicó en la pagina WEB de la entidad el informe correspondiente. <a href="https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/sites/default/files/seguimiento_plan_a_anticorrupcion_v2_tercer_cubtrimestre_2024.pdf">https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/sites/default/files/seguimiento_plan_a_anticorrupcion_v2_tercer_cubtrimestre_2024.pdf</a>	Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención	100%
6	Realizar el seguimiento y balance periódico del cumplimiento de la totalidad de las metas incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2024	MIPG	Dirección de Planeación / P.E. Gestion Planes, Programas y Proyectos	Numero de informes generados/Numero de informes programados (4)	Porcentaje	100%	Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción de todos los trimestres de la vigencia 2024	100%	abr-24	dic-24	25%	Se realizo seguimiento al Plan de Acción con corte al 30 de diciembre de la presente vigencia a cada una de las dependencias, evidenciando los soportes de las actividades ejecutadas.	evidencias en la carpeta (SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2024)	100%
7	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2024	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	% ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	100%	feb-24	dic-24	25%	Teniendo en cuenta el Plan Estratégico y sus rutas, se ejecutaron actividades en cumplimiento a la ruta del PLAN ESTRATEGICO como: <b>RUTA DE LA FELICIDAD:</b> Se adelantaron inspecciones a los botiquines, extintores y gabinetes por parte del Copasst, actividades ludicas y deportivas con el apoyo de Comfenalco, así como actividades para los prepensionados en la ruta D-50, día de salario emocional para los casos de día de cumpleaños y con apoyo de la ARL capacitación riesgo eléctrico entre otros. <b>RUTA DE CALIDAD:</b> Se continua en la administración de la nomina, con datos estadísticos, seguimiento al proceso de los funcionarios que renuncian frente al retiro y los exámenes de egreso, así mismo se realizó la gestión y entrega de dotación de la vigencia. <b>RUTA DE CRECIMIENTO:</b> Se realizó el simulador de evaluación donde participan todos los funcionarios, dirigido los brigadistas y el apoyo de la ARL SURA, actividades de afianzamiento del código de integridad.	Fotos de las inspecciones de botiquines, extintores y gabinetes en las oficinas administrativas y en las estaciones del SITM Metrolínea S.A.	95%

PLAN DE ACCION ANUAL 2024 METROLINEA										SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2024				
DESCRIPCIÓN				EVALUACION						01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024				
Item	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ Líder	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Porcentaje de Avance Octubre a Diciembre de 2024	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero a Diciembre de 2024
8	Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2024	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	% ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Institucional de formación y capacitación	100%	feb-24	dic-24	25%	<p>Teniendo en cuenta el Plan Estratégico y sus rutas se ejecutaron actividades en cumplimiento a la ruta del PLAN ESTRATEGICO como:</p> <p><b>RUTA DE LA FELICIDAD:</b> Se adelantaron inspecciones a los botiquines, extintores y gabinetes por parte del Copasat, actividades lúdicas y deportivas con el apoyo de Comfenalco, así como actividades para los prepensionados en la ruta D-50, día de salario emocional para los casos de día de cumpleaños y con apoyo de la ARL capacitación riesgo eléctrico entre otros.</p> <p><b>RUTA DE CALIDAD:</b> Se continua en la administración de la nomina, con datos estadísticos, seguimiento al proceso de los funcionarios que renuncian frente al retiro y los exámenes de egreso.</p> <p><b>RUTA DEL CRECIMIENTO:</b> Se realizó el simulacro de evacuación donde participan todos los funcionarios, dirige los brigadistas y el apoyo de la ARL SURA, actividades de afianzamiento del código de integridad.</p> <p>En el mes de octubre se realizo capacitación sobre riesgo eléctrico y se</p>	Se anexan las fotos de las actividades realizadas y las capacitaciones	94%
