

| OBJETIVO GENERAL | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| Actualizar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estandares mínimos de la Res 0312 de 2019, con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la empresa METROLINEA S.A. | | | | | |
| META | | INDICADOR | | FECHA | |
| Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual del SGSST para la vigencia. | | (Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100 | | ENERO 2026 | |
| RESPONSABLE: | VIGENCIA | ELABORADO Y REVISADO POR: | | REVISADO Y APROBADO | |
| RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y EQUIPO SST | 01 DE ENERO DE 2026 - 31 DE DICIEMBRE DE 2026 |  RESPONSABLE DEL SG-SST LETICIA PLATA ROMERO P.U.I. SISTEMAS DE GESTIÓN | |  DIRECTOR DE PLANEACIÓN - E HENRY MAURICIO GAMBOA SANTA | |
| | |  PRESIDENTE DEL COPASST TRINA MARIA RODRIGUEZ | |  GERENTE EMIRO JOSE CASTRO MEZA | |

| ITEM | OBJETIVOS DEL SGSSST | CICLO PHVA | ACTIVIDAD | CRONOGRAMA VIGENCIA | | | | | | | | | | | | Responsable (s) | RECURSOS | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | |
|------|---|------------|---|---------------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-----------------|----------|--------|---------------|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---------------------------------|---------------------------------|---|---|
| | | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | Administrativos | Financieros | |
| | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | | | |
| 1 | Fazar la actualización, mantenimiento y ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) dando cumplimiento a la normatividad vigente. | P-H | REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y REGLAMENTOS (GERENCIA, RESPONSABLE SST Y COPASST) | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST | X | EN COMPAÑIA DEL COPASST, LA GERENCIA Y EL RESPONSABLE DEL SGSSST, SE REVISARAN, ACTUALIZARAN Y SOCIALIZARAN LAS POLITICAS Y REGLAMENTOS PARA ESTE AÑO 2026. |
| | | P-H | REVISIÓN Y DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DEL SGSSST 2026 (COPASST, RESPONSABLE SST Y GERENCIA) | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST | X | EN COMPAÑIA DEL COPASST, LA GERENCIA Y EL RESPONSABLE DEL SGSSST, SE REVISARAN Y ACTUALIZARAN SI ES EL CASO LOS OBJETIVOS DEL SGSSST PARA ESTE AÑO 2026. | |
| | | P | REVISIÓN DE RESPONSABILIDADES ASIGNADAS A CADA CARGO EN LA EMPRESA EN MATERIA DE SST Y REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANUAL Y PERFIL DE CARGOS. (REVISIÓN DE RESPONSABILIDADES ASIGNADAS EN LA EMPRESA EN MATERIA DE SST Y REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANUAL Y PERFIL DE CARGOS.) | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST | X | POR MEDIO DE COMUNICACIÓN SE SOCILIZARA LAS RESPONSABILIDADES A TODA LA POBLACION TRABAJADORA. | |
| | | H | SOCIALIZACIÓN DE RESPONSABILIDADES ASIGNADAS A LOS FUNCIONARIOS EN MATERIA DE SST | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / COPASST | X | SE PROGRAMO PARA EL MES DE FEBRERO LA SOCIALIZACION DE LAS RESPONSABILIDADES EN SST A TODA LA POBLACION TRABAJADORA, MEDIANTE UN COMUNICADO. | |
| | | P | DEFINICIÓN Y ASIGNACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL , PARA LA GESTIÓN DEL SGSSST DEL AÑO 2026 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST | X | EN EL MES DE ENERO LA GERENCIA PROYECTO Y ASIGNO EL PRESUPUESTO PARA SST Y SE PROGRAMO PARA EL MES DE FEBRERO REUNION CON EL COPASST, RESPONSABLE DEL SGSSST Y GERENCIA PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN DEFINITIVA. | |
| | | V | SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO ANUAL , PARA LA GESTIÓN DEL SGSSST DEL AÑO 2026 | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST | X | SE HARÁ SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO EJECUTADO. | |
| | | P | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST | X | SE ACTUALIZARA CUANDO SURJA ALGUN CAMBIO INTERNO EN LA ORGANIZACIÓN CUANDO ENTREN EN VIGENCIA NUEVAS NORMAS. | |
| | | P | DEFINICIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN 2026 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE SG-SST / GERENCIA | X | EN EL MES DE ENERO SE ELABORARA EL PLAN DE ACCIÓN PARA LA VIGENCIA 2026 | |
