

NIT: 830.507.387-3

Entidad: Metrolinea S.A.

Fecha de Publicación: 30 de Enero de 2023

Vigencia: del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2023

Fecha de Seguimiento: Septiembre de 2023

METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO						ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% AVANCE	SEGUIMIENTO	
DIMENSIÓN DE CONTROL INTERNO									
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción									
Subcomponente/procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha final				
Subcomponente/proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Elaboración del proyecto de Mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia.	Proyecto de Mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia.	Elaboración: Responsables de los procesos de la entidad Consolidación: Dirección de Planeación	3/01/2023	9/01/2023	Actividad Cumplida	100%	Se elaboró el Mapa de Riesgos de Corrupción por parte de la oficina de Planeación de Metrolinea S.A
	2.2	Publicación en la pagina web y en Neogestión del proyecto de Mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia, para conocimiento de la ciudadanía e interesados externos, y de los funcionarios y contratistas de la entidad.	Publicación en la página web y en Neogestión del Proyecto de Mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia.	Dirección de Planeación con el apoyo del P.U.I Gestión TIC y Soporte Técnico	10/01/2023	13/01/2023	Actividad Cumplida	100%	Fue publicado el día 31 de Enero de la presnte vigencia en la pagina web de Metrolinea https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/seguimiento-anual-plan-de-accion-institucional-2023
	2.3	Presentación del proyecto de Mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación.	Mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia aprobado.	Presentación: Dirección de Planeación Aprobación: Comité Institucional de Gestión y Desempeño	17/01/2023	17/01/2023	Actividad Cumplida	100%	El día 31 de enero mediante acta N°001 fue aprobado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Plan y el Mapa de Riesgos de Corrupción.
Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación	3.1	Publicación en la pagina web y en Neogestión del Mapa de Riesgos de Corrupción aprobado de la vigencia, para conocimiento de la ciudadanía e interesados externos, y de los funcionarios y contratistas de la entidad.	Publicación en la página web y en Neogestión del Mapa de Riesgos de Corrupción aprobado de la vigencia.	Dirección de Planeación con el apoyo del P.U.I Gestión TIC y Soporte Técnico	19/01/2023	19/01/2023	Actividad Cumplida	100%	Fue publicado el día 31 de Enero de la presnte vigencia en la pagina web de Metrolinea https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/seguimiento-anual-plan-de-accion-institucional-2023
Subcomponente /proceso 4 Monitoreo y revisión	4.1	Monitorear y evaluar permanentemente la gestión del riesgo y la efectividad de los controles establecidos.	Mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia periódicamente monitoreado y revisado.	Líderes de las áreas y responsables de los procesos	1/02/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	Por parte de los lideres de los Procesos se realiza seguimiento y verificación de los riesgos asociados a cada uno de los procesos los cuales no han sido materializados a la fecha.
Subcomponente/proceso 5 Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento verificando la eficacia y eficiencia de los controles.	Reporte de Seguimiento cuatrimestre I	Jefe Oficina de Control Interno	1/05/2023	31/05/2023	Actividad Cumplida	100%	Por parte de la Oficina de Control Interno realiza cuatrimestralmente el seguimiento al mapa de riesgos de corrupción y al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, verificando el cumplimiento de las actividades plasmadas en dichos documentos.
	5.2	Realizar seguimiento verificando la eficacia y eficiencia de los controles.	Reporte de Seguimiento cuatrimestre II	Jefe Oficina de Control Interno	1/09/2023	30/09/2023	Actividad Cumplida	100%	Por parte de la Oficina de Control Interno realiza cuatrimestralmente el seguimiento al mapa de riesgos de corrupción y al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, verificando el cumplimiento de las actividades plasmadas en dichos documentos.
	5.3	Realizar seguimiento verificando la eficacia y eficiencia de los controles.	Reporte de Seguimiento cuatrimestre III	Jefe Oficina de Control Interno	1/01/2024	31/01/2024	N/A		

Entidad: Metrolínea S.A.

