



1. Investigación

1. Plan de Acción Anual 2021

4. Seguimiento y cierre

Proyecto y/o Tema	Actividades por ejecutar para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% cronograma aprobado (valor por línea a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Dotación presupuestal (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Junio	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)
Estadística (1) un procedimiento interno que permita identificar los posibles efectos de participación de la ciudadanía que el área de TI pueda apoyar.	1. Presentación del procedimiento al Comité Institucional, para su revisión y aprobación.	50%	100%	ene-2021	jun-2021	1. Avance elaboración y aplicación de la encuesta para la caracterización e identificación de los grupos de usuarios, ciudadanos y grupos de interés	Humanos	\$ 0		25%	Se presentó el 24 de mayo al Comité Institucional de Gestión y Desarrollo, el documento de "La Participación Ciudadana en el SITM", documento que se encuentra en proceso de ajuste, de acuerdo a las sugerencias y recomendaciones formuladas en el Comité.	Formato de encuesta de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información.	\$ 0
	2. Aprovechamiento y aplicación del procedimiento para realizar procesos de participación de la ciudadanía que el área de TI pueda apoyar						2. Avance elaboración y aplicación del procedimiento para realizar procesos de participación de la ciudadanía que el área de TI pueda apoyar						
	2. Desarrollo o ajuste del procedimiento aprobado para su aplicación/implementación.	50%		jul-2021	dic-2021	3. (No. citas SITM parametrizadas / No. total citas SITM) X 100							
						4. (No. de modificaciones y ajustes a la operación del SITM difundidos y publicados / No. de modificaciones y ajustes efectuados a la operación del SITM durante la vigencia) X 100							
						5. Número de boletines de prensa emitidos de parte de la Gerencia de Atención al Ciudadano, ajustes o modificaciones en la operación sobre número de ajustes y eventualidades en la operación.							
Estar en publicar en la página web, y aplicar una (1) encuesta de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información.	1. Publicación de la encuesta aprobada, por parte del P.LLI Interno de Sistemas, en la página web de la entidad para su aplicación.	33%	100%	ene-2021	ene-2021	1. Avance elaboración y aplicación de la encuesta para la caracterización e identificación de los grupos de usuarios, ciudadanos y grupos de interés	Humanos	\$ 0		13%	Se actualizó, para su presentación ante el Comité Institucional de Gestión y Desarrollo, el formato de encuesta de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información.	Formato de encuesta de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información.	\$ 0
	2. Aplicación de la encuesta con la ciudadanía.	33%		feb-2021	jun-2021	2. % de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información como resultado de la encuesta aplicada							
	3. Presentación de informe del resultado de la encuesta al Comité Institucional.	33%		jul-2021	dic-2021	3. No. Talleres Realizados / No. Talleres programados							

PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.

1. Identificación		2. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021				3. RESULTADOS AVANZADOS Cierre 30/11/2021							
Indicador/Objetivo	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consecución actividades (dece a igual a 100%)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Indicador	Tipo de recurso requerido	Importe presupuesto (\$)	Completamiento actividades	% avance	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Resumen ejecución (\$)
Formular e implementar 1 estrategia integrada de complementariedad, multimodalidad enfocada en el fortalecimiento del sistema de bicicletas públicas, inclusión de buses (baja o cero emisiones) e infraestructura sostenible requerida de acuerdo a las condiciones de operación del sistema.	1. Formulación de un proyecto de estrategia integral orientada a) Estructurar e implementar la ruta eléctrica en el sistema Metrolínea, b) Desarrollar el plan de infraestructura sostenible en la infraestructura del sistema Metrolínea, y c) Fortalecer e integrar el sistema de bicicletas públicas a la operación del sistema Metrolínea.	50%	100%	ene-2021	mar-2021	Indicador	Humano, financiero	\$ 943.000.000	1. X	50%	<p>El 17 y el 29 de junio fueron reuniones por parte de la Alcaldía de Bucaramanga las observaciones y recomendaciones al documento técnico de la estrategia que había sido remitido para su revisión en el mes de abril.</p> <p>Al corte del 30 de junio se está terminando de estructurar los alcances sugeridos para concretar la ruta eléctrica en el sistema Metrolínea, se está realizando la estrategia que se envió a la Alcaldía de Bucaramanga para su revisión, esperando contar con el visto bueno definitivo para proceder a la elaboración de los formatos requeridos por el Banco de Programas y Proyectos municipal para su radicación.</p> <p>- Versión sistematizada del documento técnico de la estrategia.</p>	Compras enviadas por la Alcaldía de Bucaramanga de las observaciones y recomendaciones al documento técnico de la estrategia.	
	2. Realización de un piloto en el marco del sistema de Bicicletas Públicas (SBP) de la ciudad de Bucaramanga, orientado a incentivar el uso de la bicicleta en los usuarios y no usuarios del SITM.	50%		abr-2021	dic-2021	Indicador	Humano, financiero		2. X		<p>El piloto del Sistema Público de bicicletas en la ciudad de Bucaramanga (SBP-CBBI BCU) inició su operación el 18 de marzo. Con fecha de corte del 22 de junio registraba 6.900 usuarios. El 66% de ellos corresponden al género masculino y un 34% al femenino. La mayor parte de los usuarios pertenecen al estrato 3 con 48% y le siguen los de estrato 2 y 4 con un 16% y un 24% respectivamente. El estrato uno tiene una participación poco significativa con 8% y menos significativamente. El estrato uno tiene una participación poco significativa con 8% y menos significativamente. El estrato 5 y 6 con apenas 2% del total.</p> <p>El piloto del Sistema Público de bicicletas en la ciudad de Bucaramanga (SBP-CBBI BCU) inició su operación el 18 de marzo. Con fecha de corte del 22 de junio registraba 6.900 usuarios. El 66% de ellos corresponden al género masculino y un 34% al femenino. La mayor parte de los usuarios pertenecen al estrato 3 con 48% y le siguen los de estrato 2 y 4 con un 16% y un 24% respectivamente. El estrato uno tiene una participación poco significativa con 8% y menos significativamente. El estrato 5 y 6 con apenas 2% del total.</p> <p>- Informe de gestión para piloto sistema bicicletas públicas CCB - Bucaramanga.</p>		