| | | P | DEFINICIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST | X | EN EL MES DE ENERO EN COMPAÑIA DEL COPASST SE DEFINIRA EL PLAN ANUAL DE TRABAJO, EL CUAL SERA PRESENTADO ANTE LA GERENCIA PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN Y FINALIZANDO AÑO SE REALIZARA SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MISMO | |
| | | V | APLICACIÓN Y ANALISIS DE AUTOEVALUACIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS RES 0312 DE 2019 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST | X | EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2025 SE REALIZO AUTOEVALUACIÓN LA CUAL FUE TENDIDA EN CUENTA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO VIGENCIA 2026. SE PLANEARÁ REALIZAR AUTOEVALUACIONES SEMESTRALES CON EL FIN DE EVIDENCIAR EL AVANCE. | |
| | | P | EVALUACION A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | EQUIPO SST | X | | |

| ITEM | OBJETIVOS DEL SGSSST | CICLO / FRA | ACTIVIDAD | CRONOGRAMA VIGENCIA | | | | | | | | | | | | Responsable (s) | RECURSOS | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | |
|------|--|-------------|---|---------------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-----------------|----------|--------|---------------|------------|---|---------|---|-----------|---|---|-----------------|-------------|--|
| | | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | | Administrativos | Financieros | |
| | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | | | | |
| 1 | 1. Garantizar la actualización, mantenimiento y ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) dando cumplimiento a la normatividad vigente. | A | REVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DEL SGSSST, DERIVADO DE LA APLICACIÓN DE LA AUTO EVALUACIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS 2025 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / GERENCIA | X | X | SE DEFINIO PARA EL MES DE ENERO LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DERIVADO DE LA APLICACIÓN DE LA AUTO EVALUACIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS 2024 Y SEGUIMIENTO SEMESTRAL. |
| | | V | RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA GERENCIA UNA VEZ EN EL AÑO, DE LOS AVANCES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA VIGENCIA 2026 POR PARTE DE: (COPASST, COCOLA, LIDERES DE ÁREAS, RESPONSABLE SST) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / COPASST / COCOLA / LIDERES DE ÁREAS / | X | | PARA EL MES DE DICIEMBRE SE PROPONE LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA GERENCIA POR PARTE DE TODAS LAS ÁREAS Y CARGOS CON RESPONSABILIDAD EN SST. |
| | | V | REVISIÓN ANUAL POR LA ALTA DIRECCIÓN AL SGSSST (Política SST, cumplimiento normatividad vigente, Revisión de la identificación de peligros e identificación de riesgo y planes de acción, Indicadores de estructura, proceso y resultados.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / GERENCIA | X | | SE PROGRAMA PARA EL MES DE DICIEMBRE LA REVISIÓN ANUAL POR LA ALTA DIRECCIÓN AL SGSSST |
| | | V | AUDITORIA INTERNA AL PESV (cumplimiento de políticas, normas de tránsito, presupuesto, inspecciones preoperacionales, control documental, Rutogramas, exámenes psicosométricos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / GERENCIA / PESV | X | X | SE PROPONE REALIZAR LA AUDITORIA AL PESV EN EL MES DE NOVIEMBRE. |
| | | V | AUDITORIA INTERNA AL SGSSST (cumplimiento de la política SST, indicadores de estructura, proceso y resultado, participación de los trabajadores, rendición de cuentas, mecanismos de comunicación del SGSSST, planificación, desarrollo y aplicación del SG-SST, gestión del cambio, proceso de compras y adquisiciones, alcance y aplicación del SG-SST frente a los proveedores y contratistas. | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST | X | X | SE PROPONE LLEVAR A CABO LA AUDITORIA INTERNA DEL SGSSST EN EL MES DE MARZO Y/O ABRIL, LA MISMA SE PROGRAMARA EN COMPAÑIA DEL COPASST |
