

<b>Reunión</b>	<b>Comité Institucional de Gestión y Desempeño-extraordinario</b>			<b>Acta N°</b>	<b>23</b>		
	<b>Hora de Inicio</b>	<b>2:00 AM</b>	<b>Hora Finalización</b>	<b>6:00 PM</b>	<b>Fecha</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>
					<b>15</b>	<b>06</b>	<b>2021</b>

**OBJETIVOS**

Presentación Informe de contratación, Informe procesos judiciales, informe PQRS e informe de talento humano.

Presentación y aprobación de Política de gestión documental y reseña histórica

**DESARROLLO**

**SECRETARIA GENERAL :**

Santiago Ortiz Secretario General, presenta ante los miembros del comité Institucional de gestión y desempeño Informe de contratación, Informe procesos judiciales, informe PQP e informe de Bienestar Social.

**INFORME DE CONTRATACIÓN:**

**MULTAS:**

Se realizó la organización de las carpetas de multas de las cuales se pudo establecer una clasificación en cuanto a su estado ( prescrito, fallo con archivo o multa) desde el año 2014 hasta el 2019, en cuanto a las multas prescritas se debe hacer un acta de caducidad ,se adjunta a la presente acta el consolidado de dicho informe.

**TALENTO HUMANO:**

Dentro del plan de bienestar de Metrolínea se realizaron las siguientes actividades

<b>metrolínea</b> nos mueve	
<b>PLAN BIENESTAR SOCIAL</b>	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PRESUPUESTO EJECUTADO</b>
PRESUPUESTO AÑO 2021	\$8.000.000
DIA DE LA MUJER	\$175.000
DIA DEL HOMBRE	\$325.000
DIA DE LA NIÑEZ	SIN PRESUPUESTO DONADO
DIA DE LA SECRETARIA	\$ 85.000
RAMOS POR CONDOLENCIAS	\$ 70.000
DIA LA MADRE	\$510.000
<b>TOTAL EJECUTADO</b>	<b>\$1.165.000</b>
SALDO POR EJECUTAR	\$6.835.000

Frente al plan de capacitaciones se han venido realizando capacitaciones acordadas SG-SST y Sysman, para el mes de junio y julio se están gestionando en temas relacionados como gestión de almacén e inventarios.

#### INCAPACIDADES:

Se realizó la respectiva organización del archivo físico y adicionalmente se verificó en la página de cada EPS.

Se procedió a registrar la cuenta y a su vez se solicitó reconocimiento económico.

Adicionalmente se hizo entrega a control interno y al abogado Cesar Arias del informe correspondiente al plan de choque para las incapacidades que están por prescribir esto con el fin de lograr hacer una acción ante la EPS.

#### PROGRAMA DE VACACIONES

Se realizó la entrega de informe consolidado de la programación de las vacaciones acordado con cada directivo para proceder a elaborar una resolución mensual de los funcionarios que tienen programada sus vacaciones.

#### CASOS DE COVID:

El secretario general presenta informe de 5 funcionarios que se encuentran en aislamiento obligatorio.

Por otro lado, los encargados del SG SST continúan junto con talento humano realizando los seguimientos al estado de salud de los funcionarios de Metrolínea.

#### COMITÉ COPASST Y CONVIVENCIA LABORAL

Teniendo en cuenta que el comité se elige cada 2 años y la última elección se realizó en agosto de 2019, el secretario general realizará una socialización para que los funcionarios que deseen puedan postularse y hacer parte del comité de convivencia laboral.

#### PQRS

Se presenta informe donde se reportan 25 PQRS, de las cuales 22 fueron peticiones y 3 fueron reclamos estos últimos relacionados con temas de operación debido a las manifestaciones.