9	Ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2024.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	% ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos	100%	feb-24	dic-24	25%	<p>Teniendo en cuenta el Plan Estratégico y sus rutas se ejecutaron actividades en cumplimiento a la ruta del PLAN ESTRATEGICO como:</p> <p><b>RUTA DE LA FELICIDAD:</b> Se adelantaron inspecciones a los botiquines, extintores y gabinetes por parte del Copasat, actividades lúdicas y deportivas con el apoyo de Comfenalco, así como actividades para los prepensionados en la ruta D-50, día de salario emocional para los casos de día de cumpleaños y con apoyo de la ARL capacitación riesgo eléctrico entre otros.</p> <p><b>RUTA DE CALIDAD:</b> Se continua en la administración de la nomina, con datos estadísticos, seguimiento al proceso de los funcionarios que renuncian frente al retiro y los exámenes de egreso.</p> <p><b>RUTA DEL CRECIMIENTO:</b> Se realizó el simulacro de evacuación donde participan todos los funcionarios, dirigido por los brigadistas y el apoyo de la ARL SURA, actividades de afianzamiento del código de integridad.</p> <p>En el mes de noviembre se realizó actividad sobre el 25 de noviembre el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer</p> <p>En el mes de diciembre se realizó las actividades del Plan de bienestar como el día de las velitas, la chiquinavidad, las novenas navideñas y la reunión de evaluación donde se otorgo reconocimiento a los funcionarios por su tiempo de labor en la entidad.</p>	Se anexan las fotos de las actividades de bienestar realizadas en el mes de octubre y diciembre	95%
10	Realizar inducción en gerencia pública para el gerente y directivos de la entidad.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	Capacitación ejecutadas / capacitaciones programadas	Numero	1	Jornada de inducción para gerentes públicos con la ESAP y/o cualquier entidad pública	100%	ene-24	dic-24	100%	ACTIVIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDAD CUMPLIDA	100%
11	Fomentar desde la Alta Dirección espacios de participación para todo el personal, para armonizar los valores del servicio público con los códigos de ética institucional, implementar jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con ellos.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	Jornadas de difusión ejecutadas / Jornadas de difusión programadas	Numero	2	Jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con el código de integridad a los servidores públicos y/o contratistas	100%	ene-24	dic-24	25%	<p>En el mes de Diciembre teniendo en cuenta el marco del Fomento y el Afianzamiento del Código de Integridad el Área de Talento Humano realizó cuatro (04) actividades de socialización, aplicación de los principios y valores del Código de Integridad a través de la herramienta de Neogestión y Whasapp Institucional.</p> <p>Se revisó el material para aplicar como actividades mensuales y de acuerdo con la disponibilidad de materiales y se creó el cronograma para aplicar las actividades a partir del 10 de septiembre como son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rompecabezas</li> <li>2. El dado</li> <li>3. Valorando Tablero</li> <li>4. Casuística</li> <li>5. Recordando Valores</li> </ol>	se anexan los comunicados enviados y las respuestas de los funcionarios, se adjuntan fotos y talleres de Neogestión	100%
12	Actualizar, difundir y publicar en todos los medios y espacios posibles, de forma permanente, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	Plan de Desarrollo	Dirección de Operaciones/Área de Prensa y Comunicaciones	% avance actualización información divulgada a los ciudadanos sobre las rutas del sistema	Porcentaje	100%	<p>Informar a los usuarios sobre los ajustes operativos a través de las diferentes redes sociales, pagina web y boletines de prensa del área de Prensa y Comunicaciones, como también identificar los cambios por medio de posters informativos en las diferentes estaciones.</p>	100%	ene-24	dic-24	25%	<p>Se informa a los usuarios a través de boletín de prensa a los medios de comunicación y redes sociales institucionales, los cambios operacionales de fin de año así como las rutas especiales adoptadas para la temporada debido a las alianzas comerciales con Metrolinea y las empresas de transporte convencional.</p> <p><a href="https://metrolinea.gov.co/v3.0/sala-de-prensa">https://metrolinea.gov.co/v3.0/sala-de-prensa</a></p>	Se adjunta Boletín de prensa y pantallazos de la difusión de los cambios operacionales.	100%
							<p>Actualizar en la pagina web los datos de rutas y horarios para visualización de los usuarios</p>				25%	<p>Página actualizada con las rutas y horarios del sistema de transporte masivo gracias a MOCVI y redes sociales institucionales de Metrolinea</p> <p><a href="https://metrolinea.gov.co/v3.0/planea-tu-viaje-movt">https://metrolinea.gov.co/v3.0/planea-tu-viaje-movt</a></p>	Se adjunta pantallazos de la pagina web	100%

PLAN DE ACCION ANUAL 2024 METROLINEA										SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2024				