| 2 | 2. Establecer un plan de capacitación anual que permita el fortalecimiento de los conocimientos en seguridad y salud en el trabajo de toda la población trabajadora, mediante estrategias de formación virtual y presencial, campañas de sensibilización, entre otras. | H | INDUCCIÓN / RE INDUCCIÓN AL SGSSST - PESV, A TODO EL PERSONAL Y PARTES INTERESADAS. (CONDUCTORES / ADMIN / CONTRATISTAS) | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | EQUIPO SST | X | X | SE TIENE PROGRAMADA LA REINDUCCIÓN EN SST - PESV, DE TODO EL PERSONAL EN EL MES DE ABRIL Y EN LA MEDIDA QUE INGRESE EL PERSONAL A LA EMPRESA, SE LLEVARÁ A CABO LAS INDUCCIONES. |
| | | P | DEFINICIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN ANUAL PARA EL AÑO 2026, DIRIGIDO A TRABAJADORES DIRECTOS, CONTRATISTAS Y PARTES INTERESADAS. | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST | X | | EN EL MES DE FEBRERO SE REVISARÁ Y DEFINIRÁ EL PLAN DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DIRIGIDO A TODA LA POBLACIÓN TRABAJADORA. |
| | | H | CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN SST - PESV Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD DE TODA LA POBLACIÓN TRABAJADORA. | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | EQUIPO SST / GERENCIA | X | X | EL PLAN DE CAPACITACIONES SE DESARROLLARÁ MENSUALMENTE. |
| 3 | 3. Cultura encaminada al autocuidado mediante la adopción de una vida saludable, promoviendo la salud y previniendo conductas de riesgo de la población trabajadora y demás partes interesadas. | H | ACTIVIDADES DE BIENESTAR (CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS, DÍA DE LA SECRETARÍA, DÍA DE LA MUJER, DÍA DEL HOMBRE, DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL PADRE, MEJOR EMPLEADO DEL SEMESTRE, DÍA DE LOS NIÑOS, CELEBRACIÓN FIN DE AÑO) | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST / COCOLA / TALENTO HUMANO | X | X | DE COMUN ACUERDO CON EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, SE LLEVARÁN A CABO LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR DURANTE LA VIGENCIA. |
| | | H | SEMANA DE LA SALUD (SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES MÉDICAS, CAMPÁNA HABITOS DE VIDA SALUDABLES, ASESORÍA CON NUTRICIÓN, CAMPÁNA PARA LA PREVENCIÓN DEL ALCOHOLISMO, TABAQUISMO Y DROGAS, REVISIÓN DE LA SALUD VISUAL) | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST | X | X | SE PROPONE LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LA SALUD (ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN) EN EL MES DE SEPTIEMBRE. |
| | | P | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES. DEFINICIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST | X | X | PARA EL MES DE FEBRERO Y/O MARZO SE PROPONE LA REVISIÓN Y DEFINICIÓN DEL PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES QUE SE EJECUTARÁ DURANTE EL AÑO. |

| ITEM | OBJETIVOS DEL SGSSST | CICLO P/H/A | ACTIVIDAD | CRONOGRAMA VIGENCIA | | | | | | | | | | | | Responsable (s) | RECURSOS | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | |
|------|--|-------------|--|---------------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-----------------|----------|--------|---------------|------------|---|---------|---|-----------|---|------------|---------------------------------|-------------|--|---|
| | | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | | Administrativos | Financieros | | |
| | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | | | | | |
| 4 | 4. Prevenir y minimizar la accidentalidad y mantener el índice de enfermedad laboral en 0% mediante la mitigación de los riesgos asociados a los diferentes procesos, garantizando la implementación de los controles adecuados para la conservación de la salud de toda la población trabajadora. | H-V | EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST | X | X | SE HARÁ SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS CONFORME AL CRONOGRAMA QUE SE DEFINA DENTRO DEL PROGRAMA. |
| | | H | COPASST: REUNIONES MENSUALES (ACTAS DE REUNIÓN Y GESTIÓN) | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | COPASST | X | | SE DEJARÁ MENSUALMENTE EVIDENCIA DE LA REUNIÓN POR MEDIO DE ACTAS. |
| | | H | COPASST: ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / COPASST | X | | SE PROPONE REALIZAR 4 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN AL COPASST LAS CUALES SE DEFINIRÁN EN EL PLAN DE CAPACITACIÓN. |