Fecha de Publicación: 30 de Enero de 2023

Vigencia: del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2023

Fecha de Seguimiento: Septiembre de 2023

METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO						ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% AVANCE	SEGUIMIENTO	
DIMENSIÓN DE GESTIÓN PARA RESULTADOS									
Componente 3: Rendición de cuentas									
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha final				
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1,1	Elaboración del informe de gestión operativa, administrativa, financiera, de Infraestructura, Jurídica y de Contratación de la entidad.	Informe de gestión trimestral	Elaboración: Responsables de los procesos de la entidad Consolidación: Dirección de Planeación	1/04/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	El informe de gestión fue consolidado por la oficina de Planeación y enviado al concejo Municipal mediante Radicado No. 679 del 27-07-2023
	1,2	Elaborar y publicar los informes de Ley que están a cargo de la Oficina de Control Interno	Informes a cargo de la Oficina de Control Interno	Jefe Oficina de Control Interno	1/01/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	Por parte de la Oficina de Control Interno y Gestión fueron publicados los siguientes informes: 1. Austeridad del Gasto 2. Informe PQRS 3. Evaluación Independiente del Estado del Sistema de Control Interno 4. Seguimiento al Plan de acción 5. Seguimiento Mapa de Riesgos
	1,3	Publicación Informe de Rendición de Cuentas Anual que debe presentarse a la Contraloría Municipal de Bucaramanga	Publicación Informe de rendición de cuentas anual	Dirección Administrativa/P.U.I Gestión TIC y Soporte Técnico	1/01/2023	31/12/2023	N/A	N/A	N/A
	1,4	Publicación de los estados financieros	Estados Financieros	Dirección Administrativa/P.E. Área Contabilidad	1/02/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	Se indica el link donde se encuentran publicados los estados financieros y notas con corte a junio 30 de 2023, según Resolución 356 del 20 de diciembre de 2022 de la CGN, a partir de 2023 se deben publicar trimestralmente. https://metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/2023
	2,1	Socialización de la operación del SITM a través de la página y redes sociales	Informar a los usuarios sobre los ajustes operacionales que se deban efectuar durante el transcurso de la vigencia.	Área de Prensa y Comunicaciones	1/02/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	El Área de Prensa y Comunicaciones, en conjunto con el Área TIC, mantienen actualizada la información en la página web de acuerdo con noticias que se generen desde el Ente Gestor. Esta información también es replicada a través de las redes sociales de la entidad, grupos de WhatsApp integrados por comunidades, periodistas y medios de comunicación. Evidencias: Publicaciones en medios de comunicación y pantallazos de las redes sociales de Metrolínea.
	2,2	Actualizar de manera periódica, la información de rutas y puntos de recarga vigentes en la página institucional del SITM, en la App y en las redes sociales, y demás canales, con el propósito de mantener informados a los usuarios sobre estos aspectos.	Información actualizada en la página Institucional	Área de Prensa y Comunicaciones/ P.U.I Gestión TIC y Soporte Técnico	1/02/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	La información se encuentra actualizada conforme a las actualizaciones que envía el área de operaciones, esta información se puede observar en el siguiente enlace: https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/planea-tu-viaje-moovit La información también se encuentra actualizada en la APP y en las redes sociales. Evidencia: se adjuntan pantallazos de la página web www.metrolinea.gov.co , de la APP, y de las redes sociales.

Entidad: Metrolínea S.A.