DESCRIPCIÓN				EVALUACION						01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024				
Item	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ lider	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Porcentaje de Avance Octubre a Diciembre de 2024	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero a Diciembre de 2024
13	Ajustar la operación en cuanto a rutas y frecuencias, con base a las necesidades de la comunidad u otras que sean presentadas y aprobadas al comité de Operaciones, teniendo en consideración la oferta de sillas y servicios de acuerdo a la variación en la demanda	Estrategico	Dirección de operaciones	Numero de ajustes realizados al esquema operativo del SITM versus ajustes aprobados en el Comité de Operadores	Porcentaje	100%	Evaluación estadística de los datos de la operación (validaciones y sillas ofertadas).	100%	ene-24	dic-24	25%	Durante el cuarto trimestre de 2024 desde la Dirección de Operaciones se ha dado continuidad a la estrategia, adoptada en el mes de septiembre, para mejorar la prestación del servicio del Sistema Integrado de Transporte Masivo (SITM) en el Área Metropolitana de Bucaramanga, por medio de un esquema operacional donde se proyecta incrementar la cobertura en un 30% con el fin de llegar hasta un 80%.  Este esquema operacional opera actualmente con 9 rutas del SITM y 10 rutas integradas, para lo cual se ha hecho necesario realizar alianzas estratégicas con el Transporte Público Colectivo (TPC) con el fin de mejorar la calidad del servicio en el AMB.	a. Se adjunta registro de sillas ofertadas (4,946,617) b. Se adjunta registro de validaciones (1,872,138)	100%
							Difundir la información de los ajustes operacionales ejecutados por la Dirección de Operaciones a los concesionarios de operación y al personal de centro de control y plataforma con el fin de llevar a cabo esta programación.				25%	En el periodo correspondiente se socializa a través de los medios de comunicación y redes sociales se socializan los cambios operacionales consistente en cierre temporal por vacaciones escolares. Se realiza difusión por los medios de comunicación masivos de la región. Durante el ultimo trimestre se llevaron acabo reuniones de socialización con las juntas de acción comunal, ediles y representantes de la comunidad de los diferentes barrios y comunas de Bucaramanga y Floridablanca para presentar el nuevo esquema operacional de integración y complementariedad con las empresas de Transporte Publico Colectivo - TPC.  <a href="https://www.facebook.com/metrolinearedes/posts/pfbid3J4pfk6kKwZtjfnwZxQJXpG66LwDwGvGE9BtAHNA5YATZHP5uH2H4Q">https://www.facebook.com/metrolinearedes/posts/pfbid3J4pfk6kKwZtjfnwZxQJXpG66LwDwGvGE9BtAHNA5YATZHP5uH2H4Q</a>	a. Se adjunta esquema operativo para el cuarto trimestre de 2024 b. Se adjuntan boletines de prensa y comunicaciones realizadas acerca de los ajustes realizados para la época decembrina.	100%
14	Contrato Mantenimiento de Instalaciones, Realizar seguimiento y control a los contratos de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del sistema: Contrato de Mantenimiento Puertas de vidrio del SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestiónde Infraestructura	% de ejecución y avance físico contrato de Mantenimiento de instalaciones del SITM	Porcentaje	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	100%	abr-24	may-24	100%	Debido a la falta de recursos de la entidad en los primeros trimestres no fue posible realizar los contratos de mantenimiento rutinario, sin embargo una vez hubo recursos la entidad realizó los siguientes contratos en el ultimo trimestre con el fin de preservar los equipos de la región. Durante el ultimo trimestre se llevaron acabo reuniones de socialización con las juntas de acción comunal, ediles y representantes de la comunidad de los diferentes barrios y comunas de Bucaramanga y Floridablanca para presentar el nuevo esquema operacional de integración y complementariedad con las empresas de Transporte Publico Colectivo - TPC.  1, CTO No. 081 del 2024 "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES PARA LOS EQUIPOS DE AIRE A CONDICIONADO INSTALADOS EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD INCLUIDO LOS EQUIPOS DEL PORTAL PIEDEUESTA"	Contratos No. 081 y 083 de 2024	100%
							Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización		may-24	dic-24	100%	Se evidencia que los contratos 081 fue ejecutado al 20 de diciembre de 2024 y el contrato 083 su plazo su plazo de finalización fue el 30 de diciembre de 2024 cumpliendo a cabalidad con los objeto y funciones asignados en cada una de ellas	Cuentas de Ejecución	100%