| | | H | COCOLA: REUNIONES TRIMESTRALES (ACTAS DE REUNIÓN Y GESTIÓN) | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | COCOLA | X | | SE DEJARÁ TRIMESTRALMENTE EVIDENCIA DE LA REUNIÓN POR MEDIO DE ACTAS. |
| | | H | COCOLA: ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / COCOLA | X | | SE PROPONEN REALIZAR 4 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL COCOLA EN LA VIGENCIA, LAS CUALES SE DEFINIRÁN EN EL PLAN DE CAPACITACIÓN ANUAL. |
| | | A | ACPM - GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | EQUIPO SST / COPASST | X | X | A TRAVÉS DE ACTAS Y MATRIZ DE SEGUIMIENTO SE LLEVARÁ CONTROL DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS QUE SE GENERAN. |
| | | V | MEDICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DEL SGSSST. MENSUAL Y ANUAL. | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | EQUIPO SST | X | | SE LLEVARÁ A CABO MEDICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DE FORMA MENSUAL. |
| | | A | GESTIÓN DEL CAMBIO: REALIZAR REGISTRO Y SEGUIMIENTO A LOS CAMBIOS QUE SE GENEREN EN LA ORGANIZACIÓN ENMARCAOS EN LA SST. (EVIDENCIA A TRAVÉS DE ACTAS) | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | EQUIPO SST | X | X | A TRAVÉS DE ACTAS Y MATRIZ DE SEGUIMIENTO SE LLEVARÁ CONTROL DE LA GESTIÓN DEL CAMBIO. | |
| | | P-H | REUNIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ INVESTIGADOR. (ACTA) | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST | X | | SE REVISARÁ Y ACTUALIZARÁ EN LA MEDIDA EL ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ INVESTIGADOR. |
| | | H-V | INVESTIGAR LOS ACCIDENTES E INCIDENTES LABORALES QUE SE GENEREN A LO LARGO DEL AÑO 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / COPASST | X | | SE REALIZARÁN LAS INVESTIGACIONES RESPECTIVAS EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR LA NORMA Y CUANDO SE DE LUGAR A LA OCURRENCIA DE ACCIDENTES. |
| 5 | 5. Evaluación e intervención de los diferentes factores de riesgo asociados a la salud de los trabajadores, significativos para la salud de los trabajadores. | V | REGISTRAR, CARACTERIZAR Y ANALIZAR LA ACCIDENTALIDAD DEL AÑO 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST | X | | SE REGISTRARÁ EN LA HERRAMIENTA DISEÑADA, UNA VEZ SE PRESENTEN AT. |
| | | V | REGISTRAR, CARACTERIZAR Y ANALIZAR EL AUSENTISMO DEL AÑO 2025 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | EQUIPO SST | X | | SE REGISTRARÁ EN LA HERRAMIENTA DISPUESTA PARA EL CONTROL DEL AUSENTISMO LABORAL EN LA MEDIDA QUE SE PRESENTE. |
| | | P | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES. | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / COPASST | X | | EN REUNIÓN CON EL COPASST, SE REVISARÁ LA MATRIZ IPEVR, CON EL FIN DE ACTUALIZARLA Y ESTABLECER LOS NUEVOS CONTROLES. |
| | | H | APLICACIÓN DE ENCUESTA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS A TODA LA POBLACIÓN TRABAJADORA | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST | X | | SE SOCIALIZA FORMATO REPORTE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS. PARA QUE SEAN REPORTADOS CUANDO SE IDENTIFIQUEN, EN EL ÁREA DE TRABAJO, CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES. |
| | | P | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE EPP SST | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST | X | | SE REVISARÁ Y ACTUALIZARÁ SI ES EL CASO LA MATRIZ DE EPP EN SST |
| | | P | REVISIÓN Y DEFINICIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO. (BOMBAS, ASCENSORES, PLANTAS, ENTRE OTROS) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST | X | X | DE COMUN ACUERDO CON EL DPTO DE MANTENIMIENTO SE DEFINIRÁ EL PLAN DE MANTENIMIENTO A DESARROLLAR. |
| 6 | 6. Implementación de las estrategias de control y mitigación de los riesgos identificados, garantizando la conservación de la salud de los trabajadores. | V | SEGUIMIENTO PLAN DE MANTENIMIENTO. (BOMBAS, ASCENSORES, PLANTAS, ENTRE OTROS) | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | EQUIPO SST | X | | DE COMUN ACUERDO CON EL DPTO DE MANTENIMIENTO SE DETERMINARÁ EL RESPECTIVO PLAN DE SEGUIMIENTO. |