Fecha de Publicación: 30 de Enero de 2023

Vigencia: del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2023

Fecha de Seguimiento: Septiembre de 2023

METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO						ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% AVANCE	SEGUIMIENTO
DIMENSIÓN DE GESTIÓN PARA RESULTADOS								
Componente 3: Rendición de cuentas								
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha final			
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2,3 Realizar Presencia de Marca mediante alianzas realizadas con entidades públicas y privadas.	Participar en eventos o actividades representativas de la región en donde se genere recordación y posicionamiento de la	Área de Prensa y Comunicaciones	1/02/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	Durante el segundo cuatrimestre del año se han adelantado campañas en las cuales se ha tenido presencia de marca como: la Feria de Emprendimiento Metro-emprende que busca atraer y mantener a usuarios a través de una oferta diversificada de servicios con productos artesanales, entre otros. Esta campaña también obedece a una alianza estratégica realizada con el Instituto de Empleo de Bucaramanga (Imebu). Con el apoyo de la Policía Metropolitana de Bucaramanga se realizó una campaña durante julio para prevenir la extorsión y diferentes modalidades de hurto en el SITM, para que se sientan seguros en el SITM. Con Tiendas D1 se hizo una alianza para abrir una puerta que les permita a los usuarios que llegan en el Sistema acceder al almacén a hacer sus compras y reingresar a la estación a continuar con su viaje. Con el Instituto de Cultura y Turismo de Bucaramanga se han realizado alianzas con la Emisora La Cultural y con el Equipo de Cultura Ciudadana; con la Emisora se emiten a diario boletines informativos sobre la movilidad y los servicios que ofrece el SITM Metrolínea y el cuidado que deben tener los usuarios al usar el Sistema. Con el Equipo de Cultura Ciudadana se realizó una intervención en la Estación Provenza Occidental a través de la cual se sensibilizó a los usuarios sobre la necesidad de validar el pasaje, cuidar el Sistema y respetar las normas de convivencia. Con la Alcaldía de Bucaramanga y el Área Metropolitana de Bucaramanga se han desarrollado campañas a través de redes sociales para promover el transporte legal y la personalización de la tarjeta. Se participó en el Día sin carro y sin moto Metropolitano y se hizo una alianza con el Área Metropolitana de Bucaramanga (AMB) para promocionar los diferentes medios de transporte para este día. Con el Teatro Santander se firmó una alianza a través de la cual se intercambiarán servicios y se tendrá presencia de marca en las actividades de este escenario cultural. Estas actividades se enmarcan en la Estrategia de Comunicación 'Metrolínea evoluciona' que contiene las campañas 'Viajemos seguros, Metrolínea nos cuida'; 'Metrolínea le cuenta', que consiste en informar a los usuarios sobre eventualidades en la operación; y 'Metrolínea nos mueve', que busca posicionar la imagen del Sistema.
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3,1 Utilizar medios de divulgación masiva para fomentar la participación ciudadana en la rendición de cuentas	Registro de utilización del medio masivo	Área de Prensa y Comunicaciones	1/02/2023	31/12/2023	N/A	N/A	N/A
	3,2 Promover, a través del Menú Participa de la página web de Metrolínea, la inscripción y participación de ciudadanos en el proceso de rendición de cuentas	Inscripción de usuarios a través de la plataforma del Menú Participa	Área de Prensa y Comunicaciones	1/02/2023	31/12/2023	N/A	N/A	N/A
	3,3 Promover, a través de las redes sociales del SITM Metrolínea, la participación ciudadana en la rendición de cuentas	Publicaciones en las redes sociales del proceso de rendición de cuentas y cómo participar.	Área de Prensa y Comunicaciones	1/02/2023	31/12/2023	N/A	N/A	N/A
Subcomponente 4 Evaluación y	4,1 Evaluación de las acciones plasmadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de acuerdo con la normatividad vigente	Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Jefe Oficina de Control Interno	3/01/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	La Oficina de Control Interno y Gestión realizó el seguimiento cuatrimestral al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

Entidad: Metrolínea S.A.

Fecha de Publicación: 30 de Enero de 2023

Vigencia: del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2023

Fecha de Seguimiento: Septiembre de 2023

METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO						ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% AVANCE	SEGUIMIENTO
DIMENSIÓN DE GESTIÓN PARA RESULTADOS								
Componente 3: Rendición de cuentas								
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha final			
retroalimentación a la gestión institucional	4,2 Evaluación de las acciones plasmadas en el Mapa de Riesgos de Corrupción de acuerdo con la normatividad vigente	Informe de Seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción	Jefe Oficina de Control Interno	3/01/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	La Oficina de Control Interno y Gestión realizó el seguimiento cuatrimestral al Mapa de Riesgos de Corrupción

Entidad: Metrolínea S.A.

Fecha de Publicación: 30 de Enero de 2023

Vigencia: del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2023

Fecha de Seguimiento: Septiembre de 2023

METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO						ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% AVANCE	SEGUIMIENTO	
DIMENSIÓN DE GESTIÓN PARA RESULTADOS Componente 4: Mecanismos para mejorar el servicio al Ciudadano									
Subcomponente/procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha final				
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2,1	Elaboración y publicación en la página web de la base de datos de los documentos extraviados por los usuarios y encontrados dentro del Sistema Integrado de Transporte Masivo Metrolínea.	Base de datos	Secretaría General / P.U.I Servicio al Ciudadano P.U.I Gestión TIC y Soporte Técnico	1/02/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	Base de datos actualizada y publicada en la página web en el siguiente link. https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/atencion-al-usuario/cedulas-encontradas-en-el-sistema-integrado-de-transporte-masivo
	2,2	Remitir por competencia las PQRSDF a los Concesionarios de Operación y de Recaudo y Control	Informe	Secretaría General / P.U.I Servicio al Ciudadano P.U.I Gestión TIC y Soporte Técnico	1/02/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	Se elabora informe de PQRSDF del 01 de mayo al 30 de junio de 2023. Se encuentra publicado en la página web de la entidad. Se elabora informe de PQRSDF del 01 de julio al 31 de agosto de 2023. Se encuentra publicado en la página web de la entidad. En el informe de PQRSDF se encuentra incluido lo relacionado con la remisión por competencia al Concesionario de Operación, TPC y a la Contratista de Recaudo y Tecnología. En los siguientes links se encuentra información relacionada con PQRSDF. https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/respuesta-derechos-de-peticion-y-pqrsdf
	2,3	Informar y divulgar de manera oportuna y permanente, las novedades y eventualidades que suceden en la operación del SITM, mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	Información actualizada en redes sociales y página web.	Área de Prensa y Comunicaciones	1/02/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	El Área de Prensa y Comunicaciones, en conjunto con el Área TIC, mantienen actualizada la información en la página web de acuerdo con noticias que se generen desde el Ente Gestor relacionadas con la operación del SITM Metrolínea. Además, a través de las redes sociales se difunde información relacionada con ajustes operativos, retrasos en rutas, entre otras eventualidades de interés para los usuarios. Esta información se remite a través de de chats de periodistas y de comunidades.
	2,4	Dar a conocer a los usuarios y ciudadanos del área metropolitana de Bucaramanga, vía página web y redes sociales del SITM Metrolínea y el Ente Gestor, los canales de atención que tiene la entidad.	Información actualizada en redes sociales y página web.	Área de Prensa y Comunicaciones	1/02/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	A través de las redes sociales del SITM Metrolínea se han dado a conocer las líneas de atención que tienen los usuarios para comunicarse con el Sistema.