15	Contratar la obra para realizar la adecuación de las estaciones deterioradas pertenecientes al SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestiónde Infraestructura	% de ejecución y avance físico contrato de Mantenimiento de instalaciones del SITM	Porcentaje	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	100%	abr-24	may-24	0%	La entidad se encuentra adelantando el proceso precontractual (Elaboración de Documentos) para que en el primer trimestre de la vigencia 2025 se realicen los ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA REHABILITACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE LAS ESTACIONES Y PORTALES DEL SITM METROLINEA S.A., con el fin de contratar las obras en la vigencia 2025.	N/A	0%
							Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización		may-24	dic-24	0%	N/A	N/A	0%
16	Realizar el control diario, semanal y mensual de los reportes entregados por los diferentes actores del recaudo del sistema.	Estrategico	Dirección de Operaciones	% avance actualización registro de la información recibida por los actores de recaudo y el sistema	Porcentaje	100%	Consolidación y registro de datos suministrados por el Sistema Stime, taquillas y consignaciones.	100%	ene-24	dic-24	25%	En la plataforma RCC Stime Metrolinea se evidencian los reportes tanto de ventas de recargas como de ventas de tarjetas de las taquillas y puntos externos que operan para el sistema integrado de transporte masivo.	Se adjuntan los reportes mensuales del cuarto trimestre de la vigencia 2024	100%
17	Gestionar los recursos para realizar la consultoría de los estudios financieros, tecnológicos, técnicos y legales.	Estrategico	Todos las áreas	% avance de proceso precontractual	Porcentaje	100%	Solicitud de cotizaciones para la realizar la consultoría de los estudios financieros, tecnológicos, técnicos y legales.	100%	feb-24	may-24	0%	Metrolinea S.A como Ente Gestor del Sistema el día 07 d enero de la vigencia 2023 envió oficio a la Autoridad de Transporte - AMB como entidad competente, poniendo en conocimiento la importancia de adelantar la consultoría Técnica, Legal, Financiera y Tecnológica la cual marca la hoja de ruta a seguir para la prestación del servicio masivo del Area Metropolitana de Bucaramanga. Se adjunta el oficio.	o enviado al Area Metropolitana de Bucarama	0%
				% de ejecución y avance físico contrato de consultoría			Realización el proceso precontractual		may-24	dic-24	0%	N/A	N/A	0%

 <b>PLAN DE ACCION ANUAL 2024 METROLÍNEA</b>											<b>SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2024</b>			
<b>DESCRIPCIÓN</b>				<b>EVALUACION</b>							<b>01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024</b>			
<b>Ítem</b>	<b>Producto y/o meta</b>	<b>Categoría</b>	<b>Área responsable/ líder</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Actividades necesarias para el logro del producto</b>	<b>% consolidado actividades vigencia</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha final</b>	<b>Porcentaje de Avance Octubre a Diciembre de 2024</b>	<b>Descripción del avance</b>	<b>Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas</b>	<b>Acumulativo Enero a Diciembre de 2024</b>
18	Verificación de la información suministrada por el área de liquidaciones de la entidad, correspondiente a los valores a pagar al concesionario Metrocinco S.A.	Estrategico	Dirección de Operaciones	% de verificación del control de flota identificando los diferentes recorridos y kilometraje	Porcentaje	100%	Verificación del control de flota identificando los diferentes recorridos y kilometraje.	100%	ene-24	dic-24	25%	Durante el cuarto trimestre de 2024 los kilómetros recorridos por el concesionario de operación Metrocinco Plus han presentado una disminución del 39.1% frente al tercer trimestre de 2024. Lo anterior, debido a la incapacidad del operador de recuperar su flota vehicular. En total, los kilómetros recorridos en el mes de octubre fueron 74.672; para el mes de noviembre 56.982; y durante el mes de diciembre 48.631. La información fue contrastada con los insumos suministrados por Centro de Control, patios de Metrolínea y la plataforma SITME_RCC.	Se adjunta cuadro de distribución de kilómetros recorridos diariamente, por tipología, por el operador Metrocinco Plus.	100%
19	Efectuar el seguimiento periódico al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024.	MIPG	Dirección Administrativa	% avance realización del seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones 2024	Porcentaje	100%	Seguimiento al avance ejecución Plan Anual de Adquisiciones	100%	abr-24	abr-24	37%	Se programaron 93 ítems de los cuales se contrataron 63, equivalentes al 75% de lo programado	se adjunta correo electrónico	75%
