

Reunión	Comité Institucional de Gestión y Desempeño			Acta N°	09		
Hora de Inicio	7:00 AM	Hora Finalización	11:00 AM	Fecha	DD	MM	AA
					15	03	2021

OBJETIVOS

Presentación Informes de avance correspondiente a las áreas de Operaciones y Secretaria General.

ORDEN DEL DÍA

La doctora Emilcen Jaimes, en su calidad de gerente de la entidad, da apertura al comité Institucional presencial y saluda a los miembros del comité que se encuentran conectados vía zoom

Intervención del Secretario General , doctor Santiago Ortiz , realiza presentación ante los miembros del comité exponiendo los siguientes temas:

- **SECRETARIA GENERAL:**
- Informe de contratación
- Informe procesos judiciales
- Informe Multas e indicadores de desempeño
- Informe ley 550
- Informe PQR
- Implementación Reorganización Administrativa y otros-(Recursos Humanos)

Intervención del Ingeniero John Murillo, director de Operaciones , realiza presentación ante los miembros del comité exponiendo los siguientes temas:

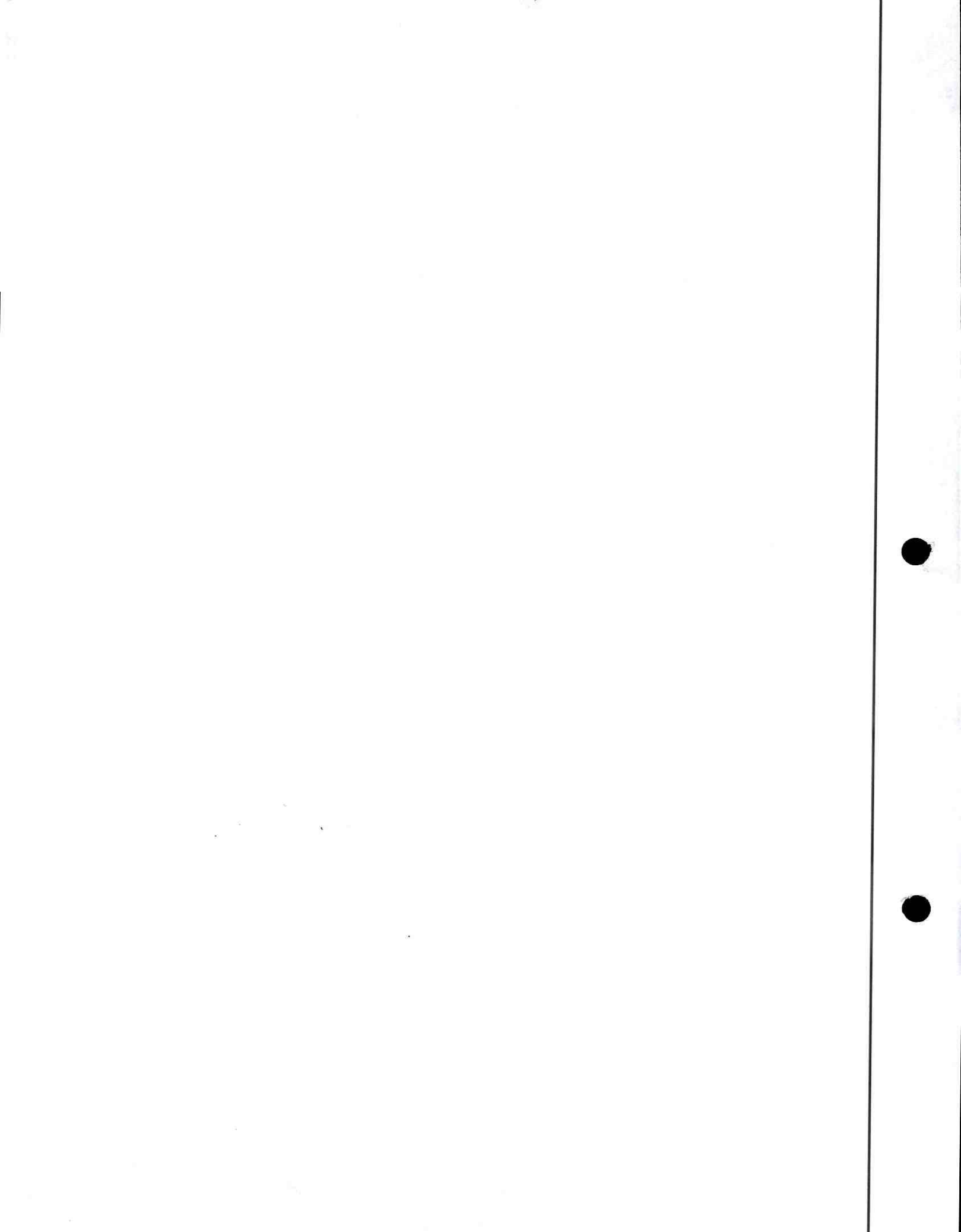
OPERACIONES

- Informe de las validaciones, kilómetros y flota operativa
- Informe y avance del POAI

Se anexa a la presente acta las presentaciones de los temas anteriormente mencionados .

Intervención Leonela Agüero , P.U.I Gestión Documental , expone el plan de trabajo de Gestión Documental Vigencia 2021 cumpliendo con el compromiso adquirido en el comité anterior .

Se anexa plan de trabajo.



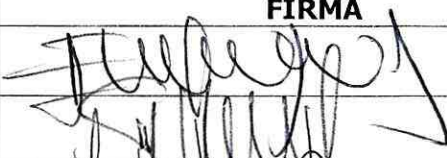
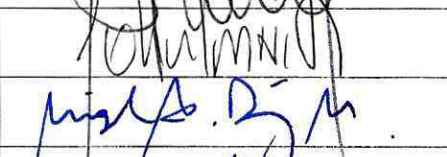

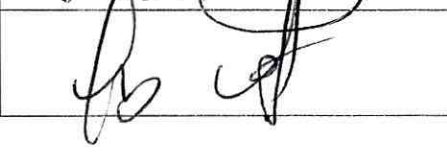



Se somete a votación los siguientes documentos :

Interviene Leonela Agüero Gómez, P.U.I Gestión Documental donde expone los siguientes temas :

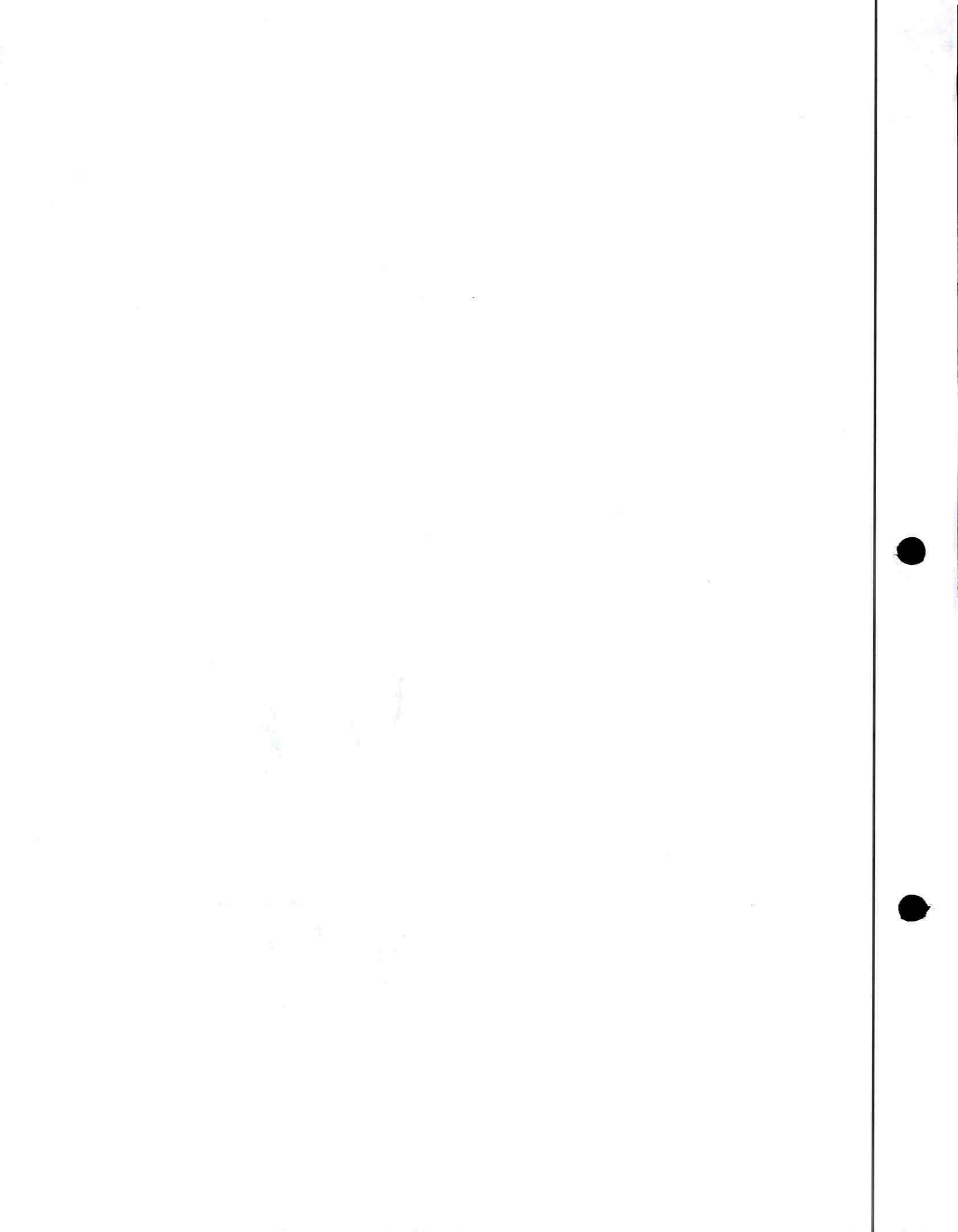
- * PINAR (Plan Institucional de Archivos) Metrolínea
- * SGDEA (Sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo)
- * SIC (Sistema Integrado de Conservación)

Los miembros del comité proceden a la aprobación de los documentos anteriormente relacionados

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío del plan de trabajo a control interno para el respectivo seguimiento	Leonela-Gestión Documental	15 de marzo
cronograma de las transferencias documentales 2021	Directivos de Metrolínea	15 de marzo
Presentación de las actas del comité institucional	Jenny Hernández	5 de abril

EN CONSTANCIA SE APRUEBA Y FIRMA	
NOMBRE	FIRMA
EMILCEN DELINA JAIMES CABALLERO Gerente	
SANTIAGO MIGUEL ORTIZ ACEVEDO Jefe Oficina Asesora Jurídica con AF	
JOHN LEANDRO MURILLO Director de Operaciones con AF	
MIGUEL ANDRES DIAS MARTINEZ Director Administrativo	
CLAUDIA GARCIA Directora Técnica de Planeación con AF	
SALVADOR RIOS Asesor Oficina Control Interno Actúa como invitado con voz, pero sin voto	
LUIS CARDENAS P.E. de Prensa y Comunicaciones Actúa como invitado con voz, pero sin voto	

Elaboró: Jenny Hernandez / Secretaria Ejecutiva
Revisó: Emilcen Delina Jaimes Caballero / Gerente



CONTRATOS SUSCRITOS A 31 DE ENERO DE 2021

TOTAL CONTRATOS SUSCRITOS: 26

CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES: 8

CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION: 18

TOTAL CONTRATOS SUSCRITOS E INICIADOS A 31 DE ENERO DE 2021: 15

CONTRATOS SUSCRITOS A 31 DE ENERO DE 2021

CONTRATOS SUSCRITOS		
CLASE DE CONTRATO	CANTIDAD	DEPENDENCIA
CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	3	SECRETARIA GENERAL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	4	DIRECCION DE OPERACIONES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	1	DIRECCION DE PLANEACION
CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	15	DIRECCION DE OPERACIONES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (CORREDOR DE SEGUROS)	1	SECRETARIA GENERAL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	2	DIRECCION ADMINISTRATIVA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	1	PRENSA Y COMUNICACIONES

PROCESOS JUDICIALES

31 DE ENERO DE 2021

REPRESENTACION JUDICIAL

SOCIEDAD SANTOFIMIO GAMBOA SOLANILLA Y MARTINEZ SS & M ABOGADOS LTDA. Representante Legal CAMILO ANDRÉS PÁRAMO ZARTA: 2 Acciones Contractuales interpuestas por XIE S.A.

JORGE PINO RICCI: 2 Acciones Contractuales

SOCIEDAD PINO RICCI: Representante Legal JORGE PINO RICCI: 4 Acciones Contractuales y 8 Reparaciones Directas.