Entidad: Metrolinea S.A.

Fecha de Publicación: 30 de Enero de 2023

Vigencia: del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2023

Fecha de Seguimiento: Septiembre de 2023

METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO						ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% AVANCE	SEGUIMIENTO
DIMENSIÓN DE GESTIÓN PARA RESULTADOS								
Componente 4: Mecanismos para mejorar el servicio al Ciudadano								
Subcomponente/procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha inicio	Fecha final			
Subcomponente 4 Normatividad y Procedimental	4,1 Elaboración y publicación en la página web del informe bimensual de las PQRSDF recibidas y tramitadas.	Informe	Secretaría General/P.U. Servicio al Ciudadano	1/02/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	Se elabora informe Bimensual de las PQRSDF correspondiente al periodo del 01 de mayo al 30 de junio y del 01 de julio al 31 de agosto de 2023 los cuales se encuentra publicado en la página web de la entidad en el siguiente link: https://metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/informe-de-peticiones-quejas-reclamos-denuncias-y-solicitudes-ano-2023
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5,1 Reuniones o mesas de trabajo con los usuarios del SITM Metrolínea, a través de las cuales se busca entregar información sobre el Sistema y atender inquietudes o sugerencias de la comunidad.	Reuniones o mesas de trabajo cuando convoque Metrolínea o lo solicite la comunidad.	Área de prensa y comunicaciones y Área de participación social y cultura ciudadana	1/02/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	Cada vez que hay invitaciones convocadas por parte de la comunidad, desde Metrolínea se han atendido tal y como está establecido de acuerdo con la Política de Participación Ciudadana. Se adjuntan fotografías de la reunión en la Comuna 4 de Bucaramanga, con el barrio La Victoria, barrio La Joya, mesa de trabajo con Edil de la Comuna 8, socialización con líderes de las comunas 1 y 2, reunión con la comunidad del barrio Pan de Azúcar, y barrio El Porvenir. Se adjuntan evidencias de socializaciones.
	5,2 Fomentar la Política de Mujer y Equidad de Género en el SITM Metrolínea	Actividades ejecutadas de la Política de Mujer y Equidad de Género	Participación Social y Cultural Ciudadana	1/02/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	* En el mes de agosto se envió al Ministerio de Transporte el primer borrador del protocolo de Prevención, Atención y Sanción de Violencias Basadas en Género en el Sistema Integrado de Transporte Masivo SITM - Metrolínea. * En agosto se llevó a cabo la capacitación " La violencia contra la Mujer no Aguanta" por parte del Centro Integral de la Mujer - CIM. Nota 1: Por sugerencia del Ministerio de Transporte se solicita el ajuste en la Meta para que quede como Protocolo de Prevención, Atención y Sanción a Violencias Basadas en Género en el Sistema Integrado de Transporte Masivo SITM - Metrolínea. Nota 2: Se presenta registro fotográfico de la capacitación realizada y se adjunta el primer borrador sobre el documento en mención.

Entidad: Metrolínea S.A.