| | | P | PLAN DE EMERGENCIAS (REVISAR Y ACTUALIZAR, EL ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS.) | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST | X | X | REVISAR Y ACTUALIZAR EL PLAN DE EMERGENCIAS. | |

| ITEM | OBJETIVOS DEL SGSSST | CICLO P/H/A | ACTIVIDAD | CRONOGRAMA VIGENCIA | | | | | | | | | | | | Responsable (s) | RECURSOS | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-------------|---|---------------------|--|---------|---|-------|---|-------|--|------|---|-------|---|-----------------|----------|--------|---------------|------------|--|---------|--|-----------|--|-----------|--|--------------------------------------|---|--|--|
| | | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | Administrativos | Financieros | | |
| P | | E | | P | | E | | P | | E | | P | | E | | P | | E | | P | | E | | P | | E | | P | | E | |
| 5 | 5. Asegurar la identificación, evaluación e intervención de los diferentes factores de riesgo y peligros significativos para la salud de los trabajadores. | P-H | REVISIÓN Y CONFORMACIÓN EQUIPOS DE APOYO (Comité de Emergencias, Brigadas, Coordinadores de Evacuación) | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST | X | MANTENER LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA Y EQUIPOS DE APOYO YA CONFORMADOS. | |
| | | H | REALIZAR SIMULACRO DE EVACUACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | EQUIPO SST / BRIGADAS DE EMERGENCIAS | X | REALIZAR EL SIMULACRO DE EVACIÓN Y VIAL EN LA VIGENCIA 2025 | |
| | | H | DEFINICIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN A LAS BRIGADAS DE EMERGENCIAS Y SIMULACROS DE EVACUACIÓN | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | EQUIPO SST | X | SE PLANEA REALIZAR CAPACITACION A LAS BRIGADAS Y GRUPOS DE APOYO, LO MISMO QUE REALIZAR SIMULACRO DE EVACUACIÓN. | | |
| | | H | REALIZAR INSPECCIONES DE SEGURIDAD. EQUIPOS DE EMERGENCIAS (EXTINTORES, CAMILLAS, BOTIQUINES) | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | EQUIPO SST / COPASST | X | SE PROPONE REALIZAR INSPECCIONES MENSUALES A TODOS LOS EQUIPOS DE EMERGENCIAS. | | |
| | | H | REALIZAR INSPECCIONES DE SEGURIDAD. (LOCATIVAS, ELECTRICAS) | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | EQUIPO SST / COPASST | X | SE ESTABLECE PARA EL PRESENTE AÑO UNA PERIODICIDAD TRIMESTRAL DE LAS INSPECCIONES LOCATIVAS. | | |
| | | H | DEFINICIÓN Y ENTREGA DE EPP | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | EQUIPO SST | X | SE PROYECTA REVISIÓN Y ENTREGA DE EPP EN LA MEDIDA DE LAS NECESIDADES. | | |
| | | H | REALIZAR INSPECCIONES DE SEGURIDAD. (EPP) | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / COPASST | X | REALIZAR SEGUIMIENTO AL USO DE LOS EPP EN LA POBLACION TRABAJADORA, TANTO PERSONAL DIRECTO COMO CONTRATISTAS. | | |
| | | V | SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO DE SEGURIDAD VIAL. | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE PESV / COORDINADOR SST | X | ADECUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO | | |
| 6 | 6. Mantener la salud de la población trabajadora, por medio de evaluaciones ocupacionales periódicas y programas de P y P. | P-H | PROGRAMACIÓN Y REALIZACIÓN DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO / PERIODICOS / EGRESO | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / TALENTO HUMANO / COPASST | X | PARA EL MES DE AGOSTO SE TIENE PLANEADO LA REALIZACION DE LOS EXAMENES OCUPACIONALES PERIODICOS A TODA LA POBLACION DE PLANTA TRABAJADORA. | | |
| | | H | ENVIO MANUAL DE PERFIL DE CARGOS Y MATRIZ IPEVR A LA IPS EN CONVENIO, PARA SU CONOCIMIENTO Y SOCIALIZACIÓN. | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST | X | SE ENVIA A LA IPS EN CONVENIO EL PERFIL DE CARGOS Y LA MATRIZ IPEVR CON EL FIN DE DARLES A CONOCER Y COMUNICARLES LOS CARGOS ACTUALES Y LOS PELIGROS ASOCIADOS. | | |
| | | H | ENVIO DEL PROFESIOGRAMA A LA IPS PARA SU REVISIÓN Y FIRMA POR PARTE DEL MEDICO OCUPACIONAL | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST | X | SE ENVIA EL PROFESIOGRAMA A LA IPS EN CONVENIO EL CUAL SE ENCUENTRA REVISADO Y FIRMADO POR MEDICO OCUPACIONAL. | | |