ROMÁN ANDRÉS VELÁSQUEZ CALDERON: 17 Reparaciones Directas, 9 Acciones Populares, 6 Ejecutivos, 2 Declarativo 2 Ordinarios Laborales, 1 Nulidad y restablecimiento del derecho. También adelanta 3 Acciones de Repetición por pagos realizados por la entidad.

CESAR AUGUSTO ARIAS JEREZ: 1 Acción de Nulidad interpuesta contra el Ministerio de Trabajo, 1 Ejecutivo contra XIE y 1 Tribunal de Arbitramento contra ASTDEMP.

PROCESOS JUDICIALES EN CURSO EN CONTRA DE METROLINEA S.A.

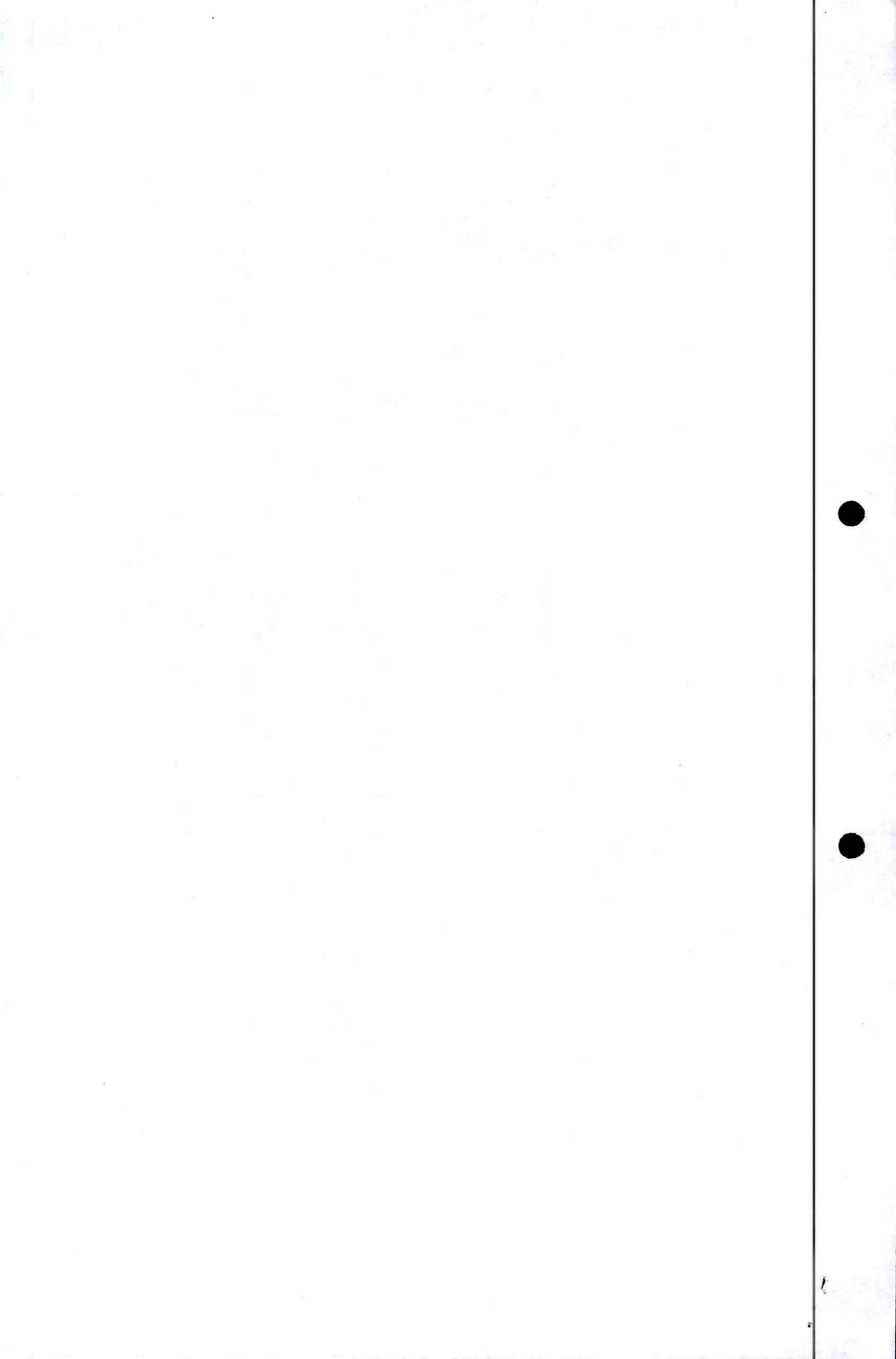
PROCESOS JUDICIALES EN CONTRA EN CURSO A 31 DE ENERO DE 2021		
TIPO DE ACCION	No. DE PROCESOS	VALOR DE LAS PRETENSIONES
ACCION CONTRACTUAL	8	\$ 82.776.079.635,00
ACCION DE REPARACION DIRECTA	24	\$ 37.162.536.913,00
ACCION POPULAR	9	No se establece
DECLARATIVO ORDINARIO	2	\$ 131.268.063,00
EJECUTIVOS	1	\$ 137.006.317,00
ORDINARIOS LABORALES	2	No se establece
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	1	\$ 2.397.246.720,00
TOTAL	47	\$ 122.604.137.648,00

CALIFICACION DEL RIESGO

CALIFICACION DEL RIESGO PROCESOS JUDICIALES EN CONTRA A 31 DE ENERO DE 2021			
RIESGO	CALIFICACION	CANTIDAD	VALOR DE LAS PRETENCIONES
ALTO	96% A 100%	1	\$ 137.006.317,00
MEDIO ALTO	51% A 95%	0	\$ -
MEDIO	26% A 50%	35	\$ 102.713.901.134,00
MEDIO BAJO	11% A 25%	8	\$ 19.353.230.197,00
BAJO	1% A 10%	3	\$ 400.000.000,00
TOTAL		47	\$ 122.604.137.648,00

PROCESOS JUDICIALES INICIADOS POR METROLINEA S.A.

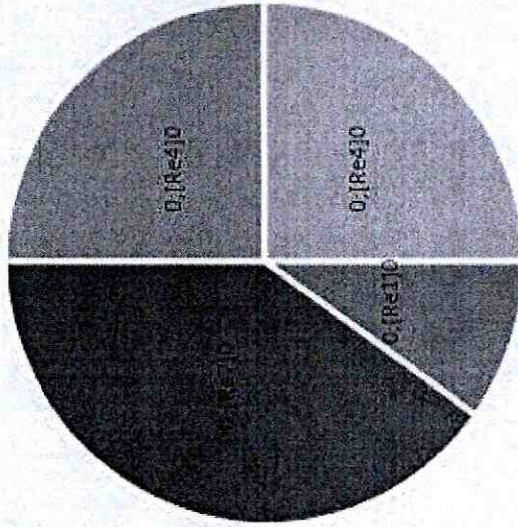
PROCESOS INICIADOS POR METROLINEA EN CURSO A 31 DE ENERO DE 2021		
TIPO DE ACCION	CANTIDAD	VALOR DE LAS PRETENSIONES
ACCION DE REPETICION	3	\$ 3.636.579.701,22
ACCION DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	1	\$ 222.000.000,00
EJECUTIVO	1	\$ 258.720.000,00
TOTAL	5	\$ 4.117.299.701,22



MEDIOS DE RECEPCION

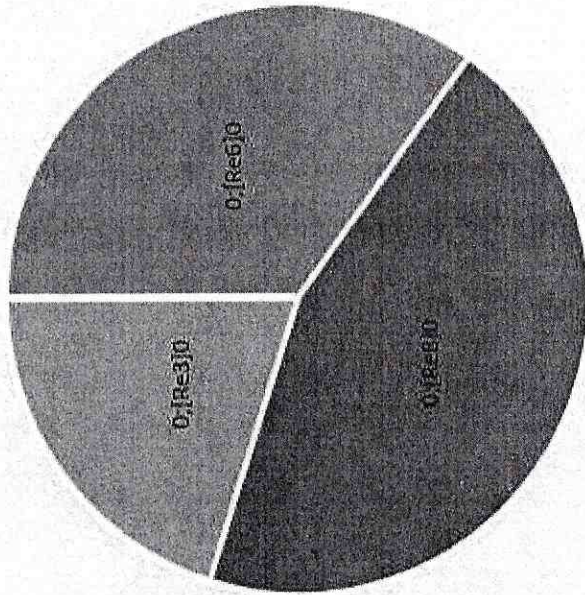
MEDIO DE RECEPCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
Ventanilla Única	5	25%
Personal	0	0%
Telefónico	5	25%
Página WEB	2	10%
APP	8	40%
TOTAL	20	100%

MEDIOS DE RECEPCION



■ Ventanilla Única ■ Personal ■ Telefónico ■ Web ■ APP

TIPOS DE PQRSDF

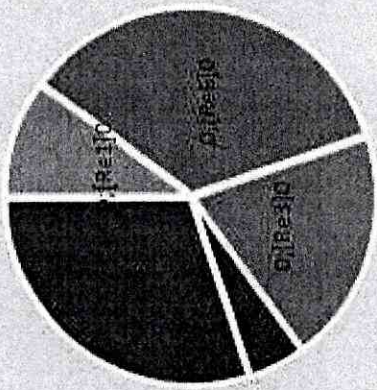


■ Peticiones ■ Quejas ■ Reclamos ■ Sugerencias ■ Denuncias ■ Felicitaciones

TIPO DE PQRSDF

TIPO PQRSDF	CANTIDAD	PORCENTAJE
Peticiones	7	35%
Quejas	9	45%
Reclamos	4	20%
Sugerencias	0	0%
Denuncias	0	0%
Felicitaciones	0	0%
TOTAL	20	100%

TEMA OBJETO DE LA PQRSDF

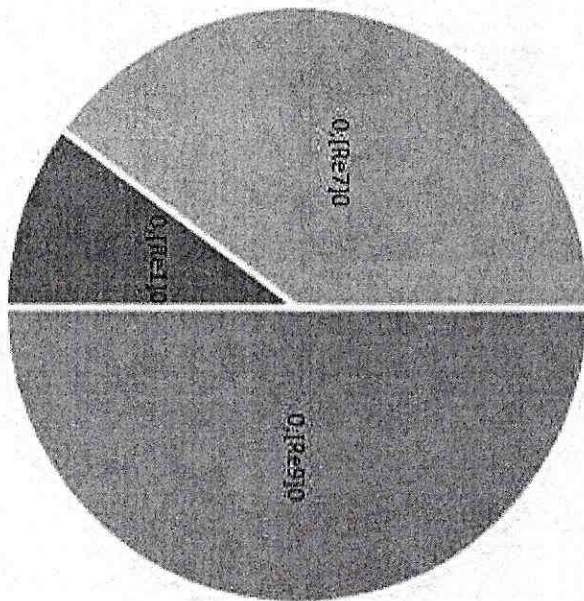


- Futás
- Conductores
- Vehículos
- Recaudado
- Taquilleros
- CAE
- Puntos de venta
- Tarjetas
- Tarjetas
- Tarjetas
- Tarjetas

TEMA OBJETO DE LA SOLICITUD

TEMA	CANTIDAD	PORCENTAJE
Rutas	2	10%
Conductores	7	35%
Vehículos	0	0%
Recaudo	4	20%
Taquilleros	0	0%
CAE	0	0%
Puntos de Venta	0	0%
Consulta de Saldo Tarjeta	1	5%
Infraestructura	0	0%
Varios	6	30%
TOTAL	20	100%

