

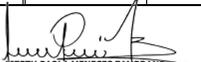
PLAN DE ACCION ANUAL 2024 METROLINEA											SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2024			
DESCRIPCIÓN				EVALUACION							01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024			
Item	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Porcentaje Avance Abril a Junio de 2024	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Porcentaje de Avance Julio a Septiembre de 2024
1	Solicitud de inclusión al plan de desarrollo 2024-2027 del departamento de Santander, del municipio de Bucaramanga y los municipios de su área metropolitana; recursos que permitan reducir el déficit operacional del sistema.	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación/ P.E. Planeación Financiera	Comunicaciones enviadas / Comunicaciones programas (6)	Porcentaje	100%	Realizar la gestión de los recursos ante la Gobernación, Alcaldía de Bucaramanga y las alcaldías que conforman el Área Metropolitana	100%	feb-24	may-24	100%	ACTIVIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDAD CUMPLIDA	100%
							Participar en las mesas de trabajo de los diferentes entes territoriales para la inclusión de recursos para el SITM				100%	ACTIVIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDAD CUMPLIDA	100%
2	Solicitar a la Alcaldía de Bucaramanga implementar un proyecto de tarifa diferencial para incentivar la demanda de usuarios otorgando subsidio del 50% del valor del pasaje, dirigido a estudiantes, adulto mayor, personas en condición de discapacidad, deportistas, artistas y veteranos de las fuerzas militares.	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación/ P.E. Planeación Financiera	(Valor de los recursos gestionados y recibidos por parte de la Alcaldía de Bucaramanga) / Valor de los recursos requeridos para la vigencia para el proyecto de tarifas diferenciadas * 100	Porcentaje	100%	Realizar la gestión de los recursos ante la Alcaldía de Bucaramanga	100%	ene-24	dic-24	50%	Dentro de las metas aprobadas en el Plan de Desarrollo esta la siguiente: Mover 80.000 pasajeros con la tarifa diferencial a la población vulnerable (acuerdo 030 de 2022) para el acceso al sistema integrado de transporte público. Teniendo en cuenta que la Meta esta asignada para ser ejecutada a través de la secretaría de Hacienda, se encuentra en la espera de recibir la transferencia a Metrolinea S.A. para la implementación del proyecto de la tarifa diferencial.	Cuadro el cual contiene las metas del Plan de Desarrollo aprobadas por el Concejo Municipal	75%
							Realizar la solicitud de implementación de aplicación de tarifas diferenciadas ante el nuevo operador de recaudo				0%	Se esta a la espera de recibir la transferencia con el fin de tomar acciones para su implementación.	Cuadro el cual contiene las metas del Plan de Desarrollo aprobadas por el Concejo Municipal	0%
3	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y su conograma para la vigencia 2024	MIPG	Dirección de Planeación / Responsable del SG-SST y Equipo SST	Actividades ejecutadas / Actividades Programas del Plan de Trabajo del SGSST para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	feb-24	dic-24	42%	De acuerdo al seguimiento realizado al Plan Anual de Trabajo SG-SST 2024, del total de las 180 actividades programadas en la vigencia 2024 se han ejecutado 118 lo que equivale a un 66% con corte a 30 de septiembre de 2024. Las actividades no realizadas serán reprogramadas para el siguiente periodo.	Avance plan de trabajo anual. Evidencias fotograficas y documentales	66%
4	Ejecución de las actividades establecidas en los programas ambientales del SGA para la vigencia 2024	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación / P.E. Sistemas de Gestión	Actividades ejecutadas / Actividades Programas del Plan de Trabajo del SGA para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del SGA	100%	feb-24	dic-24	48%	Durante el tercer trimestre de la vigencia 2024, desde el área de Gestión Ambiental se realizaron actividades de seguimiento al plan anual de trabajo del SGA y sus programas para la vigencia 2024	Informe de la gestión ralizada en el trimestre	73%
5	Brindar asesoría y acompañamiento a los líderes de proceso en la aplicación de la política de administración de riesgos de la entidad y la elaboración de los mapas de riesgos, así como para la construcción del Plan Anticorrupción con todos sus componentes de acuerdo a las directrices del DAFP.	MIPG	Dirección de planeación	Numero de monitoreos del PAAC Y Mapa de Riesgos ejecutados/ monitoreos programados	Numero	3	Monitoreos al PAAC Y Mapas de Riesgos 2024	100%	ene-24	dic-24	33%	En el mes de septiembre se realizó seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y al Mapa de Riesgos de Corrupción con corte al 30 de agosto de la presente vigencia. El cual fue publicado en la pagina WEB de la entidad.	Se adjunta el seguimiento realizado con corte al 30 de Agosto de la presente vigencia el cual fue publicado en la en la pagina WEB en el siguiente link: https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/sites/default/files/seguimiento_plan_anticorrupcion_2do_cuatrimestre_2024.pdf	66%
