

OBJETIVO GENERAL			
Cubrir las necesidades y requerimientos de formación y capacitación expresados por las dependencias de la entidad para el fortalecimiento de las competencias laborales, reafirmando a la vez conductas éticas que nos permitan generar la cultura del servicio y la confianza ciudadana a través del autoaprendizaje y el desarrollo de los funcionarios			
META		INDICADOR	
Cumplir con el 90% de las capacitaciones programadas para la vigencia.		(Nº de Actividades Programadas / Nº de Actividades Ejecutadas) x 100	
RESPONSABLE:	VIGENCIA:	ELABORADO Y REVISADO POR:	REVISADO Y APROBADO:
PROFESIONAL UNIVERSITARIO I TALENTO HUMANO	1 DE ENERO DE 2025 - 31 DE DICIEMBRE DE 2025	Elaborado por: <b>PROFESIONAL UI TALENTO HUMANO - LUZ MARINA PEÑA QUITIAN</b> Revisado por: <b>GERENTE - EMIRO JOSE CASTRO MEZA</b>	<b>COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO</b>

EJES TEMATICOS	PROGRAMA	LINEA TEMATICA	CONTENIDO TEMATICO	CRONOGRAMA VIGENCIA												DIRIGIDO A:	RECURSOS		OBSERVACIONES										
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		Administrativos	Financieros											
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E		P	E								
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	Innovación y Creatividad, Empoderamiento	Cultura orientada al conocimiento y la innovación	Cultura organizacional orientada a la gestión del conocimiento y la innovación			1																		Profesionales, Directivos	X				
	Primeros Auxilios, PESV, SG SST	Gestión Administrativa y del Talento Humano	SG SST									1													Profesionales, Directivos	X			
	Actualización atención de PQRSD del ciudadano, Servicio al ciudadano.	Gestión Administrativa y del Talento Humano	Atención al cliente								1														Profesionales, Directivos	X	1,500,000		
	Comunicación asertiva, Aplicación principios de participación, equidad, coherencia, tolerancia, economía, publicidad, transparencia, eficacia, eficiencia, celeridad, derechos y deberes	Técnicas y/o métodos de COMUNICACIÓN	Enseñara a comunicarse rápida y naturalmente de una manera correcta, utilizando técnicas para una redacción exitosa y habilidades para impactar a cualquier interlocutor				1																			Auxiliares, Profesionales y Directivos	X		
	Actualización y capacitación en norma de archivística, Sistema de Gestión Documental, Normatividad	Gestión Documental	Contextualización y reconocimiento de nueva normativa en gestión documental						1																	Auxiliares y Profesionales	X	1,500,000	
	Capacitación en Auditoría Interna, Estadísticas e indicadores, Mejoramiento Continuo, Optimización de procesos y procedimientos	Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Competencias laborales se definen como la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados, las funciones inherentes a un empleo.								1															Directivos y Profesionales	X	800,000	
	Contratación Estatal y Políticas Anticorrupción	Contratación Pública	1. Fundamentos (análisis del sector, estudios previos, proyecto de pliegos, pliegos definitivos). 2. Etapa precontractual, contractual y post-contractual 3. Modalidades de selección, supervisión y/o interventoría 4. Secop II										1													Directivos y Profesionales	X	1,000,000	
	Manejo de herramientas básicas para electricidad y trabajo en alturas, Mantenimiento en Instalaciones Físicas.	Cultura orientada al conocimiento y la innovación	Manejo de herramientas básicas				1																			Profesionales, Auxiliares	X		
	Actualización en Seguridad y Salud en el trabajo	SG SST	SG SST Prevención								1															Directivos Profesionales y Asistencial	X	700,000	
	Actualización en Temas Tributarios, Impuestos, Estampillas	Actualización tributaria	Información exógena. Facturación electrónica Entre otros						1																	Directivos Profesionales y Asistencial	X	1,500,000	
Actualización en normatividad Contable, tesorería y presupuesto.	Actualización tributaria	Procedimientos, Información contable, presupuestal y tesorería										1													Directivos Profesionales y Asistencial		1,500,000		