TIPO DE USUARIO

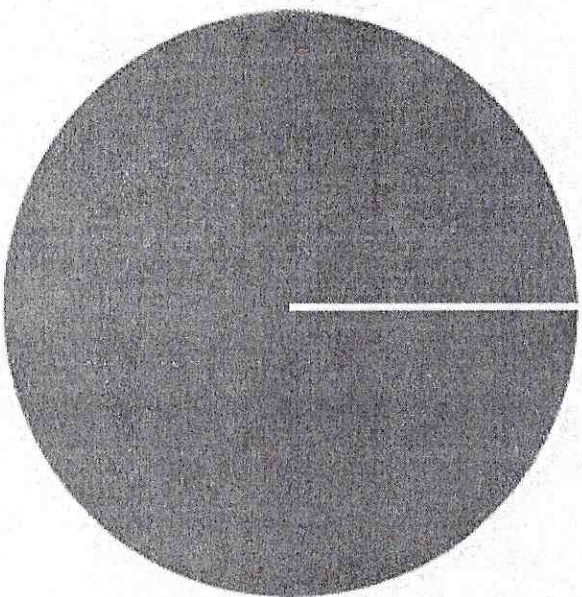


■ Anónimo ■ Entidad o Empresa ■ Usuario

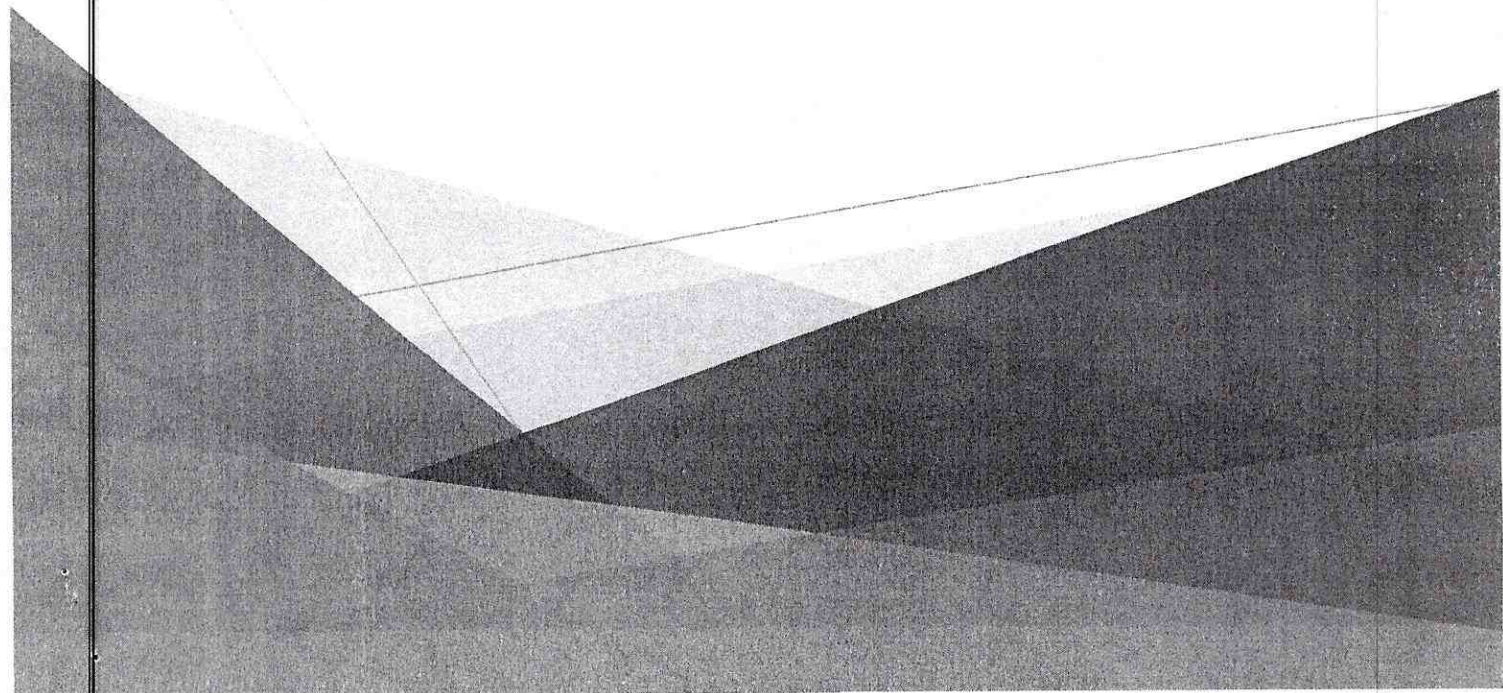
TIPO DE USUARIO

TIPO DE USUARIO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Anónimo	10	50%
Entidad o Empresa	2	10%
Usuario	8	40%
TOTAL	20	100%

OPORTUNIDAD DE RESPUESTA



■ A tiempo ■ Retrasadas ■ Sin respuesta



OPORTUNIDAD DE RESPUESTA

OPORTUNIDAD	CANTIDAD	PORCENTAJE
A tiempo	20	100%
Retrasadas	0	0%
Sin respuesta	0	0%
TOTAL	20	100%



TEMAS

RUTAS: PQRSDF

CANTIDAD	RUTA
1	FRECUENCIA RUTA ABI
1	PRESTACION DEL SERVICIO DE LA RUTA AN2 EL DIA DOMINGO
2	TOTAL

TISA

SUBTEMA	CANTIDAD
Evación	2
Recaudo - Cobros Dobles	2
Consulta de Saldo	1
Bloqueo de Tarjeta	0
Personalización de Tarjeta	0
Puntos de Venta	0
Taquilleros	0
CAE	0
TOTAL	5

CONDUCTORES - OPERADORES

CANTIDAD	OPERADOR
4	GENERAL (Imprudencia al Conducir (2) – Evasión (1) – Ingreso vehículo al estar parqueado (1))
3	OPERADORES DE METROCINCO (Incumplimiento Paradas (2) – (imprudencia al Conducir (1))
7	TOTAL

ATENCIÓN CHAT EN LINEA

Durante el mes de enero de 2021 se han atendido 309 consultas, tales como:

- *Información sobre las rutas (Horarios y recorridos).
- *Información sobre puntos externos. (Atención y requisitos).
- *Información sobre oportunidades laborales.
- *Reclamamos sobre novedades o incidentes ocurridos durante la prestación del servicio de transporte.



PROCEDIMIENTO PQRSDF

1. PETICIONES

2. QUEJAS

3. RECLAMOS

4. SUGERENCIAS

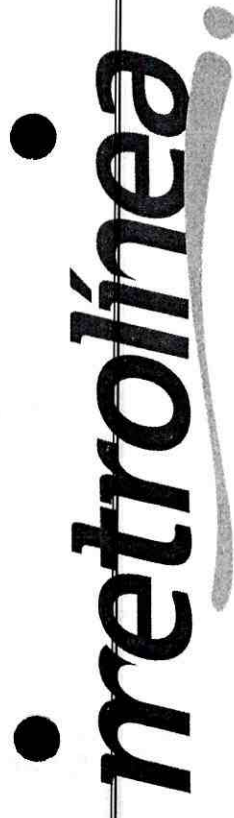
5. DENUNCIAS

6. FELCITACIONES

metrolínea.

nos mueve





nos mueve

CLASES DE PETICIONES

- 1. PETICIÓN DE INFORMACIÓN (15 días para responder)**
- 2. PETICIÓN DE DOCUMENTACIÓN (10 días para responder)**
- 3. PETICIÓN DE CONSULTA (30 días para responder)**

El decreto 491 de 2020 duplicó los términos para responder en todas las modalidades



retrolinea

nos mueve

PETICIONES

Es la solicitud o requerimiento que hace una persona natural o jurídica, pública o privada, en forma respetuosa para obtener una pronta resolución sobre lo solicitado. Se enmarca dentro del Derecho de Petición, el ejercicio que tiene toda persona a presentar peticiones respetuosas y obtener pronta solución a éstas.

• **retrolínea**

nos mueve

QUEJAS

Es la manifestación verbal o escrita, de censura, descontento o inconformidad que formula una persona natural o jurídica que no tiene relación con el servicio que presta la Entidad.

El decreto 491 de 2020 duplicó los términos para responder en todas las modalidades

metrolinea
nos mueve

RECLAMOS

Es la manifestación verbal o escrita de insatisfacción hecha por una persona natural o jurídica, sobre el incumplimiento o irregularidad de alguna de las características de los servicios ofrecidos por la Entidad

El decreto 491 de 2020 duplicó los términos para responder en todas las modalidades

• **metrolínea.**

nos mueve

FELICITACIONES

Es la manifestación de satisfacción o agradecimientos por los servicios ofrecidos por la entidad o de algún funcionario o trabajador oficial de la misma, presentada de manera verbal o escrita por una persona natural o jurídica

No contiene un término legal, pero se sigue realiza dentro del 5 días siguientes a su recepción



SUGERENCIAS

Es un consejo o propuesta presentada de manera verbal o escrita que formula una persona natural o jurídica para el mejoramiento de los servicios de la Entidad.

El decreto 491 de 2020 aumentó en 5 días (30 a 35) los términos para responder en todas las modalidades

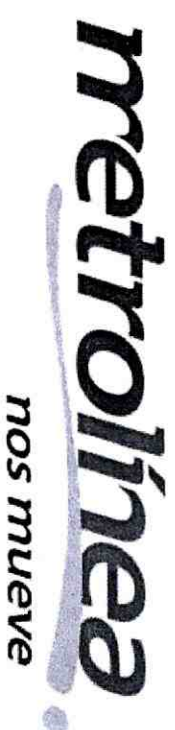


metrolínea

nos mueve

TRAMITE INTERNO

La profesional de servicio al ciudadano, una vez revise el documento, lo direccionará a través de NEOGESTION, a la dependencia o dependencias correspondientes de dar trámite, y/o de conocimiento, y/o de notificación, cuando lo considere necesario.



TRAMITE INTERNO

La Gerencia, Secretaria General o a quien se designe, direccionará las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones radicadas de manera física en el módulo de correspondencia del software NEOGESTION al Profesional de servicio al ciudadano.




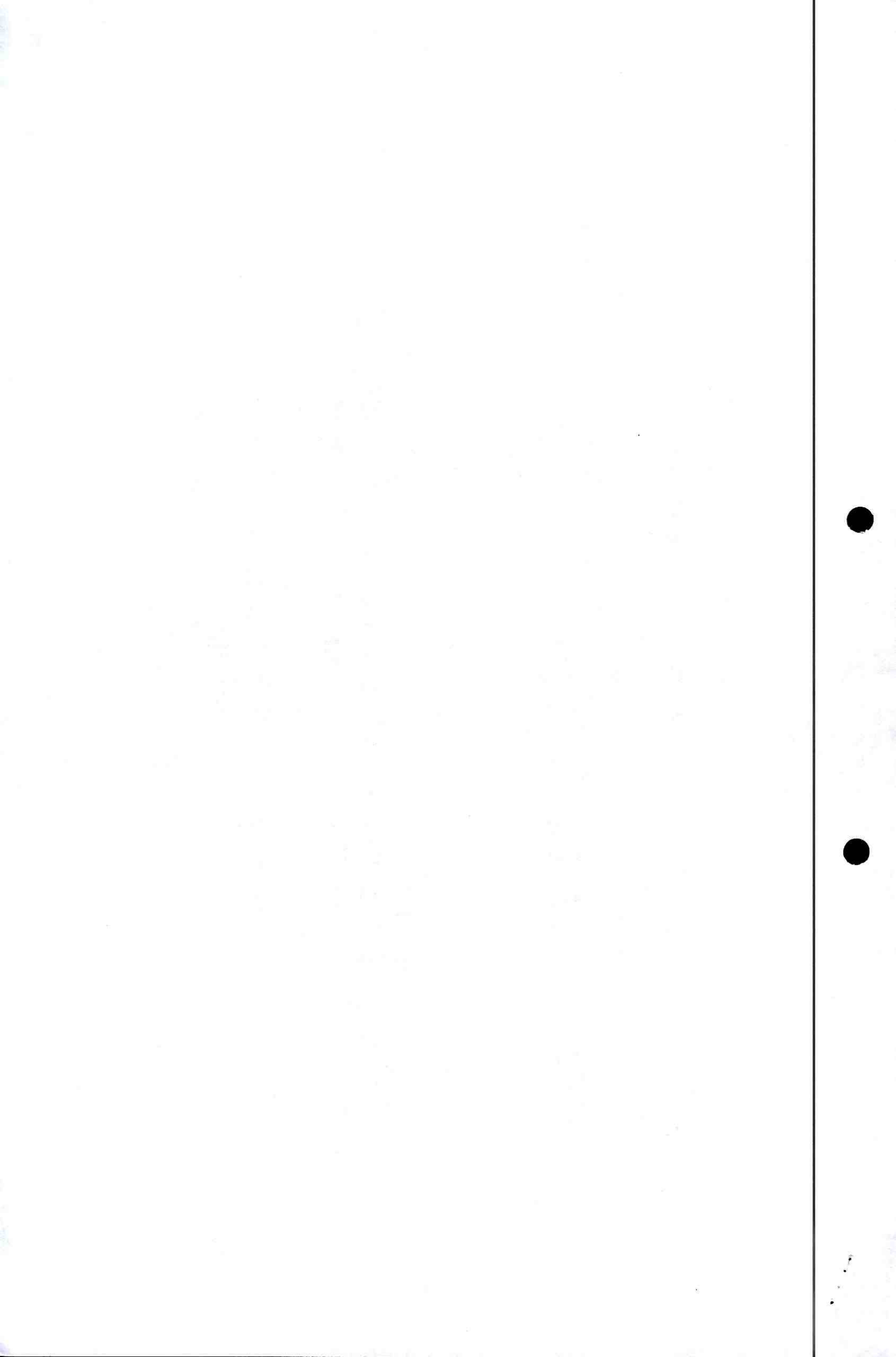
metrolínea.

nos mueve

TRAMITE INTERNO

La respuesta al peticionario, quejoso, reclamante o denunciante será elaborada y enviada por la dependencia a la que fue direccionada por la Profesional servicio al Ciudadano. Para el archivo físico de las PQRSDF las dependencias asignadas, harán entrega física de la documentación cada tres (3) meses de la respectiva vigencia, en caso de no hacerlo, el archivo queda bajo la responsabilidad de la dependencia.