20	Reportar en la plataforma CHIP de la Contraloría General - CGN, la información de gestión presupuestal y financiera en la entidad en el Formulario Único Territorial (FUT) y Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario (CUIPO), en los términos establecidos por el ente de control	MIPG	Dirección Administrativa	Numero de reportes entregados / reportes programados	Numero	100%	Reporte trimestral de la información en la plataforma CHIP de la CGN	100%	ene-24	dic-24	25%	Se reportó a la plataforma CHIP, el informe correspondiente al segundo trimestre de 2024 (julio, agosto y septiembre) el informe a la Contraloría General de la República (CUIPO).  El informe del periodo Octubre a Diciembre se presentará a más tardar el día 15 de febrero 2025 dando cumplimiento a la resolución reglamentaria organica No 0035 de 2020 la cual indica los plazos y medios de envío de la ejecución presupuestal.	Pantallazo de envío y recepción del archivo C	100%
21	Publicar Información pública de interés general para la ciudadanía, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las dependencias durante la vigencia.	MIPG	Dirección Administrativa / TIC	100 % de la información publicada	Porcentaje	100%	Información pública de interés de la ciudadanía publicada	100%	ene-24	dic-24	25%	Se muestran pantallazos de las actividades correspondientes en "Publicar Información pública de interés general para la ciudadanía, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las dependencias durante la vigencia" para el seguimiento del 4 trimestre en el plan de acción.  Por otra parte es publicada la información de interés, documentos públicos, Informes de Ley en el link de transparencia cumpliendo a la Directiva 004 de la Procuraduría General de la Nación del 20 de junio de 2024 publicando y diligenciando la información en el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ITA  <a href="https://metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/mision-vision-funciones-y-deberes#dese">https://metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/mision-vision-funciones-y-deberes#dese</a>	Pantallazos de las publicaciones  <a href="https://metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/mision-vision-funciones-y-deberes#dese">https://metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/mision-vision-funciones-y-deberes#dese</a>	100%
22	Realizar inventario general anual de la entidad (inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	MIPG	Dirección Administrativa/Recursos Físicos		Porcentaje	100%	Realizar inventario general anual de la entidad (inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	100%	jun-24	dic-24	25%	A partir del mes de octubre se contrato una CPS de apoyo en Recursos Físicos, iniciando la verificación y actualización de los inventarios de la entidad. Se estima que con esta labor se logra alcanzar el 100% del inventario general en el primer semestre de la vigencia 2025.	Contrato de prestación de servicios #071 e informes de avance de la ejecución del mismo	30%
23	Gestionar nuevos puntos en la línea de negocios de arriendo de espacios y zonas comunes.	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	% avance de las visitas comerciales	Porcentaje	100%	Llevar a cabo 30 visitas comerciales para el logro del objetivo.	100%	feb-24	dic-24	10%	Se envía oficio a la empresa V&S ACCESORIOS Marcela Roa Pedraza en búsqueda de ofrecer un espacio dentro de las estaciones del Sistema dado que ha participado de la feria metroemprende, sin embargo teniendo en cuenta las ventas dentro del SITM queda abierta al 2025.  Se llevo a cabo visita a la estación provenza con el RL de LEGAFE para revisar temas de punto de energía y agua para la estructura que se pretende instalar en la estación provenza occidental.  Se lleva a cabo reunión con el gerente y director administrativo de Metrolínea con la empresa OXXO, así mismo se lleva a cabo recorrido en la estación provenza occidental y parte administrativa en búsqueda de arrendar un espacio para un nuevo punto de venta dentro del sistema.  No obstante lo anterior y pese a haberse realizado diferente trabajo para atraer cliente e inversiones que tomen espacios dentro del sistema para explotación o arriendo de zonas comunes a todas las personas no les resulta atractivo invertir en arriendos en la infraestructura del sistema por la incertidumbre que pueda correr el mismo.	Se adjunta informe con registro fotografico	44%
