

Ítem	DESCRIPCIÓN			ARTICULACIÓN			EVALUACIÓN								
	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Dimensión del MIPG <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Política de gestión y desempeño institucional <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Proceso institucional asociado	RESULTADO DIMENSION FURAG VIGENCIA 2024	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto		% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final
1	Gestionar proyectos ante la Alcaldía de Bucaramanga para el funcionamiento del SITM.	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación/ P.E. Planeación Financiera	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación institucional	Gestión de planeación	83,7	(Numero de Proyectos Radicados/ numero de proyectos aprobados) * 100	Porcentaje	100%	Proyectos radicados ante la alcaldía de Bucaramanga	50%	100%	feb-25	dic-25
											Seguimiento a los proyectos aprobados	50%			
2	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y su cronograma para la vigencia 2024	MIPG	Dirección de Planeación / Responsable del SG-SST y Equipo SST	Talento Humano	Talento Humano	Gestión de recursos humanos	77,9	Actividades ejecutadas / Actividades Programas del Plan de Trabajo del SGSST para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	100%	feb-25	dic-25
3	Ejecución de las actividades establecidas en los programas ambientales del SGA para la vigencia 2024	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación / P.E. Sistemas de Gestión	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación institucional	Gestión de planeación	83,7	Actividades ejecutadas / Actividades Programas del Plan de Trabajo del SGA para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del SGA	100%	100%	feb-25	dic-25
4	Brindar asesoría y acompañamiento a los líderes de proceso en la aplicación de la política de administración de riesgos de la entidad y la elaboración de los mapas de riesgos, así como para la construcción del Plan Anticorrupción con todos sus componentes de acuerdo a las directrices del DAFP.	MIPG	Dirección de planeación	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación institucional	Gestión de planeación	83,7	Numero de monitoreos del PAAC Y Mapa de Riesgos ejecutados/ monitoreos programados	Numero	3	Monitoreos al PAAC y Mapas de Riesgos 2025	100%	100%	ene-25	dic-25
5	Realizar el seguimiento y balance periódico del cumplimiento de la totalidad de las metas incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2024	MIPG	Dirección de Planeación / P.E. Gestión Planes, Programas y Proyectos	Evaluación para el Resultado	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Gestión de planeación	61,9	Numero de informes generados/Numero de informes programados (4)	Porcentaje	100%	Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción de todos los trimestres de la vigencia 2024	100%	100%	abr-25	dic-25
6	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2025	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Gestión de recursos humanos	77,9	% ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2025	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	100%	100%	feb-25	dic-25
7	Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2025	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Gestión de recursos humanos	77,9	% ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2025	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Institucional de formación y capacitación	100%	100%	feb-25	dic-25
8	Ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2025.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Gestión de recursos humanos	77,9	% ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2025	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos	100%	100%	feb-25	dic-25
9	Realizar inducción en gerencia pública para el gerente y directivos de la entidad.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Gestión de recursos humanos	77,9	Capacitación ejecutadas / capacitaciones programadas	Numero	1	Jornada de inducción para gerentes públicos con la ESAP y/o cualquier entidad pública	100%	100%	ene-25	dic-25