**IMPLEMENTACION REORGANIZACION
ADMINISTRATIVA Y OTROS.**

- **INDUCCION (GENERAL Y ESPECIFICA)**
- **REINDUCCION**
- **CAPACITACION**
- **EVALUACION**
- **PROGRAMA PREPENSIONADO**
- **PLANES DE MEJORAMIENTO
(BIENESTAR, PIC, P. ESTRATEGICO DE
TALENTO HUMANO, SG SST)**
- **INCAPACIDADES**



• INDUCCION (GENERAL Y ESPECIFICA)

metrolínea
nos mueve

INDUCCION GENERAL		INDUCCION ESPECIFICA	
CARGOS	FECHA PROGRAMADA	FECHA Y HORA PROGRAMADA	RESPONSABLE
TECNICO ADMINISTRATIVO- RECURSOS FISICOS MARTHA ELENA PRADA CARREÑO		MARZO 24 DE 2021 HORA: 8:00 A.M.	PUI TALENTO HUMANO FUNCIONARIO DESIGNADO POR SECRETARIO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO
PUI SISTEMAS DE GESTION LETICIA PLATA ROMERO		MARZO 24 DE 2021 HORA: 10:00 A.M.	
TECNICO ADMINISTRATIVO - CONTABILIDAD OLGA LUCIA MALDONADO SAAVEDRA		MARZO 24 DE 2021 HORA: 2:00 P.M.	
AUXILIAR OPERATIVO II JHON EDINSON BENAVIDES CORONADO		MARZO 25 DE 2021 HORA:9:00 A.M.	PUI TALENTO HUMANO FUNCIONARIO DESIGNADO POR DIRECTOR OPERATIVO
AUXILIAR OPERATIVO II JAIRO ANDRES PORRAS LOPEZ	MARZO 23 DE 2021	MARZO 25 DE 2021 HORA:10:00 A.M.	PUI TALENTO HUMANO FUNCIONARIO DESIGNADO POR DIRECTOR OPERATIVO
AUXILIAR OPERATIVO II - LIQUIDACIONES BERSAIDA LEAL OCHOA		MARZO 25 DE 2021 HORA:2:00 P.M.	
AUXILIAR OPERATIVO I PEDRO DAMIAN GARRIDO BONILLA		MARZO 25 DE 2021 HORA:4:00 P.M.	
PERSONAL NUEVO			
JENNY GAMA HERNANDEZ		MARZO 24 DE 2021 HORA: 4:00 P.M.	PUI TALENTO HUMANO PERSONAL DESIGNADO POR SECRETARIO GENERAL
JONATHAN JESUS URIBE PEREZ		MARZO 25 DE 2021 HORA: 8:00 A.M.	PUI TALENTO HUMANO PERSONAL DESIGNADO POR DIRECTOR OPERACIONES

SECRETARIA GENERAL – TALENTO HUMANO



REINDUCCION

Es un proceso mediante el cual se fortalece y actualiza al personal, frente a los cambios generados en procesos, procedimientos, normatividad, plan de desarrollo, entre otros; se debe realizar cada año o cuando se produzcan cambios estructurales en la entidad.

Teniendo en cuenta el proceso de Reorganización Administrativa lo cual genero la adopción de un nuevo Manual Especifico de Funciones y Responsabilidades junto con la adopción de la nueva Planta de Cargos; se hace necesario realizar una Reinducción.

ETAPA 1. SOCIALIZACION CAMBIOS EN LA PLANTA

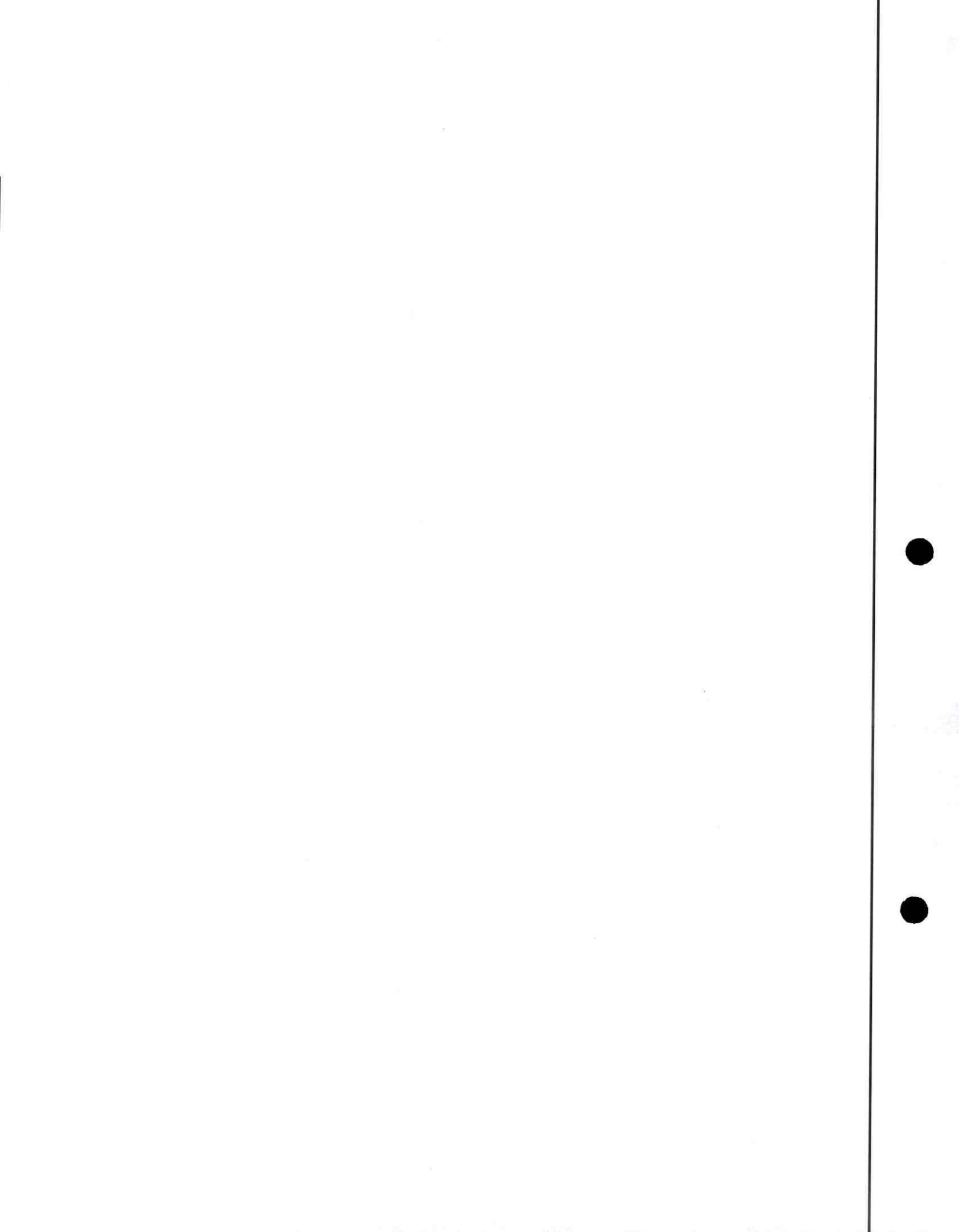
ABRIL 6 DE 20200

HORA: 8:00 A.M. Y 2:00 P.M. (dos grupos)

ETAPA 2. SOCIALIZACION PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

ABRIL 8 DE 20200

HORA: 8:00 A.M. Y 2:00 P.M. (dos grupos)



CAPACITACION - EVALUACION

Capacitación: El propósito es brindar toda la información necesaria para que la persona pueda desarrollar las habilidades y destrezas que le permitan desempeñar su trabajo con estándares de calidad y productividad.

Teniendo en cuenta el proceso de Reorganización Administrativa se encuentra que los siguientes cargos requieren de capacitación:

CARGO	ENTIDAD
TECNICO ADMINISTRATIVO- RECURSOS FISICOS MARTHA ELENA PRADA CARREÑO	SYSMAN
PUI SISTEMAS DE GESTION LETICIA PLATA ROMERO	NEOGESTION
TECNICO ADMINISTRATIVO - CONTABILIDAD OLGA LUCIA MALDONADO SAAVEDRA	SYSMAN



EVALUACION

- En esta fase se evalúan los resultados obtenidos con la aplicación del Formato Evaluación de la Eficacia de las capacitaciones y/o entrenamiento
- A fin de aplicar los correctivos correspondientes, siendo responsable de este Proceso el PUI Talento Humano.

La evaluación se aplicara una vez termine la reinducción y capacitación



PROGRAMA PREPENSIONADO

En PROGRAMA se vincula al personal que le faltan tres (3) o menos años para reunir los requisitos de edad y tiempo de servicio o semanas de cotización para obtener el disfrute de la pensión de vejes o jubilación.
EDAD PENSION: Hombre 62 – Mujer 57

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	EDAD
ACEROS DURAN JAIRO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO I MANTENIMIENTO	56
BUENO ESTRADA ORLANDO	MENSAJERO	57
CAICEDO GUERRERO ESTHER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	63
CARRILLO GOMEZ AGUSTIN	TECNICO OPERATIVO RECAUDO Y CONTROL	59
FIALLO OVIEDO HELI	TECNICO OPERATIVO RECAUDO Y CONTROL	58
GARCIA CHAMBON MIGUEL ALBERTO	P. E. COORDINADOR LOGISTICA OPERACION	61
MORENO GELVES NEDY CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	56
MURILLO CASTILLO CONSUELO INES	P. U. I CONTROL INTERNO	57
PRADA CARREÑO MARTHA ELENA	TECNICO ADMINISTRATIVO RECURSOS FISICOS	56
RIOS SALVADOR	JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO	62
VEGA PARRA YAMILE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	54

Actualmente se esta adelantando el proceso con la ARL para el programa Y se agendaran actividades para el personal identificado con el fin de Conocer su estado actual de acuerdo con cada fondo de pensión.



PLANES DE MEJORAMIENTO

PLAN DE BIENESTAR

Actualmente se adelanta la programación de las diferentes actividades establecidas de acuerdo con el presupuesto y la disponibilidad de las entidades o empresas involucradas.

Se esta programando la aplicación y control de las actividades que Metrolínea puede realizar sin la intervención de otras entidades, como es el otorgamiento del día de cumpleaños, día de la familia, horarios flexibles para compartir con la Familia las festividades.

Se requiere revisar y definir el proceso para aplicar el Plan de Estímulos, incentivos y reconocimientos, para los funcionarios que cumplan los requisitos descritos en el Plan de bienestar para el 2021.



PLANES DE MEJORAMIENTO

PLAN DE CAPACITACION

Actualmente se adelanta la consulta con diferentes entidades especializadas En capacitación de acuerdo a los temas programas en el Plan Institucional de Formación y Capacitación para el 2021.

Una vez se identifiquen temas programados se evalúa el funcionario o funcionarios a quienes aplica el tema y de se realiza el proceso de inscripción, solicitud de CDP, RP y acto administrativo para el pago, verificando la asistencia del funcionario o funcionarios, así como aplicando la evaluación de la capacitación mediante el formato establecido.



INCAPACIDADES

ESTADO ACTUAL

De acuerdo con la conciliación realizada con el área de Contabilidad, se encuentran las incapacidades desde el 2017 por gestión de cobro ante las EPS, lo cual se empieza a gestionar a partir de esta semana mediante los Oficios respectivos de cobro persuasivo en el incumplimiento del marco de la ley por parte de las EPS, considerando que el plazo para pagar es de 20 días por parte de la EPS para pagar al empleador una vez haya sido reconocida y liquidada la incapacidad.