6	Realizar el seguimiento y balance periódico del cumplimiento de la totalidad de las metas incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2024	MIPG	Dirección de Planeación / P.E. Gestion Planes, Programas y Proyectos	Numero de Informes generados/Numero de informes programados (4)	Porcentaje	100%	Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción de todos los trimestres de la vigencia 2024	100%	abr-24	dic-24	50%	Se realizó seguimiento al Plan de Acción con corte al 30 de Septiembre de la presente vigencia a cada una de las dependencias, evidenciando los soportes de las actividades ejecutadas.	Los seguimientos trimestrales del Plan de Acción vigencia 2024 son publicados en el siguiente link: https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/sites/default/files/seguimiento_plan_de_accion_segundo_trimestre_2024_firmado.pdf	75%
7	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2024	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	% ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	100%	feb-24	dic-24	45%	Teniendo en cuenta el Plan Estratégico y sus rutas ejecuto actividades para darle cumplimiento a las actividades o acciones programadas de acuerdo a la ruta del PLAN ESTRATEGICO como fueron: RUTA DE LA FELICIDAD: Se adelantaron inspecciones a los botiquines por parte del Copasst, actividades lúdicas y deportivas con el apoyo de Comfenalco, se aprobó el salario emocional para los casos de día de cumpleaños y con apoyo de la ARL capacitación con talleres y charlas sobre la salud mental, estrés laboral, solución de conflictos entre otros. En la RUTA DE CALIDAD: Se continúa en la administración de la nomina, con datos estadísticos, y el cumplimiento de la publicación de la Declaración de Ingresos y bienes a julio 31 de 2024. En el mes de julio se realiza el seguimiento al cumplimiento del SIGEP En el mes de septiembre se realiza de la mano del SG SST la semana de la salud donde se aplica lo estipulado con la rutas del Plan Estratégico de talento humano	Se anexan fotos de seguimiento a la publicación del SIGEP Fotos de las actividades realizadas en la semana de la salud, donde con apoyo de la ARL y la caja de compensación COMFENALCO, para actividades de capacitación, bienestar y salud mental.	70%

 PLAN DE ACCION ANUAL 2024 METROLÍNEA				SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2024										
DESCRIPCIÓN				EVALUACION				01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024						
Item	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Porcentaje Avance Abril a Junio de 2024	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Porcentaje de Avance Julio a Septiembre de 2024
8	Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2024	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	% ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Institucional de formación y capacitación	100%	feb-24	dic-24	44%	Teniendo en cuenta el Plan Estratégico y sus rutas ejecuto actividades para darle cumplimiento a las actividades o acciones programadas de acuerdo a la ruta del PLAN ESTRATEGICO como fueron: RUTA DE LA FELICIDAD: Se adelantaron inspecciones a los botiquines por parte del Copasist, actividades lúdicas y deportivas con el apoyo de Confenako, se aprueba el salario emocional para los casos de día de cumpleaños y con apoyo de la ARL capacitación con talleres y charlas sobre la salud mental, estrés laboral, solución de conflictos entre otros. En la RUTA DE CALIDAD: Se continúa en la administración de la nomina, con datos estadísticos, y el cumplimiento de la publicación de la Declaración de Ingresos y bienes a julio 31 de 2024. En el mes de julio se realiza el seguimiento al cumplimiento del SIGEP En el mes de septiembre se realiza de la mano del SG SST la semana de la salud donde se aplica lo estipulado con las rutas del Plan Estratégico de talento humano En cuanto a formación no formal debido a la falta de recursos de la entidad, no se ejecuto formación que requiera de la ejecución de recursos que se encuentran establecidos en el PAA 2024 para el área del Plan Institucional de capacitación y formación, sin embargo se asisto de forma virtual por el área de Secretaría General en la capacitación brindada por la contraloría sobre el SECOP II y la profesional de Talento Humano en la capacitación virtual ofrecida por Atronas en cuanto a actualización de planes y	se anexan fotos de seguimiento a la publicación del SIGEP Fotos de las actividades realizadas en la semana de la salud, donde con apoyo de la ARL y la caja de compensación CONFENALCO, para actividades de capacitación, bienestar y salud mental, pantallazos de las capacitaciones virtuales	69%