				%Correos de gestión a posibles clientes			Correos de gestión a posibles clientes		feb-24	dic-24	25%	Teniendo en cuenta la participación de la señora Marcela Roa en el programa de Metroemprende y dada la efectividad del programa se envía correo con propuesta para la instalación de una burbuja o punto de venta en la estación Provenza occidental en la plataforma diagonal a la RUTA P10.  Se envía correo electrónico a OXXO donde se manifiesta el interés de contar dentro del Sistema con la cadena de tiendas de conveniencia más grande de México y América Latina "OXXO" como aliado comercial dentro del SITM brindando de esta manera un servicio adicional al usuario y comunidad en general.  Se contacta de manera telefónica a la empresa Cruz Verde, en donde se buscaba ofrecer un espacio dentro de la estación provenza occidental parte administrativa sin embargo para la vigencia 2024 no tienen contemplado realizar más expansión.	Se adjunta informe con registro fotografico	87%
							Implementar 3 clientes		feb-24	dic-24	18%	Se implementó un nuevo punto de venta o burbuja LEGAFE dentro de la estación provenza occidental la cual genera ingresos por concepto de arriendo de espacios o zonas comunes. Sin embargo es importante aclarar que las ventas de espacios o zonas comunes dentro del sistema están bastante complejas debido al bajo flujo de usuarios dentro del sistema y a la actual situación jurídica a que se enfrenta metrolínea ante una posible liquidación.	Se adjunta informe con registro fotografico	33%

PLAN DE ACCION ANUAL 2024 METROLINEA											SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2024			
DESCRIPCIÓN				EVALUACION							01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024			
Item	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Porcentaje de Avance Octubre a Diciembre de 2024	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero a Diciembre de 2024
24	Gestiones a la explotación colateral	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	% avance proceso contractual	Porcentaje	100%	Realizar proceso precontractual con las empresas comercializadoras de publicidad	100%	feb-24	dic-24	25%	Se termina el proceso precontractual y contractual con la comercializadora ICO MEDIOS en donde su objeto es la "EXPLOTACION COLATERAL DE ESPACIOS INTERNOS Y EXTERNOS PARA LA FIJACION DE PUBLICIDAD VISUAL EN LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y FLOTA DE BUSES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE MASIVO DEL AREA METROPOLITANA DE BUARAMANGA, el cual busca generar recursos adicionales para la entidad y se relaciona cuadro de ingresos por valor de \$41,498,285.  Sin embargo como el contrato terminaba en diciembre se realiza acta de reunion con la comercializadora ICO MEDIOS para ampliar tiempo dado que la entidad no se puede quedar sin ingresos.  Se elabora Estudios Previos Otrosí ICO MEDIOS y firma y se envia a la secretaria general para la elaboración de OTROSÍ. Por otra parte la comercializadora envia las pólizas las cuales son enviadas a Secretaria General para aprobación de las mismas.  Así mismo las ventas por concepto de arriendo de espacios o zonas comunes fueron de \$186,668,396	Se adjunta informe con registro fotograficos	100%
25	Gestionar alianzas de canje de servicios con entidades públicas o privadas	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	%envío de propuestas y presentaciones trimestrales	Porcentaje	100%	Envío de propuestas y presentaciones trimestrales con el objetivo de fidelizar a los usuarios del sistema.	100%	feb-24	dic-24	25%	Se da continuidad a la alianza comercial con la Fundación Filarmónica de Santander y en atención al encuentro de dialogo para niños, niñas y adolescentes a realizar en el marco de la rendición de cuentas de la Alcaldía de Bucaramanga.  Se llevó a cabo alianza comercial con la Alcaldía de Floridablanca llamada "Feria Dulce de Floridablanca" en donde se buscaba posicionar el SITM en Bucaramanga y su Área Metropolitana así mismo fidelizar a los usuarios del sistema entregando boletería para disfrutar de este maravilloso evento en familia.  Esta estrategia busca incentivar el uso del SITM como transporte legal y seguro, la cual busca aunar esfuerzos técnicos, administrativos y humanos para fines publicitarios, con el propósito de posicionar las marcas Metrolínea y el evento propio de Neomundo denominado Tutaina Tu Navidad, así mismo pretende obtener una mayor fidelización de los usuarios del sistema a través de las distintas campañas comerciales dentro del SITM.	Se adjunta informe con registro fotograficos	100%