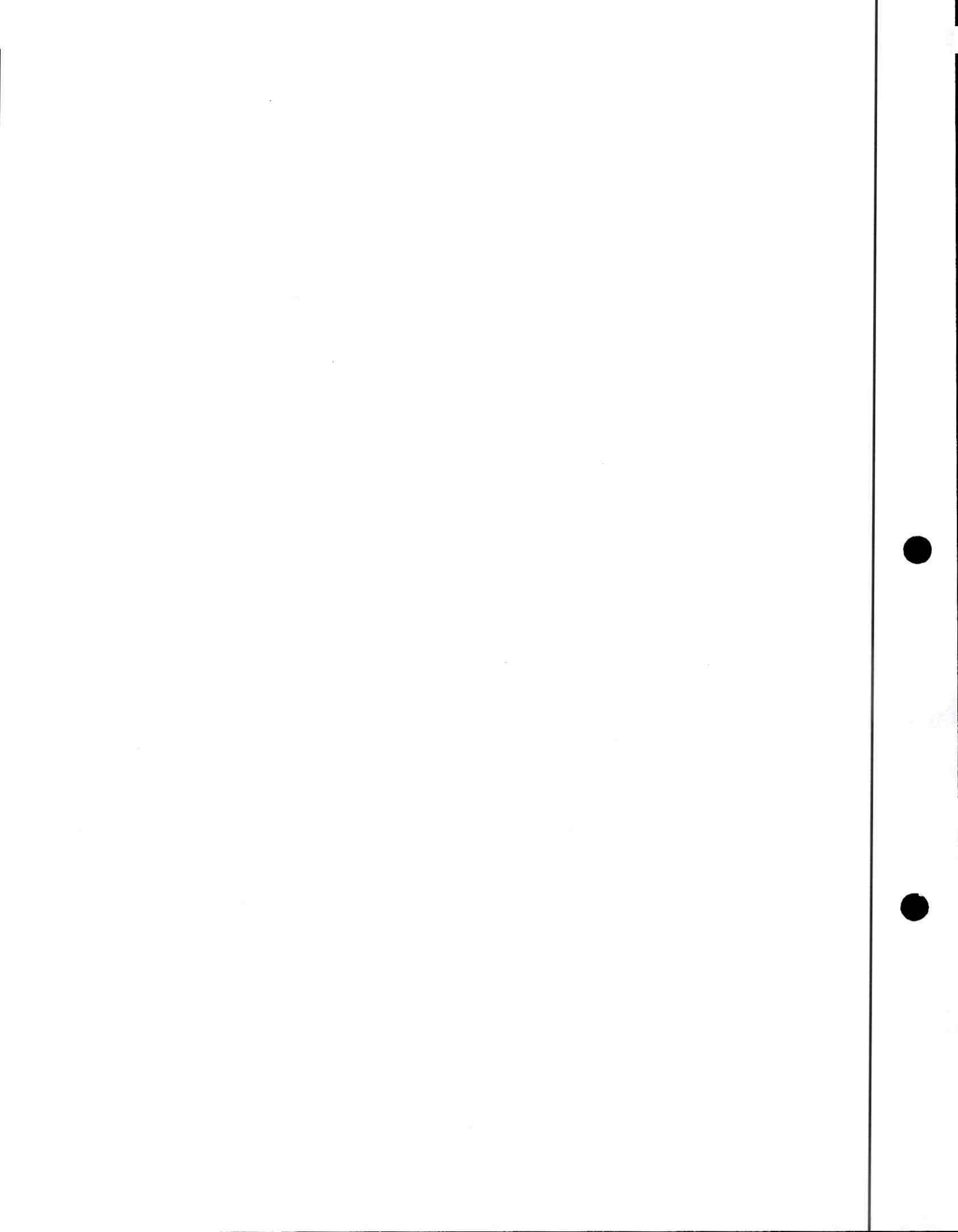
En cuanto a las incapacidades que por tiempo hayan prescrito se aclara que por parte de Talento Humano se realizara una revisión y gestión ante las EPS sobre todo aquellas que existe la información de la EPS sobre un pago realizado y no confirmado por Tesorería de Metrolínea S.A.



PROGRAMACIÓN DE VACACIONES

Considerando la situación generada por la pandemia del Covid -19 en el 2020 y la necesidad de establecer fechas de vacaciones para todos los funcionarios, se procede a enviar la circular solicitando la Programación de Vacaciones para la vigencia 2021.

Lo anterior con el fin de establecer el Plan de Vacaciones, generando control y eficiencia en los procesos que requieran de encargos de funciones, igualmente se recuerda que los funcionarios que tienen días pendientes de disfrute de periodos anteriores deben salir al disfrute de los días antes de solicitar el nuevo periodo.

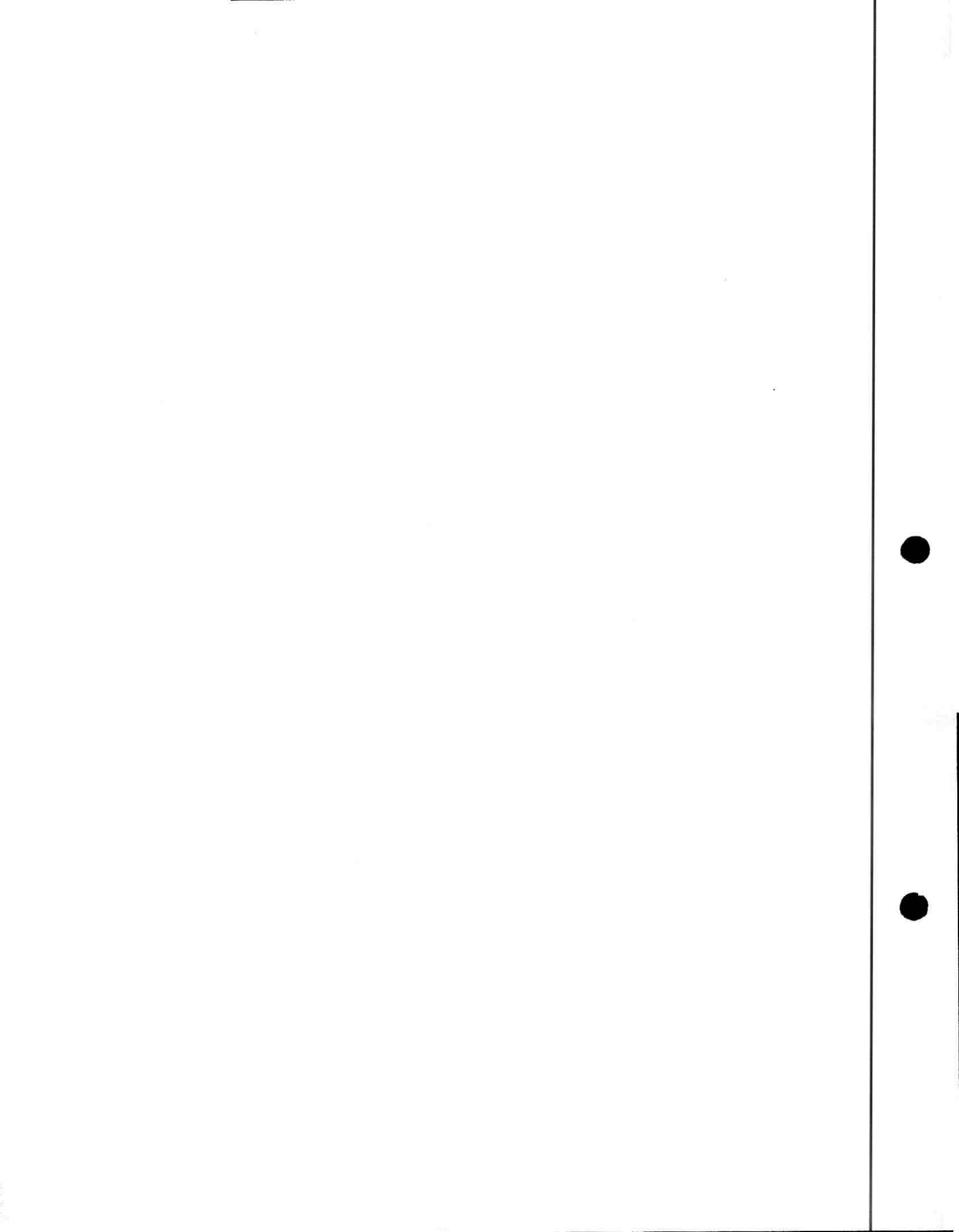


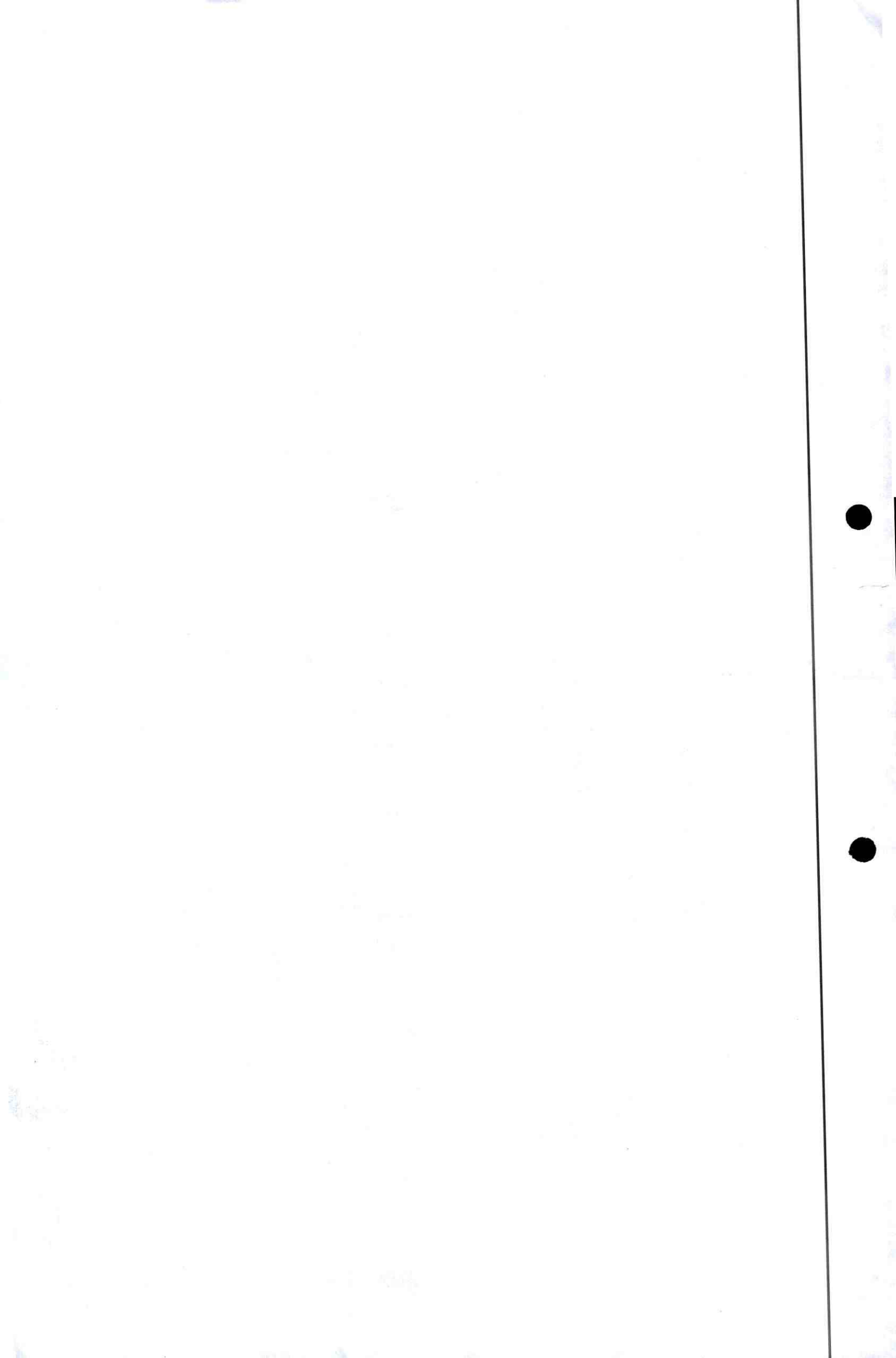
ACTUALIZACION INFORMACION PARA RETENCION

metrolínea
nos mueve

Considerando la nueva vigencia fiscal 2021, se envía circular a todos los funcionarios con los formatos establecidos para actualizar los datos como personas a cargo, cuentas AFC, Aportes Voluntarios a fondos de Pensión, Intereses prestamos adquisición vivienda, medicina prepagada de 2020, con el fin de aplicar en el momento de practicar la retención en la fuente por salarios para la vigencia 2021.