Ítem	DESCRIPCIÓN			ARTICULACIÓN			EVALUACION								
	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Dimensión del MIPG <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Política de gestión y desempeño institucional <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Proceso institucional asociado	RESULTADO DIMENSION FURAG VIGENCIA 2024	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	
10	Fomentar desde la Alta Dirección espacios de participación para todo el personal, para armonizar los valores del servicio público con los códigos de ética institucional, implementar jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con ellos.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	Talento Humano	Integridad	Gestión de recursos humanos	77,9	Jornadas de difusión ejecutadas / Jornadas de difusión programadas	Numero	2	Jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con el código de integridad a los servidores públicos y/o contratistas	100%	100%	ene-25	dic-25
11	Actualizar, difundir y publicar en todos los medios y espacios posibles, de forma permanente, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	Plan de Desarrollo	Dirección de Operaciones/Área de Prensa y Comunicaciones	Gestión con Valores para el Resultado	Servicio al ciudadano	Gestión de operaciones	69,2	% avance actualización información divulgada a los ciudadanos sobre las rutas del sistema	Porcentaje	100%	Informar a los usuarios sobre los ajustes operativos a través de las diferentes redes sociales, pagina web y boletines de prensa del área de Prensa y Comunicaciones, como también identificar los cambios por medio de posters informativos en las diferentes estaciones.	50%	100%	ene-24	dic-24
											Actualizar en la pagina web los datos de rutas y horarios para visualización de los usuarios	50%			
12	Contrato Mantenimiento de Instalaciones, Realizar seguimiento y control a los contratos de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del sistema: Contrato de Mantenimiento correctivo y preventivo para los equipos del SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestiónde Infraestructura	Gestión con Valores para el Resultado	Compras y Contratación Pública	Gestión de infraestructura	69,2	% de ejecución y avance físico contrato de Mantenimiento de instalaciones del SITM	Porcentaje	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	20%	100%	feb-25	may-25
											Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	80%		feb-25	may-25
13	Contratar las obra para realizar la adecuación de las estaciones deterioradas pertenecientes al SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestiónde Infraestructura	Gestión con Valores para el Resultado	Compras y Contratación Pública	Gestión de infraestructura	69,2	% de ejecución y avance físico contrato de Mantenimiento de instalaciones del SITM	Porcentaje	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	20%	100%	jun-25	may-25
											Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	80%		ago-25	dic-25
14	Efectuar el seguimiento periódico al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2025	MIPG	Dirección administrativa	Direccionamiento y Planeación	Compras y Contratación Pública	Gestión de compras y contratación	83,7	% avance realización del seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones 2025	Porcentaje	100%	Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - I trimestre	25%	100%	abr-25	abr-25
											Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - II trimestre	25%		jul-25	jul-25
											Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - III trimestre	25%		oct-25	oct-25
											Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - IV trimestre	25%		ene-26	ene-26

Ítem	DESCRIPCIÓN			ARTICULACIÓN			EVALUACION								
	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Dimensión del MIPG <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Política de gestión y desempeño institucional <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Proceso institucional asociado	RESULTADO DIMENSION FURAG VIGENCIA 2024	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto		% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final
15	Reportar en la plataforma CHIP de la Contaduría General - CGN, la información de gestión presupuestal y financiera en la entidad en el Formulario Único Territorial (FUT) y Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario (CUIPO), en los términos establecidos por el ente de control	MIPG	Dirección Administrativa	Direccionamiento Estratégico	Gestión presupuestal y eficiencia en el gasto público	Gestión Financiera	83,7	Numero de reportes entregados / reportes programados	Numero	100%	Reporte trimestral de la información en la plataforma CHIP de la CGN	100%	100%	ene-25	dic-25
16	Publicar Información pública de interés general para la ciudadanía, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las dependencias durante la vigencia.	MIPG	Dirección Administrativa / TIC	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión de sistemas informáticos y TIC'S	69,1	100 % de la información publicada	Porcentaje	100%	Información pública de interés de la ciudadanía publicada	100%	100%	ene-25	dic-25
17	Realizar inventario general anual de la entidad (Inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	MIPG	Dirección Administrativa/Recursos Físicos	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión Financiera	69,1		Porcentaje	100%	Realizar inventario general anual de la entidad (Inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	100%	100%	ene-25	jun-25
18	Gestionar nuevos puntos en la línea de negocios de arriendo de espacios y zonas comunes.	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestión presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Gestión comercial y mercadeo	83,7	%avance de las visitas comerciales	Porcentaje	100%	Llevar a cabo 20 visitas comerciales las cuales buscan lograr el objetivo.	33%	100%	feb-25	dic-25
								%Correos y llamadas telefónica para la de gestión de posibles clientes			Correos y llamadas telefónicas para la de gestión de posibles clientes	33%			
								Implementar nuevos clientes			33%				
19	Gestiones a la explotación colateral	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestión presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Gestión comercial y mercadeo	83,7	% avance proceso contractual	Porcentaje	100%	Realizar proceso precontractual con las empresas comercializadoras de publicidad	100%	100%	feb-25	dic-25
20	Gestionar alianzas de canje de servicios con entidades públicas o privadas	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestión presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Gestión comercial y mercadeo	83,7	%envío de propuestas	Porcentaje	100%	Envío de propuestas y presentaciones trimestrales con el objetivo de fidelizar a los usuarios del sistema	100%	100%	feb-25	dic-25
21	Gestionar plan piloto de las diferentes baterías sanitarias que se encuentran dentro de las estaciones del sistema	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestión presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Gestión comercial y mercadeo	83,7	%envío de invitaciones	Porcentaje	100%	Envío de 5 invitaciones a las diferentes fundaciones de Bucaramanga y su área metropolitana con el objeto de implementar un plan piloto de administrar y mantener en buen estado las baterías sanitarias ubicadas en las estaciones del sistema	100%	100%	feb-25	dic-25
22	Promover e impulsar el programa "Metroemprende" de la mano con de la Alcaldía de Bucaramanga, SENA, INNpulsa y sus diferentes aliados.	y sus	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestión presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Gestión comercial y mercadeo	83,7		Porcentaje	100%	Incrementar el número de emprendimientos participantes dentro de las estaciones del sistema	100%	100%	feb-25	dic-25