9	Ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2024.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	% ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos	100%	feb-24	dic-24	45%	Teniendo en cuenta el Plan Estratégico y sus rutas ejecuto actividades para darle cumplimiento a las actividades o acciones programadas de acuerdo a la ruta del PLAN ESTRATEGICO como fueron: RUTA DE LA FELICIDAD: Se adelantaron inspecciones a los botiquines por parte del Copasist, actividades lúdicas y deportivas con el apoyo de Confenako, se aprueba el salario emocional para los casos de día de cumpleaños y con apoyo de la ARL capacitación con talleres y charlas sobre la salud mental, estrés laboral, solución de conflictos entre otros. En la RUTA DE CALIDAD: Se continúa en la administración de la nomina, con datos estadísticos, y el cumplimiento de la publicación de la Declaración de Ingresos y bienes a julio 31 de 2024. En el mes de julio se realiza el seguimiento al cumplimiento del SIGEP En el mes de septiembre se realiza de la mano del SG SST la semana de la salud donde se aplica lo estipulado con las rutas del Plan Estratégico de talento humano En cuanto al Plan Institucional de Bienestar, mediante la ejecución de las actividades en Septiembre, los horarios flexibles y cambios de horarios para asistir a la actividad de la Feria, como sea actividades de la semana de la salud se da cumplimiento a lo estipulado desde el Plan Estratégico de Talento Humano	se anexan fotos de seguimiento a la publicación del SIGEP Fotos de las actividades realizadas en la semana de la salud, donde con apoyo de la ARL y la caja de compensación CONFENALCO, para actividades de capacitación, bienestar y salud mental.	70%
10	Realizar inducción en gerencia pública para el gerente y directivos de la entidad.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	Capacitación ejecutadas / capacitaciones programadas	Numero	1	Jornada de inducción para gerentes públicos con la ESPAP y/o cualquier entidad pública	100%	ene-24	dic-24	10%	Mediante la plataforma de la Función Pública los directivos y gerente se realizo el ciclo de capacitaciones del Empleo Público en el Tema de Gerencia Pública, en la cual participaron los directivos y el gerente realizada el 12 de septiembre de 2024 de forma virtual	pantallazos de la capacitación virtual del Gerencia Pública	90%
11	Fomentar desde la Alta Dirección espacios de participación para todo el personal para armonizar los valores del servicio público con los códigos de ética institucional, implementar jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con ellos.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	Jornadas de difusión ejecutadas / Jornadas de difusión programadas	Numero	2	Jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con el código de integridad a los servidores públicos y/o contratistas	100%	ene-24	dic-24	35%	Se realizo actividad de activación socializando los valores de honestidad, compromiso, respeto, justicia y diligencia, entregando a los funcionarios una imagen para que la tengan presente en las actividades diarias en el trabajo	fotos de la entrega, listado de firmas e imagen	25%
12	Actualizar, difundir y publicar en todos los medios y espacios posibles, de forma permanente, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	Plan de Desarrollo	Dirección de Operaciones/Área de Prensa y Comunicaciones	% avance actualización información divulgada a los ciudadanos sobre las rutas del sistema	Porcentaje	100%	Informar a los usuarios sobre los ajustes operativos a través de las diferentes redes sociales, pagina web y boletines de prensa del área de Prensa y Comunicaciones, como también identificar los cambios por medio de posters informativos en las diferentes estaciones.	100%	ene-24	dic-24	50%	Para el tercer trimestre, la profesional responsable de la oficina de comunicaciones en coordinación con la Dirección de Operaciones informa a través de los canales internos de la entidad el nuevo plan Operativo del Sistema Integrado de Transporte Masivo del Área Metropolitana de Bucaramanga, adicionalmente dicho Plan Operativo se socializo en medios de comunicación y grupos de valor como juntas de acción comunal.	Registros fotograficos	75%
							Actualizar en la pagina web los datos de rutas y horarios para visualización de los usuarios	50%	Actualización en la seccion de noticias de la pagina web el nuevo esquema operativo del SITM	Pantallazos y links de las notas	75%			