o





DEMANDA/VALIDACIONES OPERACIÓN SITM 2010- 2020

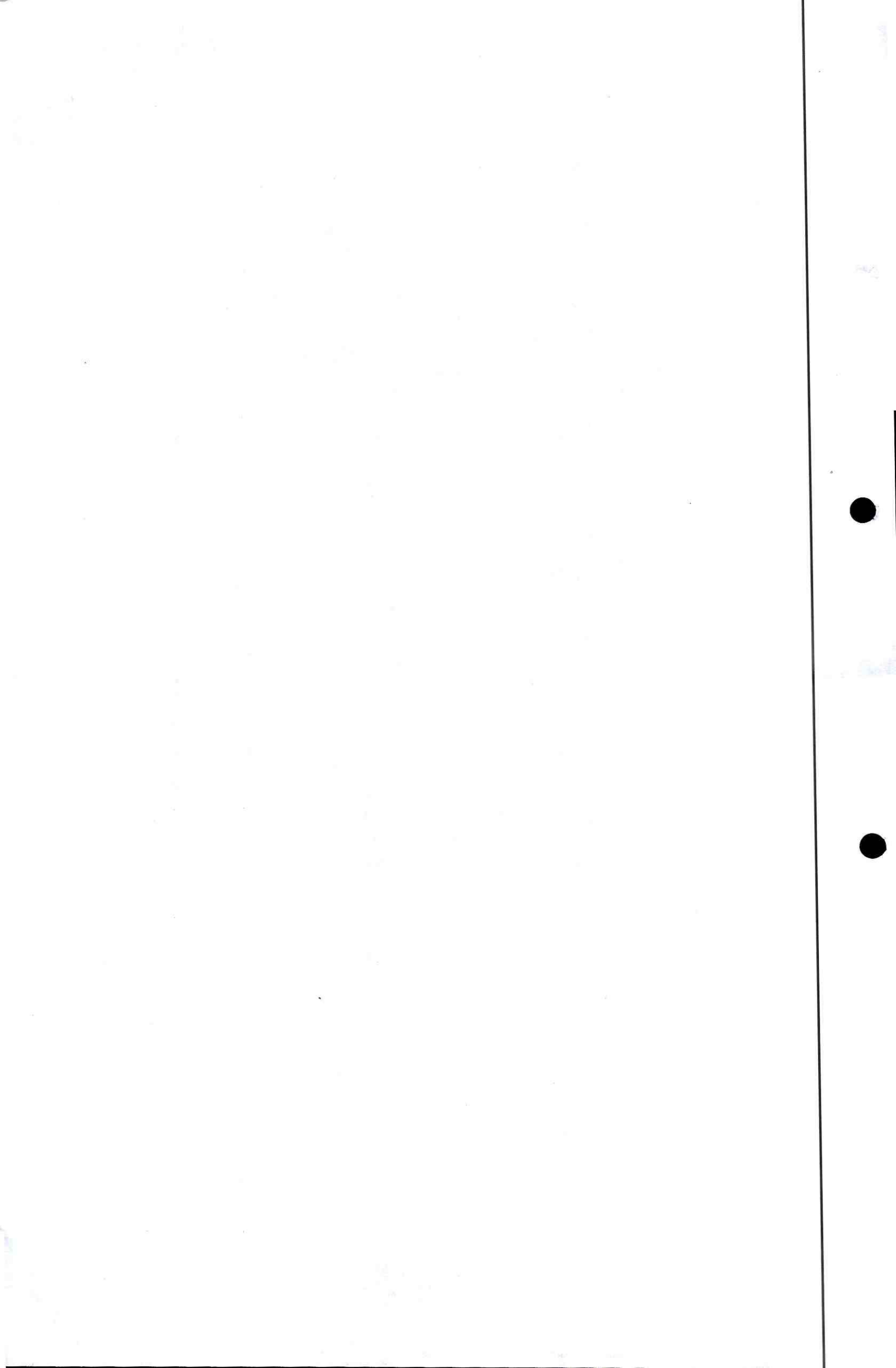
Versión

1.2

Dirección Técnica de Operación

9/5/2020

Mes	Demanda/Validaciones											
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Enero	0	1.473.026	1.358.102	3.147.173	3.238.382	2.889.093	2.673.528	2.428.139	2.414.313	2.266.451	2.157.275	907.552
Febrero	0	1.563.587	1.497.908	3.827.316	3.477.766	3.585.318	3.326.793	2.826.266	2.911.048	2.780.236	2.584.308	
Marzo	1.106.741	1.618.127	1.532.284	3.544.369	3.807.055	3.729.739	3.156.862	3.187.932	2.809.898	2.935.606	1.738.155	
Abril	1.415.032	1.428.375	1.287.113	3.972.152	3.368.840	3.455.903	3.324.537	2.675.684	3.042.917	2.649.881	606.526	
Mayo	1.765.562	1.591.125	1.458.549	3.739.717	3.751.163	3.525.051	3.245.871	3.011.999	3.017.257	2.980.349	727.695	
Junio	1.811.404	1.421.781	1.359.687	3.321.872	3.134.387	3.236.288	3.015.086	2.684.696	2.572.954	2.440.392	811.671	
Julio	1.872.823	1.422.011	1.807.475	3.597.474	3.547.405	3.512.863	2.909.726	2.668.853	2.596.226	2.695.284	910.283	
Agosto	1.931.313	1.621.751	2.139.037	3.643.359	3.614.125	3.669.270	3.399.861	3.070.260	3.063.717	2.885.612	756.902	
Septiembre	1.897.867	1.609.278	2.329.750	3.688.107	3.776.499	3.787.183	3.243.008	3.195.416	3.008.740	2.820.295	944.482	
Octubre	1.916.511	1.511.419	3.372.995	3.852.441	3.786.943	3.693.462	3.141.155	3.120.896	3.092.069	2.884.213	1.079.303	
Noviembre	1.900.343	1.511.394	3.594.410	3.547.337	3.396.430	3.435.714	2.994.268	2.942.576	2.796.076	2.494.915	1.099.300	
Diciembre	1.759.980	1.520.165	3.139.595	3.336.689	3.115.992	3.129.153	2.626.241	2.588.606	2.481.959	2.301.686	1.170.222	
Subtotal	17.282.596	18.284.050	24.872.317	43.220.019	42.017.001	41.661.052	37.058.952	34.403.340	33.809.222	32.136.939	14.598.142	907.552



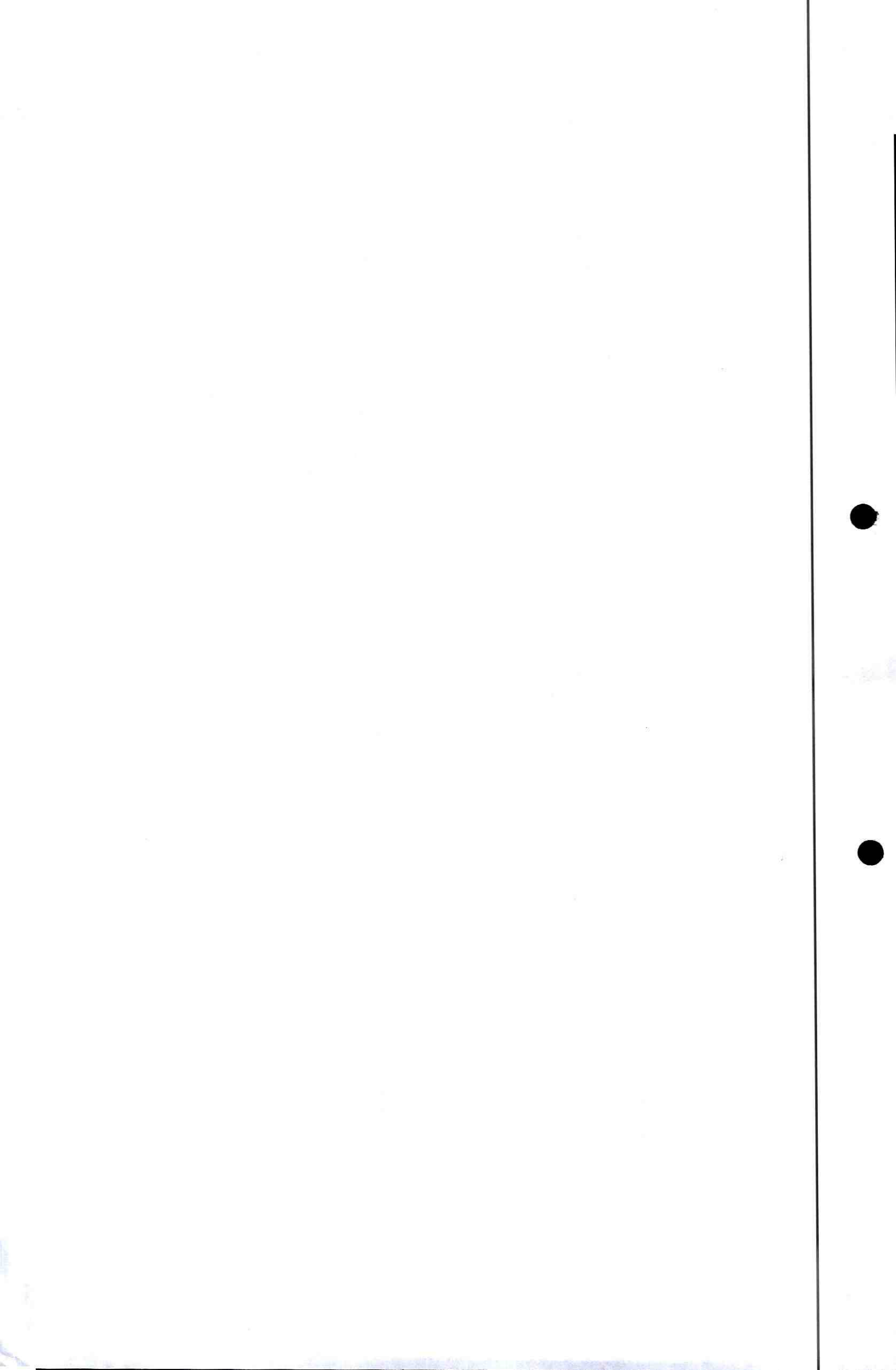
D U E F B P I U V N A L M U F U P O I U Y W A

DEMANDA REAL (VALIDACIONES) SITM - CONTINGENCIA (~ 35 %)