Ítem	DESCRIPCIÓN			ARTICULACIÓN			EVALUACION								
	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Dimensión del MIPG <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Política de gestión y desempeño institucional <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Proceso institucional asociado	RESULTADO DIMENSION FURAG VIGENCIA 2024	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto		% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final
23	Construir e implementar un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo SITM Metrolínea.	Estratégico	P.U.I Social y Cultura Ciudadana	Gestión con Valores para el Resultado	Participación ciudadana en la gestión pública	Prensa y Participación ciudadana	69,2	% Elaboración, aprobación e implementación del protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	Porcentaje	1	Elaboración de un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	30%	100%	feb-25	dic-25
											Aprobación del protocolo en comité institucional de gestión y desempeño.	30%			
											Implementación del protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	40%			
24	Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del SITM mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Prensa	69,1	Número de boletines y comunicados de prensa emitidos de parte de Metrolínea S.A. con relación a los ajustes o eventualidades en la operación / número de ajustes y eventualidades en la operación. * 100	Porcentaje	100%	Emitir de manera oportuna a través los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolínea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades.	33%	100%	ene-24	dic-24
											Publicar en la página web de Metrolínea S.A. los ajustes en la operación del SITM Metrolínea, si se llegasen a dar.	33%		ene-24	dic-24
											Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del SITM Metrolínea.	33%		ene-24	dic-24

Ítem	DESCRIPCIÓN			ARTICULACIÓN			EVALUACIÓN								
	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Dimensión del MIPG <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Política de gestión y desempeño institucional <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Proceso institucional asociado	RESULTADO DIMENSION FURAG VIGENCIA 2024	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	
25	Campañas de difusión en medios de comunicación y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolínea.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Prensa y Dirección Operaciones	69,1	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas * 100	Porcentaje	100%	Realizar tres campañas de cultura ciudadana que promuevan el buen uso y correcto cuidado del SITM Metrolínea	50%	100%	mar-25	dic-25
											Emitir mensajes, a través de los canales de comunicación que Metrolínea S.A. tiene disponibles, para invitar a los usuarios a usar el SITM Metrolínea y a cuidar la infraestructura del Sistema.	50%		mar-25	dic-25
26	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos	MIPG	Dirección Administrativa / PUI Gestión Documental	Información y Comunicación	Gestión Documental	Gestión Documental	69,1	% ejecución del Plan Institucional de Archivos	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Institucional de Archivos	100%	100%	feb-25	dic-25
27	Realizar evaluaciones periódicas y seguimiento a la gestión de la entidad con el fin de generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de los procesos, garantizando de esta forma el cumplimiento de los objetivos y la normatividad legal vigente aplicable a Metrolínea S.A.	MIPG	Control Interno	Control Interno	Control Interno	Control de Gestión	88	Auditorías programadas / Auditoría Ejecutadas	Porcentaje	100%	Formular y Ejecutar al 100% el Programa Anual de Auditoría de Metrolínea S.A	25%	100%	ene-25	ene-25
								100% de la ejecución del programa anual de auditoría				25%		ene-25	ene-25
								Informes Programados/ Informes Ejecutados				25%		ene-25	ene-25
								100% de la ejecución del programa de informes de control interno				25%		ene-25	ene-25

**Ing. Camilo Andrés Cobos Parra**  
 Director de Planeación

**Dr. Emiro José Castro Meza**  
 Gerente