26	Gestionar ingresos por concepto de recolección de residuos sólidos generados por la entidad y el SITM	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	%envío de propuestas y presentaciones trimestrales	Porcentaje	100%	Envío de 10 propuestas a las diferentes entidades o asociaciones recolectoras de residuos.	100%	feb-24	dic-24	10%	teniendo en cuenta que es un programa ambiental de la Dirección de Planeación continua manejando la recolección de residuos con la empresa RECICLA PAPER LAB con la cual se venia trabajando desde la vigencia 2023.	N/A	10%
27	Gestionar la concesión de las diferentes baterías sanitarias que se encuentran dentro de las estaciones del sistema	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	%envío de invitaciones	Porcentaje	100%	Envío de 10 invitaciones a las diferentes fundaciones de Bucaramanga y su área metropolitana con el objeto de administrar y mantener en buen estado las baterías sanitarias ubicadas en las estaciones del sistema.	100%	feb-24	dic-24	30%	Se contactó de manera telefonica a Leidy Araque- empresa que comercializa los baños de almacenes éxito sin embargo dadas las condiciones por las que atraviesa el SITM no fue viable avanzar con este proceso, debido al bajo flujo de usuarios dentro del SITM.  Así mismo se contactó a la sociedad operadora de ecología e ingeniería integral S.A.S en donde se les planteo un piloto de 2 meses para la explotación o comercialización de los baños del SITM sin embargo no se encuentran interesados para esta vigencia quedando atentos para la vigencia 2025.  Se contacta de manera telefonica a la señora Esperanza quien comercializa los baños públicos de la plaza de mercado la Rostita sin embargo, no fue viable la propuesta de comercialización de los baños.	Se adjunta informe con registro fotograficos	40%
28	Promover e impulsar el programa "Metroemprende" de la mano con la oficina Gestora Social de la Alcaldía de Bucaramanga e INPUSA	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo		Porcentaje	100%	Incrementar el número de emprendimientos participantes dentro de las estaciones del sistema	100%	feb-24	dic-24	25%	Durante la vigencia 2024 en total se realizaron 48 ferias de emprendimiento de las cuales participaron a 240 emprendedores, lo que corresponde al cuarto trimestre se llevaron a cabo 12 ferias de emprendimientos dentro de las estaciones y portales como Norte, UIS, Provenza occidental y Piedecuesta en donde se busca dar a conocer los diferentes productos de los emprendedores en Bucaramanga y su área Metropolitana aportando al desarrollo económico de la mano de INN pulsa Coclombia.	Se adjunta informe con registro fotograficos	100%
29	Construir e implementar un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en género en el sistema integrado de transporte masivo SITM Metrolínea.	Estratégico	P.U.I Participación Social y Cultura Ciudadana	% Elaboración y aprobación del protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	Porcentaje	1	Elaborar un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	100%	feb-24	dic-24	20%	* Se lleva a cabo la conmemoración del día de la No Violencia Contra la Mujer, con actividades realizadas junto con la Directora de la Oficina de la Mujer y equidad de Género de Floridablanca, la Patrulla Púrpura, Grupo de mujeres MB y el sindicato SNTT. * Muro en homenaje a las mujeres víctimas de feminicidio * Stand informativo de la Patrulla Púrpura y rutas de atención * Entrega de violontómetros a usuari@s del Sistema * Capacitación a funcionarios sobre la conmemoración de la fecha y prevención de violencias basadas en género	* Se adjunta correo enviado por el Ministerio de Transporte * Se adjunta registro fotográfico de las actividades ejecutadas	85%
							Aprobación del protocolo en comité institucional de gestión y desempeño.			0%	Una vez se cuente con el documento ajustado, se llevará a Comité Institucional para su aprobación e implementación en el Sistema.	N/A	0%	

metrolínea PLAN DE ACCION ANUAL 2024 METROLÍNEA											SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2024			
DESCRIPCIÓN				EVALUACION							01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024			
Item	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Porcentaje de Avance Octubre a Diciembre de 2024	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero a Diciembre de 2024