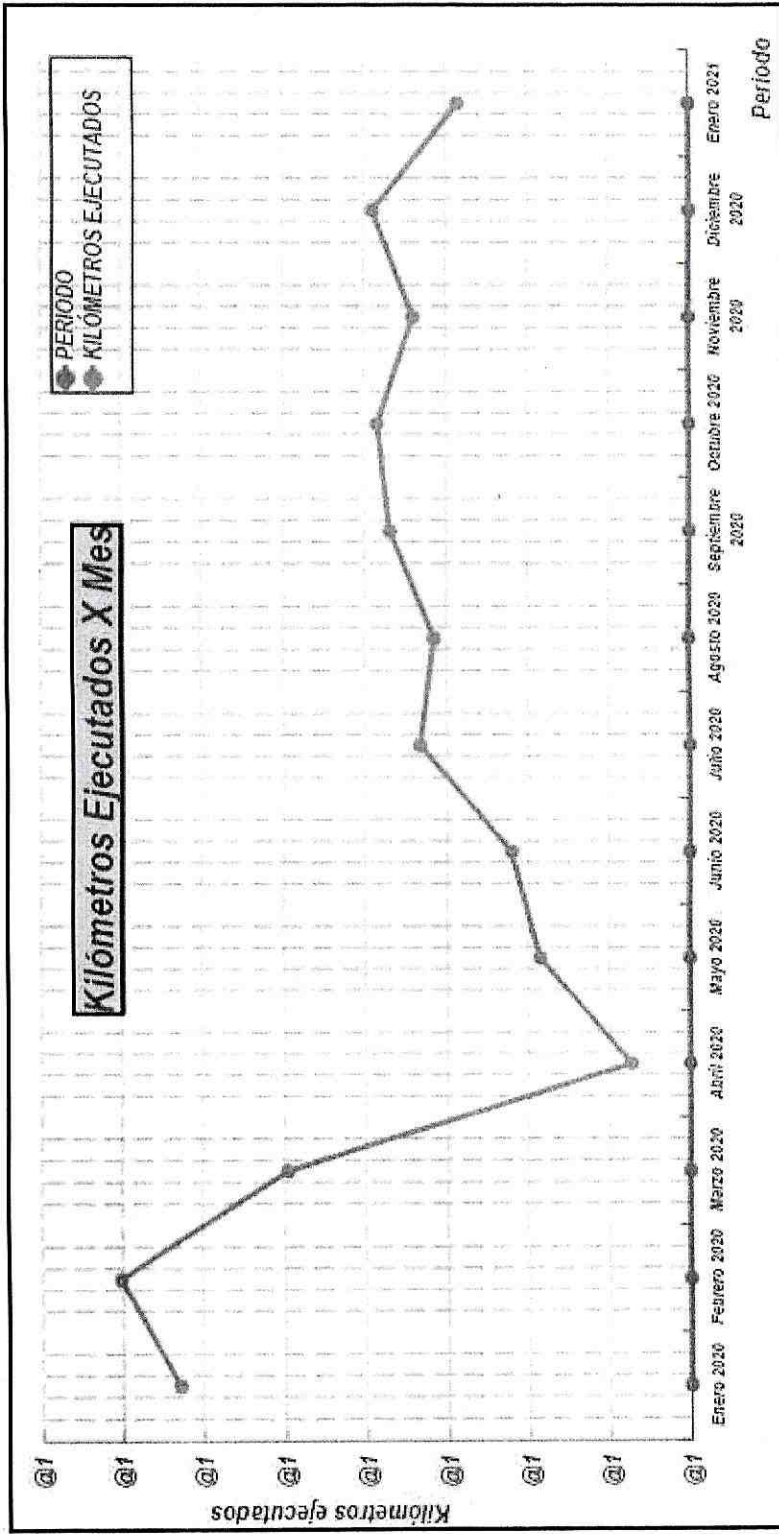
Reporte	Tipología	Flota	FRANJA HORARIA														Total				
			4:00-5:00 A.M.	5:00-6:00 A.M.	6:00-7:00 A.M.	7:00-8:00 A.M.	8:00-9:00 A.M.	9:00-10:00 A.M.	10:00-11:00 A.M.	11:00-12:00 P.M.	12:00-1:00 P.M.	1:00-2:00 P.M.	2:00-3:00 P.M.	3:00-4:00 P.M.	4:00-5:00 P.M.	5:00-6:00 P.M.		6:00-7:00 P.M.	7:00-8:00 P.M.	8:00-9:00 P.M.	9:00-10:00 P.M.
Troncal		0	66	435	1.091	1.029	752	836	810	824	802	762	984	1.047	1.474	2.146	2.089	1.285	577	54	17.063
Pre-Troncal		0	184	1.065	1.508	1.060	646	506	417	306	355	405	506	455	587	749	585	326	88	8	9.756
Alimentador		0	182	836	1.578	1.247	836	797	606	542	617	623	673	724	1.045	1.518	1.249	692	341	14	14.120
SubTotal		0	432	2.336	4.177	3.336	2.234	2.139	1.833	1.672	1.774	1.790	2.163	2.226	3.106	4.413	3.923	2.303	1.006	76	40.939

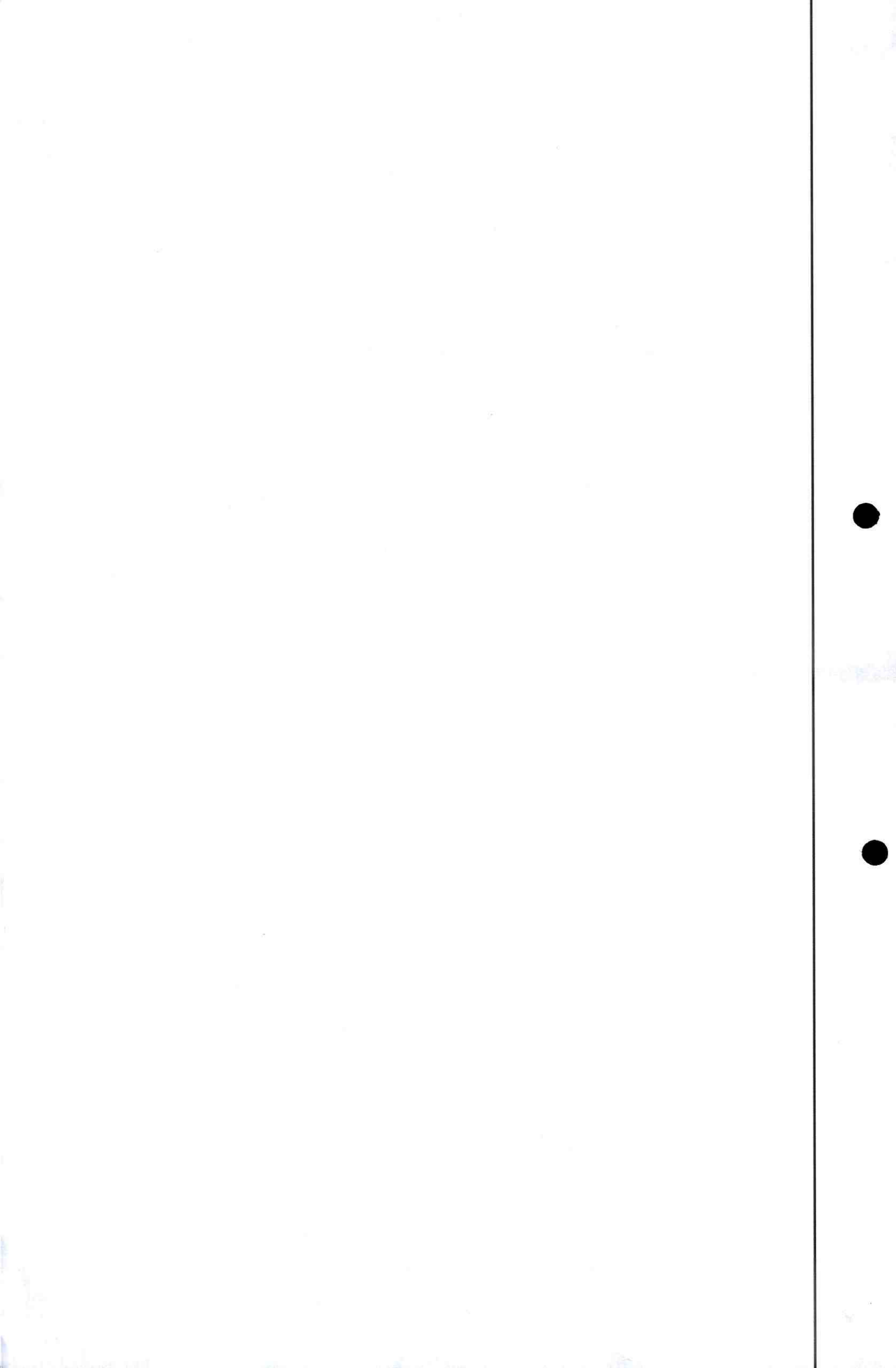
Validaciones (Hábil)

Martes

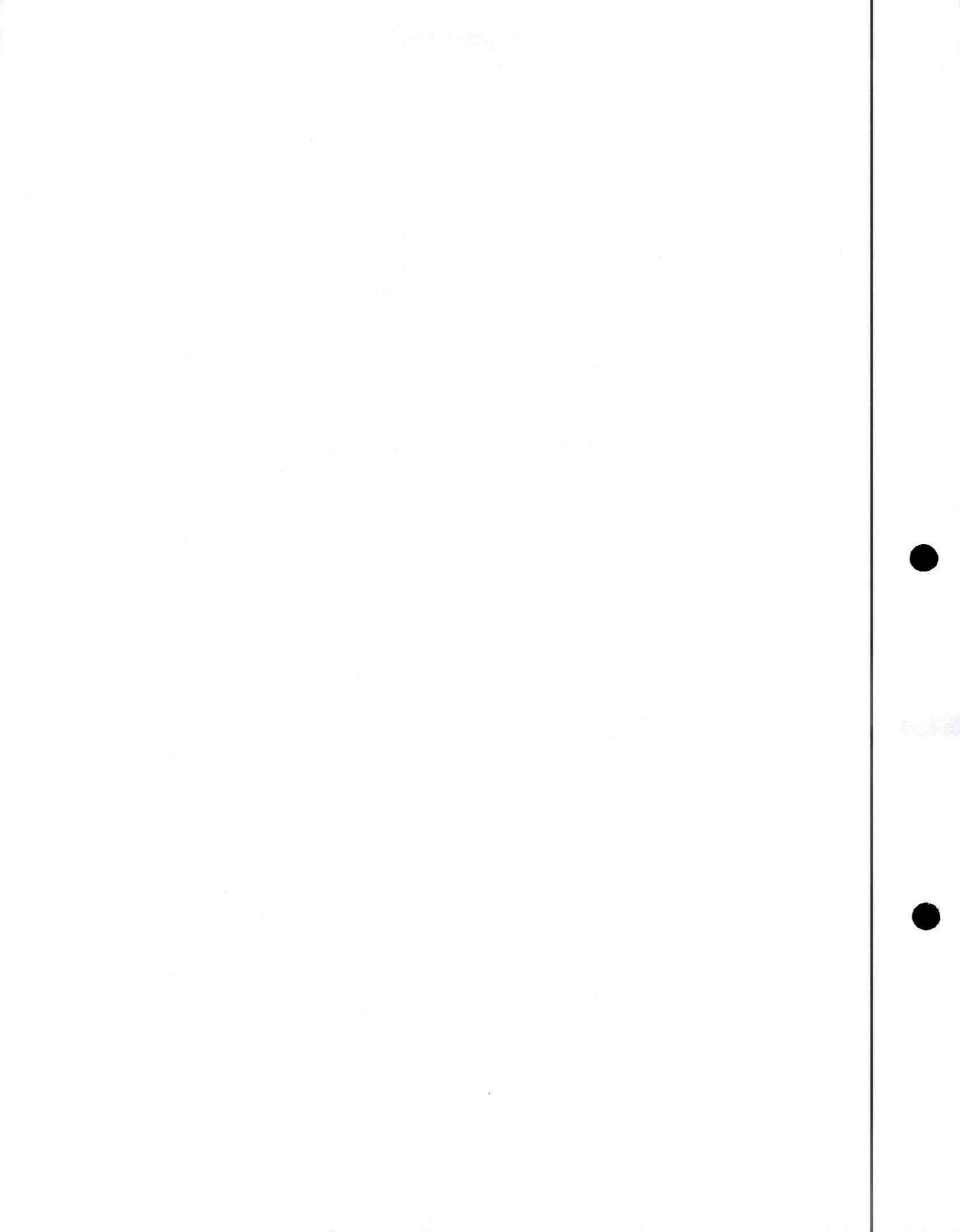


PERIODO	KILÓMETROS EJECUTADOS
Enero 2020	1.128.812,26
Febrero 2020	1.202.165,77
Marzo 2020	996.887,65
Abril 2020	572.790,80
Mayo 2020	685.497,39
Junio 2020	721.157,23
Julio 2020	833.617,89
Agosto 2020	815.049,93
Septiembre 2020	869.435,59
Octubre 2020	884.757,61
Noviembre 2020	840.607,31
Diciembre 2020	890.324,58
Enero 2021	785.773,37