| | | H-V | SOCIALIZACION Y SEGUIMIENTO A LOS TRABAJADORES DE LAS RECOMENDACIONES Y/O RESTRICCIONES MEDICO OCUPACIONALES GENERADAS. | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | EQUIPO SST / PESV | X | UNA VEZ SE REALICEN LOS EXAMENES DE INGRESO O PERIODICOS SE LLEVARA A CABO LA SOCIALIZACION DE LAS RECOMENDACIONES OCUPACIONALES. | | |
| | | P-H | PROGRAMACIÓN Y REALIZACIÓN DE EXAMENES PSICOSENSOMETRICOS Y PRUEBAS DE ALCOHOL Y DROGAS (PESV) | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / TALENTO HUMANO / PESV | X | SE REALIZARA LA PROGRAMACIÓN DE LOS EXAMENES PSICOSENSOMETRICOS. | | |
| | | P | SOLICITUD, REVISIÓN Y ANALISIS DE LOS DX DE CONDICIONES DE SALUD EMITIDOS POR LA IPS EN CONVENIO. | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | EQUIPO SST Y TALENTO HUMANO | X | SE CUENTA CON DIAGNOSTICO DE CONDICIONES DE SALUD EMITIDO POR LA IPS EN CONVENIO. | | |
| | | H | DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SVE ORIENTADOS EN LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES LABORALES Y MITIGACIÓN DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO. (DE ACUERDO A LOS DX DE CONDICIONES DE SALUD Y MATRIZ IPEVR) SVE DME - RIESGO PSICOSOCIAL - RIESGO VISUAL | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO SST / TALENTO HUMANO / GERENCIA | X | PARA EL MES DE MARZO Y ABRIL SE PLANEA DEFINIR E IMPLEMENTAR LOS SVE. | | |

| ITEM | OBJETIVOS DEL SGST | CICLO/PVFA | ACTIVIDAD | CRONOGRAMA VIGENCIA | | | | | | | | | | | | Responsable (s) | RECURSOS | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | |
|------|--|-------------------|--|---------------------|---|---------|----|-------|----|-------|----|------|----|-------|----|-----------------|----------|--------|---------------|------------|----|---------|----|-----------|---|---------------------------------|----|---|-------------|
| | | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | Administrativos | Financieros |
| 6 | 6. Realizar seguimiento al estado de salud de la población trabajadora, por medio de evaluaciones ocupacionales periódicas y programas de P y P. | H | APLICACIÓN DE ENCUESTA PERFIL SOCIODEMOGRAFICO Y TABULACION DE RESULTADOS. | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | EQUIPO SST | X | SE CUENTA CON RESULTADO ENCUESTA PERFIL SOCIO DEMOGRAFICO 2024, SE PLANEARIA APPLICAR UNA NUEVA PARA MARZO. | |
| | | H | MEDICIONES AMBIENTALES REALIZADAS | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | EQUIPO SST Y COPASST | X | | |
| | | H | INSPECCIONES A PUESTO DE TRABAJO (INSPECCIONES ERGONOMICAS) | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | EQUIPO SST / GERENCIA / COPPAST | X | CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE UNA PROFESIONAL FISIOTERAPEUTA SE LLEVARAN A CABO LAS INSPECCIONES ERGONOMICAS A LOS DIFERENTES PUESTOS DE TRABAJO | |
| | | V | SEGUIMIENTO AL SVE DE DESORDENES MUSCULOSQUELETTICOS | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | EQUIPO SST Y COPASST | X | SE HARÁ SEGUIMIENTO AL PVE MUSCULOSQUELETTICO. | |
| | | V | SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE VIGILANCIA ESTILOS DE VIDA SALUDABLE | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | EQUIPO SST Y COPASST | X | SE HARÁ SEGUIMIENTO AL PVR DE RIESGO VISUAL | |
| | | V | SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE RIESGO PSICOSOCIAL | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | EQUIPO SST / TALENTO HUMANO | X | SE PROPONE HACER SEGUIMIENTO AL PVE DE RIESGO PSICOSOCIAL. | |
| | | Total Actividades | | | 9 | 0 | 17 | 0 | 15 | 0 | 18 | 0 | 11 | 0 | 21 | 0 | 9 | 0 | 17 | 0 | 17 | 0 | 11 | 0 | 9 | 0 | 24 | 0 | |

% COBERTURA DEL PROGRAMA

MONITOREO DEL PROGRAMA / VIGENCIA

| 1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | CUMPLIMIENTO ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|-----------|-----|--|
| Actividades Programadas en el Mes | | | | | | | | | | | | | 9 | 0 | 17 | 0 | 15 | 0 | 18 | 0 | 11 | 0 | 21 | 0 | 9 | 0 | 178 | 0 | 0% | |
| % Ejecución Mensual del Programa POE | | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | |
| % Cumplimiento Meta en el Mes | | | | | | | | | | | | | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | Programado | Ejecutado | 90% | |