30	Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del SITM mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	Número de boletines y comunicados de prensa emitidos de parte de Metrolínea S.A. con relación a los ajustes o eventualidades en la operación / número de ajustes y eventualidades en la operación. * 100	Porcentaje	100%	Emisión de boletines oportuna a través de los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolínea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades.	100%	ene-24	dic-24	25%	Se dispone de los canales de apoyo de medios de comunicación y juntas de acción comunal de los municipios del área metropolitana, las eventualidades y noticias relacionadas con la rendición de cuentas, cambios operacionales entre otros. <a href="https://www.facebook.com/metrolinearedes">https://www.facebook.com/metrolinearedes</a> <a href="https://x.com/metrolineas">https://x.com/metrolineas</a> <a href="https://www.instagram.com/metrolinea/">https://www.instagram.com/metrolinea/</a>	Se adjunta pantallazos de las redes sociales	100%
							Publicar en la página web de Metrolínea S.A. los ajustes en la operación del SITM Metrolínea, si se llegasen a dar.		ene-24	dic-24	25%	Se publican en la sección de sala de prensa, las noticias de interés y cambios en la operación del sistema de transporte masivo del Área de Metropolitaná. <a href="https://metrolinea.gov.co/v3.0/sala-de-prensa">https://metrolinea.gov.co/v3.0/sala-de-prensa</a>	Se adjunta pantallazos de la página web de Metrolínea	100%
							Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del SITM Metrolínea.		ene-24	dic-24	25%	Durante la vigencia 2024 se publicaron aproximadamente 50 boletines de prensa, comunicando los principales logros de la entidad y noticias de interés las cuales fueron difundidas a través de medios de comunicación, redes sociales y grupos de APP WhatsApp de líderes sociales y grupos de valor. <a href="https://metrolinea.gov.co/v3.0/sala-de-prensa">https://metrolinea.gov.co/v3.0/sala-de-prensa</a>	Se adjunta pantallazos de la página web y fotos de las socializaciones.	100%
31	Campañas de difusión en medios de comunicación y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolínea.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas * 100	Porcentaje	100%	Realizar tres campañas de cultura ciudadana que promuevan el buen uso y correcto cuidado del SITM Metrolínea	100%	mar-24	dic-24	25%	Junto a la oficina de talento humano, mercadeo y trabajo social se adelantaron campañas en las rutas convencionales	Se adjuntan boletines y pantallazos de las publicaciones de las campañas	100%
							Emisión de mensajes, a través de los canales de comunicación que Metrolínea S.A. tiene disponibles, para invitar a los usuarios a usar el SITM Metrolínea y a cuidar la infraestructura del Sistema.		mar-24	dic-24	25%	se emiten mensajes a través de los grupos de whatsapp de metrolínea con mensajes de cuidado a la infraestructura, jornadas de aseo en estaciones y brigadas.	Se adjunta pantallazos de las publicaciones	100%
32	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos	MIPG	Dirección Administrativa / PUI Gestión Documental	% ejecución del Plan Institucional de Archivos	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Institucional de Archivos	100%	feb-24	dic-24	25%	Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2024 se adelantaron actividades correspondiente a los siguientes aspectos: 1.Aspectos críticos en la administración. 2.Aspectos críticos acceso a la información. 3.Aspectos críticos preservación de la información.	Se adjuntan evidencias de la realización de las actividades previamente planificadas para este cuarto trimestre. 1. Se envían soportes numerados con el número 1. 2. Se envían soportes numerados con el número 2. 3. Se envían soportes numerados con el número 3.	100%
33	Realizar evaluaciones periódicas y seguimiento a la gestión de la entidad con el fin de generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de los procesos, garantizando de esta forma el cumplimiento de los objetivos y la normatividad legal vigente aplicable a Metrolínea S.A.	MIPG	Control Interno	Auditorías programadas / Auditorías Ejecutadas	Porcentaje	100%	Formular y Ejecutar al 100% el Programa Anual de Auditoría de Metrolínea S.A	100%	ene-24	ene-24	100%	ACTIVIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDAD CUMPLIDA	100%
				100% de la ejecución del programa anual de auditoría					ene-24	ene-24				
				Informes Programados/ Informes Ejecutados					ene-24	ene-24	25%	Durante el último trimestre se ejecuto la Auditoría de Contratación y se planearon 9 seguimientos y se ejecutaron 7 informes por parte de la oficina de control interno los dos seguimientos faltantes son Plan de acción e informe de Ausentidad del gasto que se realizarán una vez las diferentes área entreguen la información.	Informes Final de la Auditoría de Contratación y seguimientos realizados por la oficina de control interno	96%
				100% de la ejecución del programa de informes de control interno					ene-24	ene-24				

  
LIZETH PAOLA MENESES ZAMBRANO  
Jefe de Control Interno

  
CAMILO ANDRÉS COBOS PORRAS  
Jefe Oficina de Planeación