Los temas objeto de la solicitud fueron: rutas (1) conductores (1) recaudo (2) taquilleros (1) puntos de ventas (8) consulta de saldo de tarjeta (4) varios (8)

Adicionalmente , la atención del chat en línea durante el mes de mayo de 2021 , se registraron 561 consultas tales como:

- Información sobre las rutas (horarios y recorridos)
- Información sobre puntos externos (atención y requisitos)
- Información sobre oportunidades laborales(esta denuncia se ha presentado en varias ocasiones, frente a esto Metrolínea realiza un pronunciamiento en la página oficial)
- Reclamos sobre novedades o incidentes ocurridos durante la prestación del servicio

#### PROCESOS JUCIALES

Por otro lado el área de secretaria general presenta informe correspondientes a los procesos judiciales en curso en contra de Metrolínea con corte a 31 de mayo de 2021. Para un total de 48 procesos

- Acción contractual (8)
- Acción de reparación directa (24)
- Acción popular (10)
- Declarativo ordinario(2)
- Ejecutivos (1)
- Ordinarios laborales (2)
- Nulidad y restablecimiento (1)

Procesos judiciales iniciados por Metrolínea y que se encuentran en curso son:

- Acción de repetición (3)
- Acción de nulidad y restablecimiento del derecho(1)
- Ejecutivo (1)

#### **GESTIÓN DOCUMENTAL :**

El director administrativo , Dr Miguel Díaz presenta a los miembros del comité la política de gestión documental y reseña histórica de Metrolínea S.A

Una vez finalizada la presentación por parte de la dirección administrativa, se somete a consideración de los miembros del comité, quienes de manera unánime votan positivamente aprobando la política de gestión documental y la reseña histórica.

#### **PROPOSICIONES Y VARIOS:**

La dra Emilcen Jaimes ,solicita que el secretario general presente informe de los procesos fallados con la respectiva validación por parte del área financiera donde conste que dichos procesos fueron transferidos a esta área para el descuento del valor por multa.

Adicionalmente la Gerente expone a los miembros del comité el oficio de revocación de las

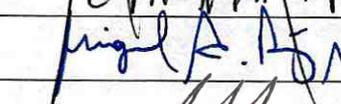
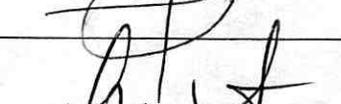
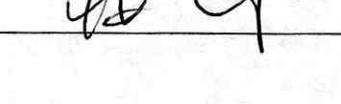
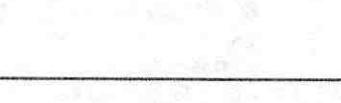
coberturas de huelga, asonada, motín, conmoción civil, actos mal intencionados de terceros y terrorismo. Donde se notifica, que AXA COLPATRIA SEGUROS S.A. ratifica la revocación de las coberturas mencionadas a partir del 29 de junio de 2021( dicho documento se adjunta a la presente acta )

Por otro lado, el Dr. Salvador Ríos, menciona que las quejas frente a los pocos puntos de recarga son numerosas y reafirma estas quejas

Finalmente, interviene el secretario General quien menciona la situación que se viene presentando con algunos ciudadanos residentes de Girón, los cuales manifiestan que no permitirán la construcción de la obra del carril de aceleración, razón por la cual, la Dra. Emilcen pide que la situación se traslade a la alcaldía de Bucaramanga con fin de solicitar apoyo.

No se presentaron temas adicionales y se da por terminado el comité

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
Hacer un acta de caducidad	Santiago Ortiz	
Presentar informe de los procesos fallados y trasferidos al área financiera	Santiago Ortiz	
Pedir apoyo por parte de la alcaldía de Bucaramanga con el fin de resolver la situación que se viene presentando con algunos residentes de Girón	Ramiro Diaz	

<b>EN CONSTANCIA SE APRUEBA Y FIRMA</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>EMILCEN DELINA JAIMES CABALLERO</b> Gerente	
<b>SANTIAGO MIGUEL ORTIZ ACEVEDO</b> Secretario General	
<b>JOHN LEANDRO MURILLO</b> Director de Operaciones	
<b>MIGUEL ANDRES DIAZ MARTINEZ</b> Director Administrativo	
<b>CLAUDIA GARCIA BURGOS</b> Directora Técnica de Planeación	
<b>SALVADOR RIOS</b> Jefe Oficina Control Interno Actúa como invitado con voz, pero sin voto	
<b>LUIS CARDENAS</b> P.E. de Prensa y Comunicaciones Actúa como invitado con voz, pero sin voto	

**Elaboró: Jenny H / Secretaria Ejecutiva**  
**Revisó: Emilcen Delina Jaimes Caballero / Gerente**