13	Ajustar la operación en cuanto a rutas y frecuencias, con base a las necesidades de la comunidad u otras que sean presentadas y aprobadas al comité de Operaciones, teniendo en consideración la oferta de sillas y servicios de acuerdo a la variación en la demanda	Estrategico	Dirección de operaciones	Numero de ajustes realizados al esquema operativo del SITM versus ajustes aprobados en el Comité de Operadores	Porcentaje	100%	Evaluación estadística de los datos de la operación (validaciones y sillas ofertadas).	50%	ene-24	dic-24	50%	Metrolínea S.A. realiza la programación correspondiente al concesionario de operación Metrocinco donde se incluyen las sillas ofertadas para la prestación del servicio. En el segundo trimestre se ofertaron 4.04.010 sillas y en validaciones se registro en el segundo trimestre 1883.661.	Se adjunta reporte de las sillas ofertadas y de las validaciones registradas al sistema en el corrido del tercer trimestre de la vigencia 2024	75%
							Difundir la información de los ajustes operacionales ejecutados por la Dirección de Operaciones a los concesionarios de operación y al personal de centro de control y plataforma con el fin de llevar a cabo esta programación.	50%	Se ajusto el sistema operacional durante el tercer trimestre de la presente vigencia.	Se agunta informe social y repotes de prensa y esquema operativo (operaciones)	75%			

metrolínea				PLAN DE ACCION ANUAL 2024 METROLÍNEA							SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2024				
DESCRIPCIÓN				EVALUACION							01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024				
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Porcentaje Avance Abril a Junio de 2024	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Porcentaje de Avance Julio a Septiembre de 2024	
14	Contrato Mantenimiento de Instalaciones, Realizar seguimiento y control a los contratos de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del sistema. Contrato de Mantenimiento Puertas de vidrio del SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestiónde Infraestructura	% de ejecución y avance físico contrato de Mantenimiento de instalaciones del SITM	Porcentaje	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	100%	abr-24	may-24	0%	Se realizo el contrato No. 046 del 2024 cuyo objeto es Mantenimiento Correctivo y Preventivo y puesta en marcha de la planta de tratamiento de aguas de lavado de buses del Portal de Piedecuesta perteneciente al SITM, como cumplimiento de los compromisos con el operador MetroCincoPlus S.A. para el recibo del patio taller del portal de Piedecuesta.	Se adjunta el contrato No. 046 del 2024 y el acta de finalización	100%	
							Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización		may-24	dic-24	0%	A la fecha no se han realizado contratos de mantenimiento rutinario a los equipos de las diferentes estaciones y portales del SITM, debido a la falta de recursos del ente gestor.	N/A	0%	
15	Contratar las obra para realizar la adecuación de las estaciones deterioradas pertenecientes al SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestiónde Infraestructura	% de ejecución y avance físico contrato de Mantenimiento de instalaciones del SITM	Porcentaje	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	100%	abr-24	may-24	0%	A la fecha o se han realizado contratos para la recuperación de las estaciones del Sistema Integrado de Transporte Masivo, debido a la falta de recursos del ente gestor.	N/A	0%	
							Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización		may-24	dic-24	0%	A la fecha o se han realizado contratos para la recuperación de las estaciones del Sistema Integrado de Transporte Masivo, debido a la falta de recursos del ente gestor.	N/A	0%	
16	Realizar el control diario, semanal y mensual de los reportes entregados por los diferentes actores del recaudo del sistema.	Estrategico	Dirección de Operaciones	% avance actualización registro de la información recibida por los actores de recaudo y el sistema	Porcentaje	100%	Consolidación y registro de datos suministrados por el Sistema Sitrme, taquillas y consignaciones.	100%	ene-24	dic-24	50%	En la plataforma RCC Sitrme Metrolínea se evidencian los reportes tanto de ventas de recargas como de ventas de tarjetas de las taquillas y puntos externos que operan para el sistema integrado de transporte masivo.	Se adjuntan los reportes mensuales del tercer trimestre de la vigencia 2024	75%	
17	Gestionar los recursos para realizar la consultoría de los estudios financieros, tecnológicos, técnicos y legales.	Estrategico	Todos las áreas	% avance de proceso precontractual	Porcentaje	100%	Solicitud de cotizaciones para la realizar la consultoría de los estudios financieros, tecnológicos, técnicos y legales.	100%	feb-24	may-24	35%			0%	