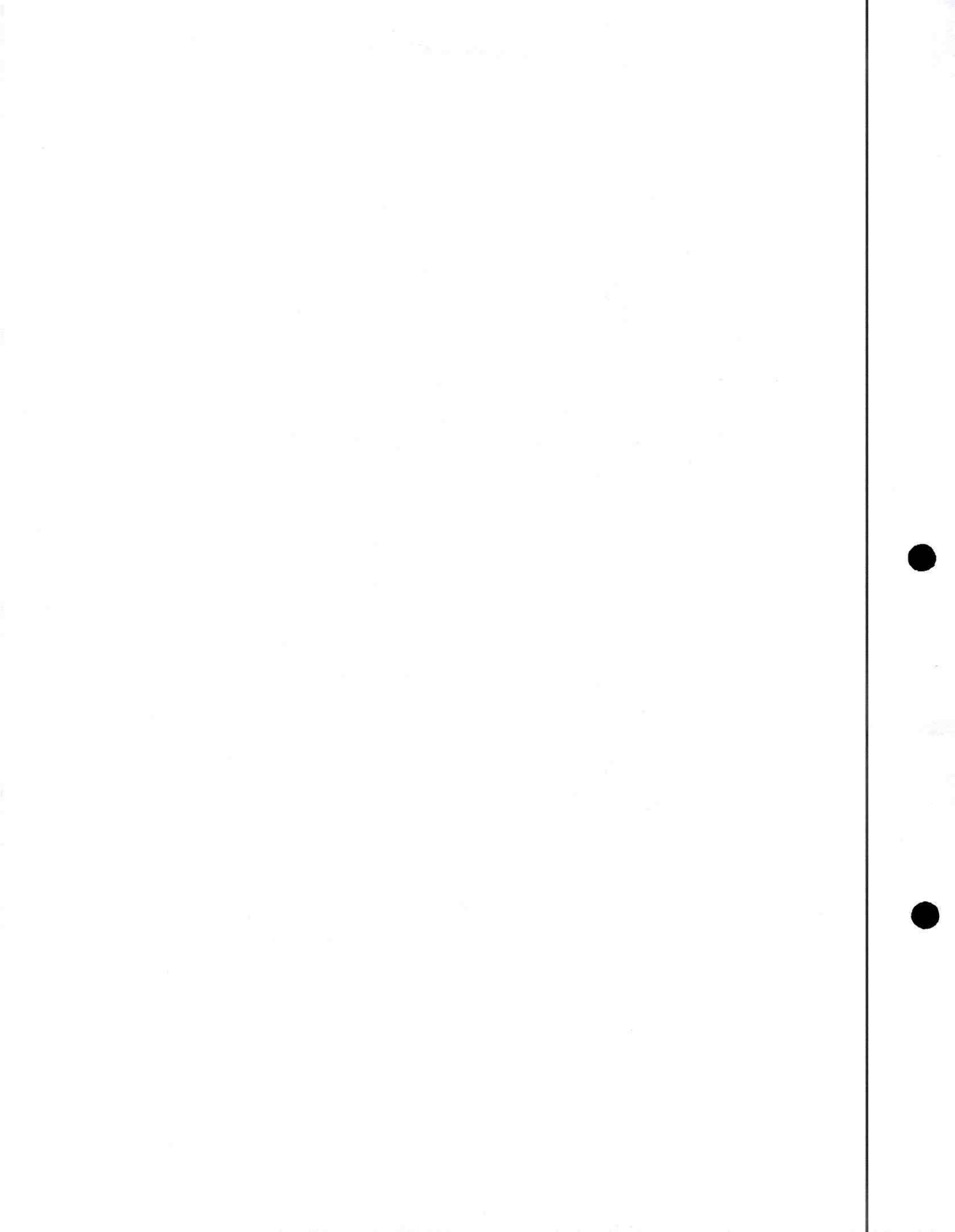




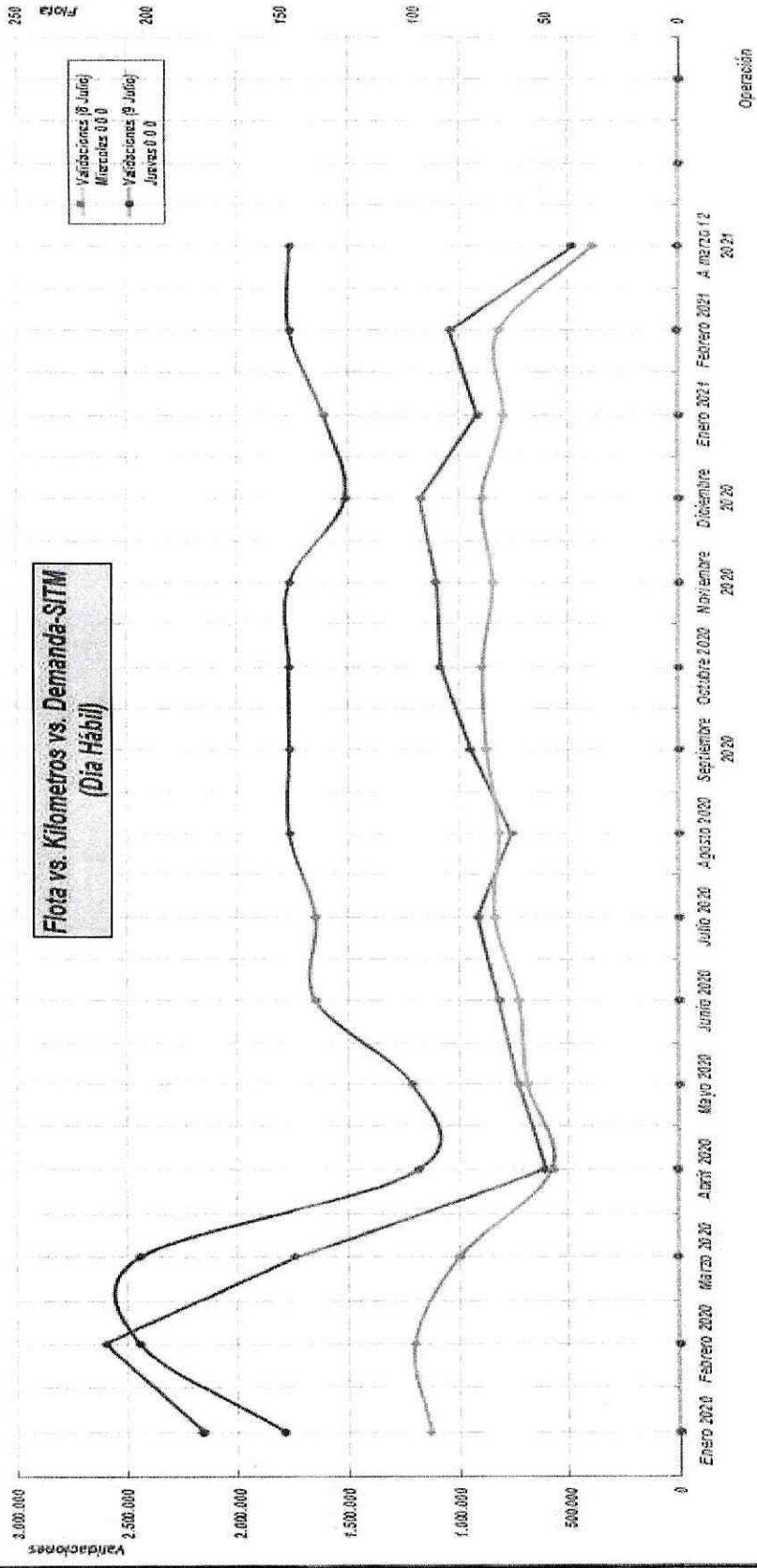
PERIODO	Flota Operativa
Enero 2020	149
Febrero 2020	203
Marzo 2020	203
Abril 2020	98
Mayo 2020	101
Junio 2020	137
Julio 2020	137
Agosto 2020	147
Septiembre 2020	147
Octubre 2020	147
Noviembre 2020	147
Diciembre 2020	126
Enero 2021	134
Febrero 2021	147
A Marzo 12 2021	147

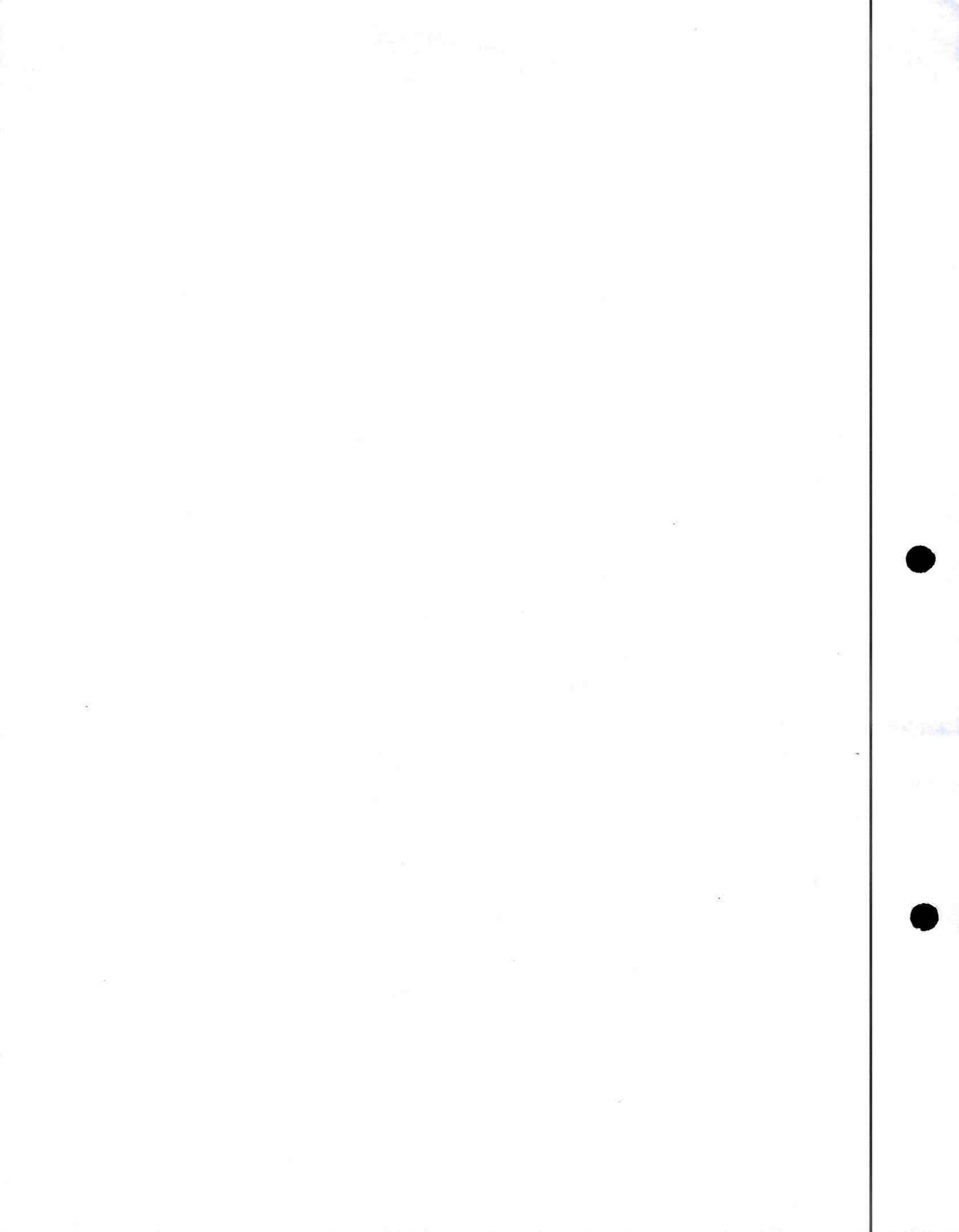


PERIODO	Kilómetros Ejecutados
Enero 2020	1.128.812
Febrero 2020	1.202.166
Marzo 2020	996.888
Abril 2020	572.791
Mayo 2020	685.497
Junio 2020	721.157
Julio 2020	833.618
Agosto 2020	815.050
Septiembre 2020	869.436
Octubre 2020	884.758
Noviembre 2020	840.607
Diciembre 2020	890.325
Enero 2021	791.497
Febrero 2021	813.320
A marzo 12 2021	385.493



**Flota vs. Kilometros vs. Demanda-SITM
(Día Hábil)**





AJUSTES POAI MARZO 15 DE 2021

DESCRIPCIÓN	FUENTE	VALOR INICIAL	REDUCCION	VALOR FINAL
CONSTRUCCION OBRAS CIVILES CORRECCION GEOMETRICA Y MEJORAMIENTO EN ESPACIO PUBLICO EN VIA DE ACCESO AL PORTAL NORTE	MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	\$ 3.600.500.315		\$ 3.600.500.315
PUENTE ESTACIÓN DE CABECERA GIRON (PORTAL GIRON)	NACION OTRAS FUENTES	\$ 202.970.754	\$ -	\$ 202.970.754
	NACION BIRF	\$ 3.837.101.953	\$ -	\$ 3.837.101.953
DISEÑO PUENTE ESTACIÓN DE CABECERA GIRON (PORTAL GIRON)	MUNICIPIO DE GIRON	\$ 200.000.000	\$ -	\$ 200.000.000
SUMINISTRO E INSTALACIÓN SEMAFOROS GIRON	MUNICIPIO DE GIRON	\$ 322.029.246	\$ -	\$ 322.029.246
	NACION OTRAS FUENTES	\$ 277.970.754	\$ -	\$ 277.970.754
CONSULTORIA ACTUALIZACIÓN ESTUDIO PATOLÓGICO, ESTUDIO DE TRÁFICO Y AJUSTE DISEÑO ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA POA	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	\$ 500.000.000	\$ -	\$ 500.000.000
SUBTOTAL		\$ 8,940,573,021	\$ -	\$ 8,940,573,021
TOTAL REDUCCIÓN		\$ -		\$ -
CANASTA DE COSTOS		\$ -		\$ 67.377,443
ESTUDIO PERITO		\$ -		\$ 200.000,000
TOTAL NECESIDAD		\$ -		\$ 267.377,443

P.A. Ajuste POA- Ene 25 de 2021 | Ajuste POA- Feb 15 de 2021

Ajuste POA- Mar 15 de 2021

+

←

0