Fecha de Publicación: 30 de Enero de 2023

Vigencia: del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2023

Fecha de Seguimiento: Septiembre de 2023

METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO							ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% AVANCE	SEGUIMIENTO
DIMENSIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN									
Componente 5. Transparencia y Acceso a la Información									
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha inicio	Fecha final			
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1,1 Actualización de la Información Institucional en la pagina web	Pagina actualizada sobre los temas mínimos institucionales y sobre procesos Contractuales de la entidad	Información institucional actualizada al 100%	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	1/02/2023	31/12/2023	Actividad Parcialmente	42%	En el siguiente link https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/contratacion/ano-2022 se observaron la publicacion de los contratos adjudicados con corte al mes de agosto de 2023 En la pagina web de Metrolinea no se observan los informes de ejecucion de la vigenica 2023 https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/contratacion/informes-de-ejecucion
Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4,1 Incluir en la rendición de cuentas nuevas alternativas de comunicación de la información para la población con discapacidad	Emplear, en la totalidad de las rendiciones de cuentas ejecutadas por la entidad, medios y mecanismos que faciliten la presentación y divulgación eficaz de toda la información a la población con	No. de rendiciones de cuentas ejecutadas empleando medios de comunicación que permitan la interacción con ciudadanos con discapacidad	Área de Prensa y comunicaciones	1/02/2023	31/12/2023	N/A	N/A	N/A
	4,2 Realizar 2 talleres de sensibilización en temas de discapacidad con los Operadores, personal de taquillas y funcionarios del SITM	Dos (2) Talleres de sensibilización en temas de discapacidad	No talleres Planeados / No talleres realizados	P.U.I Participación Social y Cultura Ciudadana	1/02/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	100%	Se llevó a cabo en el mes de julio el taller sobre temas de Discapacidad con los operadores de Metrocinco y Metrocali, denominado " Procedimiento de Certificación en Discapacidad y Experiencia de Servicio
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5,1 Informe de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas y tramitadas	Informe de Seguimiento	No. de Informes elaborados y publicados / No. de Informes programados	Secretaría General / P.U.I Servicio al Ciudadano	1/02/2023	31/12/2023	Actividad Cumplida	66%	Se elabora informe de PQRSDF del 01 de mayo al 30 de junio de 2023. Se encuentra publicado en la página web de la entidad. Se elabora informe de PQRSDF del 01 de julio al 31 de agosto de 2023. Se encuentra publicado en la página web de la entidad. En el informe de PQRSDF se encuentra incluido lo relacionado con la remisión por competencia al Concesionario de Operación, TPC y a la Contratista de Recaudo y Tecnología. En los siguientes links se encuentra informacion relacionada con PQRSDF. https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/respuesta-derechos-de-peticion-y-pqrsdf

Entidad: Metrolínea S.A.

Fecha de Publicación: 30 de Enero de 2023

Vigencia: del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2023

Fecha de Seguimiento: Septiembre de 2023

METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO							ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% AVANCE	SEGUIMIENTO	
Componente 6. Iniciativas Adicionales										
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha inicio	Fecha final				
Subcomponente 2 Codigo de Integridad	2,1	Realizar socializaciones y/o capacitaciones sobre la política de integridad y el código de integridad.	1. Conoce El Código de Integridad Metrolínea Piezas graficas sobre el contenido relevante del código de Integridad, para enviar una semanal 2. Envío de pieza grafica quincenal sobre la política de integridad y los principios Enviadas por correo electrónico, chat institucional y neogostion	Numero de socializaciones y/o capacitaciones programadas / Numero de socializaciones y/o capacitaciones realizadas	Secretaría General Taento Humano	1/09/2023	31/12/2023	N/A	N/A	N/A
	2,1	Establecer el nivel de aplicacion del código de integridad en Metrolínea S.A.	A través de la construcción de un Muro de Compromisos se se convoca a los trabajadores a participar y comprometerse en la aplicación del Código de Integridad y sus principios	Suscribir compromiso por parte de los servidores públicos y contratistas que laboran en la entidad.	Secretaría General Taento Humano	1/09/2023	31/12/2023	N/A	N/A	N/A
Subcomponente 3 Gestión preventiva en conflicto de interés	3,1	Elaborar circular con orientaciones para que los servidores públicos actualicen la Declaración de Ley 2013 de 2019 conflictos de interés en el SIGEP).	Elaboración de la circular enviada por Neogestión	Numero de Empleados /declaraciones de bienes y rentas cargadas en el aplicativo	Secretaría General Taento Humano	1/09/2023	31/10/2023	N/A	N/A	N/A
	3,2	Realizar seguimiento a la información actualizada en SIGEP sobre la información de la entidad, nomenclatura de cargos, planta de personal, vinculaciones, desvinculaciones y marcación de Personas Expuestas Políticamente (PEP).	Informe de Seguimiento	Numero de Funcionarios / Porcentaje de información de manera actualizada en SIGEP	Control Interno	1/09/2023	31/12/2023	N/A	N/A	N/A