				% de ejecución y avance físico contrato de consultoría			Realización el proceso precontractual		may-24	dic-24	0%			0%	
18	Verificación de la información suministrada por el área de liquidaciones de la entidad, correspondiente a los valores a pagar al concesionario MetrocincoPlus S.A.	Estrategico	Dirección de Operaciones	% de verificación del control de flota identificando los diferentes recorridos y kilometraje	Porcentaje	100%	Verificación del control de flota identificando los diferentes recorridos y kilometraje.	100%	ene-24	dic-24	50%	Durante el tercer trimestre de 2024 los kilómetros recorridos por el concesionario de operación Metrocinco Plus han presentado un incremento del 11% frente al segundo trimestre de 2024. Lo anterior, debido a la recuperación de flota no operativa por parte del Operador. En total, los kilómetros recorridos en el mes de abril fueron 146.031; para el mes de mayo 137.490; y durante el mes de junio 134.855. La información fue contrastada con los insumos suministrados por Centro de Control, patios de Metrolínea y la plataforma SITME_RCC.	Se adjunta cuadro de distribución de kilómetros recorridos diariamente, por tipología, por el operador Metrocinco Plus.	75%	
19	Efectuar el seguimiento periódico al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024.	MIPG	Dirección Administrativa	% avance realización del seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones 2024	Porcentaje	100%	Seguimiento al avance ejecución Plan Anual de Adquisiciones	100%	abr-24	abr-24	30%	Comparando la ejecución presupuestal y el PAA, se puede evidenciar que se han ejecutado 29 Items de 77 programados equivalente al 38% acumulado a septiembre 30 de 2024.	se adjunta correo electronico	38%	
20	Reportar en la plataforma CHIP de la Contaduría General - CGN, la información de gestión presupuestal y financiera en la entidad en el Formulario Único Territorial (FUT) y Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario (CUIPO), en los términos establecidos por el ente de control	MIPG	Dirección Administrativa	Numero de reportes entregados / reportes programados	Numero	100%	Reporte trimestral de la información en la plataforma CHIP de la CGN	100%	ene-24	dic-24	50%	Se reportó a la plataforma CHIP, el informe correspondiente al segundo trimestre de 2024 (abril, mayo junio) el informe a la Contraloría General de la República (CUIPO). El informe del periodo Julio a Septiembre se presentara a mas tardar el día 30 de octubre de la presente vigencia dando cumplimiento a la resolución reglamentaria organica No 0035 de 2020 la cual indica los plazos y medios de envío de la ejecución presupuestal.	Pantallazo de envío y recepción del archivo CUIPO.	75%	
21	Publicar Información pública de interés general para la ciudadanía, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las dependencias durante la vigencia.	MIPG	Dirección Administrativa / TIC	100 % de la información publicada	Porcentaje	100%	Información pública de interés de la ciudadanía publicada	100%	ene-24	dic-24	50%	Se realizo la publicacion en la pagina web de acuerdo a las solicitudes realizadas por cada area.	se adjunta correo recibido junto con link de la publicaciones realizadas	75%	
22	Realizar inventario general anual de la entidad (inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	MIPG	Dirección Administrativa/Recursos Físicos		Porcentaje	100%	Realizar inventario general anual de la entidad (inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	100%	jun-24	dic-24	5%	A partir del mes de octubre se contratara una CPS de apoyo paa iniciar la verificación y actualización de los inventarios de la entidad. Se estima ue con estas apoyo se logre alcanzar el 100% del inventario general.	N/A	5%	

metrolínea				PLAN DE ACCION ANUAL 2024 METROLÍNEA							SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2024				
DESCRIPCIÓN				EVALUACION							01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024				
Item	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Porcentaje Avance Abril a Junio de 2024	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Porcentaje de Avance Julio a Septiembre de 2024	
23	Gestionar nuevos puntos en la línea de negocios de arriendo de espacios y zonas comunes.	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	%avance de las visitas comerciales	Porcentaje	100%	Llevar a cabo 30 visitas comerciales para el logro del objetivo.	100%	feb-24	dic-24	24%	VISITAS COMERCIALES Teniendo en cuenta que desde la dirección administrativa se busca generar ingresos adicionales a la entidad, se llevaron a cabo visitas comerciales con la empresa LEGAFE en la estación Provenza occidental en donde se busca arrendar espacios o zonas comunes para instalar un CAFE o punto de venta como burbuja dentro de dicho portal *RECORRIDO CON DIRECTIVOS IMEBU Con el fin de aprovechar las bondades del sistema y generar recursos adicionales a la tarifa que se cobra por pasajero movilizado, Metrolínea S.A. define continuar con la implementación de visitas dentro del Sistema a las diferentes estaciones y Portales en donde se busca arrendar espacios ubicados en la Infraestructura física donde opera Metrolínea. Ad las cosas se llevó cabo recorrido o visita en la estación Provenza occidental con el director del IMEBU y su equipo de trabajo en búsqueda de arrendar uno de los espacios que se encuentran disponibles dentro de la estación Provenza occidental. *REUNION OXOXO Se contacto y se programo reunion presencial y recorrido con el gerente regional de OXOXO a la estación de provenza occidental con el propósito de dar a conocer los diferentes espacios que se encuentran disponibles dentro del sistema. Se le da continuidad a los contratos de arriendo de espacios o zonas comunes locales dentro del SITM como son WDOM, D1, MI Tierra manjares, Cajero Banco Bogotá para un ingreso del tercer trimestre de \$ 137,950,626	Se adjunta informe de gestion tercer trimestre con registro fotografico	34%	
				%Correos de gestión a posibles clientes			Correos de gestión a posibles clientes		feb-24	dic-24	37%	Se envía mediante correo electrónico citación a reunion presencial a OXOXO. Se envía correo electrónico a LEGAFE	Se anexa correo electronico	25%	
				Implementar 3 clientes			Implementar 3 clientes		feb-24	dic-24	0%	Despues de Varias visitas , recorridos y reuniones se avanza con la empresa LEGAFE en donde el propósito de la misma es instalar un punto de venta dentro del sistema. *se inicia proceso precontractual en el mes de septiembre con la elaboracion de estudios previos, solicitud de contratación directa e invitación a presentar propuesta , asi mismo el RL envió propuesta con todos los adjuntos.	Se anexa el proceso precontractual	15%	
24	Gestiones a la explotación colateral	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	% avance proceso contractual	Porcentaje	100%	Realizar proceso precontractual con las empresas comercializadoras de publicidad	100%	feb-24	dic-24	50%	Se termina el proceso precontractual y contractual con la comercializadora ICO MEDIOS en donde su objeto es la "EXPLOTACION COLATERAL DE ESPACIOS INTERNOS Y EXTERNOS PARA LA FIJACION DE PUBLICIDAD VISUAL EN LA INFRAESTRUCTURA FISICA Y FLOTA DE BUSES DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE MASIVO DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, el cual busca generar recursos adicionales para la entidad y se relaciona cuatro de ingresos por valor de \$55,059,843	Contrato con la comercializadora ICO MEDIOS	75%	
25	Gestionar alianzas de canje de servicios con entidades publicas o privadas	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	%envío de propuestas y presentaciones trimestrales	Porcentaje	100%	Envío de propuestas y presentaciones trimestrales con el objetivo de fidelizar a los usuarios del sistema.	100%	feb-24	dic-24	25%	ALIANZA FUNDACION FILARMONICA DE SANTANDER Se levó a cabo una alianza con la Fundación Filarmónica de Santander en donde su objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos y humanos para fines publicitarios, con el propósito de posicionar las marcas para la vigencia 2024 *teniendo en cuenta que es un programa ambiental direccion de planeacion se llevo a la conclusion de darle continuidad con la empresa que se venia trabajando desde la vigencia anterior. *TEATRO SANTANDER Se lleva a cabo reunion virtual con el Teatro Santander en búsqueda gestionar o generar una alianza estratégica comercial de canje de servicios la cual pretende obtener una mayor fidelización de los usuarios del sistema a través de las distintas campañas en donde se busca incentivar el uso del Sistema y posicionar las marcas.	Se adjunta soportes dentro del informe filarmónica. *Se adjunta dentro del informe pieza publicitaria FERIA GANADERA. *Se adjunta soporte dentro del informe	75%	
26	Gestionar ingresos por concepto de reciclación de residuos sólidos generados por la entidad y el SITM	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	%envío de propuestas y presentaciones trimestrales	Porcentaje	100%	Envío de 10 propuestas a las diferentes entidades o asociaciones receptoras de residuos.	100%	feb-24	dic-24	10%	*teniendo en cuenta que es un programa ambiental direccion de planeacion se llevo a la conclusion de darle continuidad con la empresa que se venia trabajando desde la vigencia anterior.	se adjunta correo electronico	10%	
27	Gestionar la concesión de las diferentes baterías sanitarias que se encuentran dentro de las estaciones del sistema	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	%envío de invitaciones	Porcentaje	100%	Envío de 10 invitaciones a las diferentes fundaciones de Bucaramanga y su área metropolitana con el objeto de administrar y mantener en buen estado las baterías sanitarias ubicadas en las estaciones del sistema.	100%	feb-24	dic-24	10%	*Debido al poco flujo de pasajeros dentro del SITM no ha sido posible conseguir un aliado estrategico que apoye dicho proceso	N/A	10%	
28	Promover e impulsar el programa "Microemprendes" de la mano con la oficina Gestora Social de la Alcaldía de Bucaramanga e INNpula	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo		Porcentaje	100%	Incrementar el número de emprendimientos participantes dentro de las estaciones del sistema	100%	feb-24	dic-24	50%	*Metrolínea da continuidad al programa Metroemprendes en las diferentes estaciones del sistema de la mano con INNpula Colombia en donde busca aportar al desarrollo económico, promoviendo a mujeres y hombres que adelantan emprendimientos en bisutería, Café, calzado, ropa, dulcería entre otros, tendrán un punto de venta para todos los usuarios del sistema de transporte en los diferentes portales como Norte, UIS, Provenza occidental y Piedecuesta; mediante la feria de emprendimiento se busca con esta unión, apoyar la comercialización de unidades productivas para seguir dando el impulso necesario a estos emprendimientos que sirven de sustento económico a las familias santandereanas.	se adjunta informe y soporte fotografico	25%	

PLAN DE ACCION ANUAL 2024 METROLINEA										SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2024				
DESCRIPCIÓN				EVALUACION						01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024				
Item	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Porcentaje Avance Abril a Junio de 2024	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Porcentaje de Avance Julio a Septiembre de 2024
29	Construir e implementar un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en género en el sistema integrado de transporte masivo SITM Metrolínea.	Estratégico	P.I.I Participación Social y Cultura Ciudadana	% Elaboración y aprobación del protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	Porcentaje	1	Elaborar un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	100%	feb-24	dic-24	50%	El protocolo de atención a violencia basada en género fue enviado el día 5 de agosto al Ministerio de transporte para su revisión y observaciones, posteriormente por solicitud de las asesoras del ministerio se llevo a cabo una reunión virtual el día 29 de agosto para el análisis y revisión del documento donde se concluyo ajustar el documento a los nuevos lineamientos que he establecido el ministro de transporte respecto a este tema. Por otra pat se han adelantado los siguientes talleres en coordinación con la direccion de mjur y equidad de genero del municipio de Floridoblanca: 1. Taller heridas del alma /11 de Septiembre de 2024 2. Tipificación del delito de violencia intrafamiliar / 18 de septiembre de 2024 3. Violencia de genero y violencia intrafamiliar /25 de septiembre de 2024 Se adjuntan evidencias del envío del protocolo, de la reunión virtual con el ministerio y de cada uno de los talleres realizados.	Se adjunta Informe de gestion trimestral y Plan Operativo	65%
							Aprobación del protocolo en comité institucional de gestión y desempeño.			0%	N/A	N/A	0%	
30	Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del SITM mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	Número de boletines y comunicados de prensa emitidos de parte de Metrolínea S.A. con relación a los ajustes o eventualidades en la operación / número de ajustes o eventualidades en la operación. * 100	Porcentaje	100%	Emitir demanera oportuna a través los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolínea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades.	100%	ene-24	dic-24	50%	En este trimestre del año se realizan 10 boletines de prensa e informaciones importantes más rápidas a través de los canales establecidos en el plan de comunicaciones más el uso de los grupos de la APP WhatsApp para informar resultados y cambios operativos de última hora.	Anexo archivo word con los pantallazos de las noticias subidas respectivamente a la página web, así como los números telefónicos de atención al usuario de la entidad.	75%
							Publicar en la página web de Metrolínea S.A. los ajustes en la operación del SITM Metrolínea, si se llegasen a dar.	100%	ene-24	dic-24	50%	Publicación pertinente de la información emanada por la oficina de comunicaciones y validada por las respectivas direcciones que conforman la institucionalidad. El material informativo y audiovisual es publicado en la página web www.metrolínea.gov.co en la sección NOTICIAS.	Anexo archivo word con los pantallazos de las noticias subidas respectivamente a la página web, así como los números telefónicos de atención al usuario de la entidad.	75%
							Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes o eventualidades en la operación del SITM Metrolínea.	100%	ene-24	dic-24	50%	Envío a través de los diferentes grupos de Whatsapp (Medios de comunicación, Alcaldía de Bucaramanga y grupos de valor con la información emanada por la oficina de comunicación, así como la facilitación de rondas de medios de comunicación y material requirido por los diferentes periodistas locales y nacionales.	Anexo pantallazos y los grupos definidos con ayuda de la APP WhatsApp y sus diferentes números de usuarios.	75%
31	Campañas de difusión en medios de comunicación y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolínea.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas * 100	Porcentaje	100%	Realizar tres campañas de cultura ciudadana que promuevan el buen uso y correcto cuidado del SITM Metrolínea	100%	mar-24	dic-24	42%	Nos unimos a la campaña visual y digital del Instituto Municipal de Bucaramanga para la feria bonita de Colombia, haciendo campaña del nuevo esquema de ruta operativa por el área metropolitana de Bucaramanga. Así mismo impulsamos la campaña de uso de sillas para mameras dentro del esquema junto a la secretaria de salud de Bucaramanga. Otra campaña lanzamos impulsada en este trimestre fue el lanzamiento todo el mes de septiembre del nuevo esquema operativo.	Anexo documento de la estrategia y apoyo audiovisual (videos y fotografías)	75%
							Enviar mensajes, a través de los canales de comunicación que Metrolínea S.A. tiene disponibles, para invitar a los usuarios a usar el SITM Metrolínea y a cuidar la infraestructura del Sistema.	100%	mar-24	dic-24	50%	Se centran los mensajes de buen uso de las rutas y las estaciones a través de mensajes institucionales, en especial con la Feria Bonita de Colombia. De igual forma la campaña comparte la silla con las mujeres en estado de embarazo o lactancia en los buses articulados y buses TPC.	Anexo pantallazos de alcance de las campañas adelantadas para el buen uso del SITM.	75%
32	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos	MIPG	Dirección Administrativa / PUJ Gestión Documental	% ejecución del Plan Institucional de Archivos	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Institucional de Archivos	100%	feb-24	dic-24	50%	Durante el tercer trimestre de la vigencia 2024 se adelantaron actividades correspondiente a los siguientes aspectos: 1.Aspectos críticos en la administración. 2.Aspectos críticos acceso a la información. 3.Aspectos críticos preservación de la información.	Se adjuntan evidencias de la realización de las actividades previamente planificadas para este tercer trimestre. 1. Se envían soportes enumerados con el número 1. 2. Se envían soportes enumerados con el número 2. 3. Se envían soportes enumerados con el número 3.	75%
33	Realizar evaluaciones periódicas y seguimiento a la gestión de la entidad con el fin de generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de los procesos, garantizando de esta forma el cumplimiento de los objetivos y la normatividad legal vigente aplicable a Metrolínea S.A.	MIPG	Control Interno	Auditorías programadas / Auditoría Ejecutadas	Porcentaje	100%	Formular y Ejecutar al 100% el Programa Anual de Auditoría de Metrolínea S.A	100%	ene-24	ene-24	50%	En reunión del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno según consta en el Acta No. 001 del 08/02/2024 fue aprobado la elaboración del Plan Anual de Auditoría para la vigencia 2024	Acta de Reunión 001 del 08/02/2024 del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	100%
				100% de la ejecución del programa anual de auditoría				100%	ene-24	ene-24				
				Informes Programados/ Informes Ejecutados				100%	ene-24	ene-24	50%	Durante el tercer trimestre se ejecuto la revisión de los contratos de Recauda y Control y se dio apertura a la auditoria de contratación.	Informes de seguimiento y Auditoria realizadas	71%
				100% de la ejecución del programa de informes de control interno				100%	ene-24	ene-24	50%	Por otra parte se realizaron 10 seguimiento de los 12 programados en el Plan Anual de Auditoria y se asistió a los comite a los cuales fue invitada la Jefe de la oficina de Control Interno.		


LIZETH PAOLA MENESES ZAHBRANO
Jefe de Control Interno


CAMILO ANDRÉS COBOS PORRAS
Jefe Oficina de Planeación