DESCRIPCIÓN		PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021				SEGUIMIENTO AVANCE CORRECCIÓN							
Proyecto (1) Meta	Actividades inherentes para el logro del producto	% de cumplimiento de cada actividad	% consolidado (deber ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Importe presupuesto (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Junio	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) acumulado
Formular 1 estrategia para el estudio de demanda de pasajeros del sistema de transporte público a través del proyecto de tarifas diferenciadas para el año 2021	1. Iniciar la gestión de recursos ante la Alcaldía Bucaramanga.	25%	100%	feb-2021	dic-2021	Avance estrategias formuladas que permitan estimar el uso financiero del SITM	Financiero	\$ 300,000,000 (1)	1. X	25%	Se acordó a lo solicitado por la Alcaldía del Estudiante del transporte del SITM, Bucaramanga se está preparando el documento en el ítem, de modo que su objeto incluya igualmente seguimiento/grupo de los estudiantes de primaria y bachillerato y a los estudiantes técnicos, universitarios y de posgrado de Bucaramanga (en aras de estimular la demanda de usuarios en el Sistema Integrado de Transporte Metro Medellín - SITM en el municipio).	Documentación del proceso de la elaboración del SITM, Bucaramanga, en el ítem, de modo que su objeto incluya igualmente seguimiento/grupo de los estudiantes, como a los estudiantes de primaria y bachillerato y a los estudiantes técnicos, universitarios y de posgrado de Bucaramanga (en aras de estimular la demanda de usuarios en el Sistema Integrado de Transporte Metro Medellín - SITM en el municipio).	\$ 0
	2. Iniciar la solicitud de implementación de aplicación de tarifas diferenciadas ante TISA.	25%		feb-2021	dic-2021								
	3. Elaboración del proyecto en apoyo con la Alcaldía de Bucaramanga para implementar la estrategia de tarifas diferenciadas.	50%		feb-2021	dic-2021								
	1. Realizar un (1) Taller en temas de accesibilidad y servicio al cliente en el I semestre del 2021	50%	100%	ene-2021	jun-2021	1. Avance elaboración y aplicación de la encuesta para caracterización e identificación de los grupos de usuarios, ciudadanos y grupos de interés 2. % de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información como resultado de la encuesta aplicada	Humano, recurso humano y contacto y recursos tecnológicos	\$ 0	1. X	50%	Las actividades ejecutadas en cumplimiento de la meta correspondiente al I semestre fueron reportadas en el seguimiento del avance con corte al 30 de abril.	«Comunicado interno» CAPACITACION SERVICIO Inicial de Capacitación y el Plan anual del AL CLIENTE Trabajo del SCS SST, nos permitimos invitar a la capacitación en el tema Servicio al Cliente, la capacitación se realizará en el mes de mayo en el horario de 8:00 am a 12:00 pm en el salón de actos de nuestra entidad, todos desde la ejecución de nuestros funciones, atendimos clientes internos y externos	\$ 0
2. Realizar un (1) Taller en temas de accesibilidad y servicio al cliente en el II semestre del 2021	50%		jun-2021	dic-2021									
Desde el Sistema de Control Interno declarar la verificación de la efectividad de las políticas de gestión en materia de gestión del talento humano adoptadas por la entidad.	1. Realizar el seguimiento periódico requerido para verificar la eficacia y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (corte al 30 abril).	33%	100%	may-2021	may-2021	No. seguimientos realizados a la gestión integral del Talento Humano / No. seguimientos realizados a la gestión integral del Talento Humano	Humanos	\$ 0	1. X	50%	*CAPACITACION SERVICIO AL CLIENTE AL PLAN Inicial de Capacitación y el Plan anual del AL CLIENTE Trabajo del SCS SST, nos permitimos invitar a la capacitación en el tema Servicio al Cliente, la capacitación se realizará en el mes de mayo en el horario de 8:00 am a 12:00 pm en el salón de actos de nuestra entidad, todos desde la ejecución de nuestros funciones, atendimos clientes internos y externos	* Se adjuntan asistencias a capacitaciones, presentaciones, foros y certificados de las capacitaciones.	\$ 0
	2. Realizar el seguimiento periódico requerido para verificar la eficacia y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (corte al 30 junio).	17%		jun-2021	jun-2021					2. X			
	3. Realizar el seguimiento periódico requerido para verificar la eficacia y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (corte al 30 septiembre).	25%		oct-2021	oct-2021								
	4. Realizar el seguimiento periódico requerido para verificar la eficacia y eficiencia de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión del talento humano en la entidad (corte al 30 diciembre).	25%		ene-2022	ene-2022								

PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.

1. METROLINEA		3. OPERACION Y MANTENIMIENTO				4. SISTEMAS Y TIENE							
Objetivo y/o fin	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	Recursos humanos asignados (debe ser igual a 100%)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos humanos (\$)	Cumplimiento actividades	% avanzado 30 Junio	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos asignados (\$)
Llevar a cabo por parte del Comité de Coordinación de Control Interno actividades de gestión de riesgos de acuerdo con el ámbito de sus competencias.	1. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formados e implementados en la entidad, para mitigar los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (corte al 30 abril).	33%	100%	may-2021	may-2021	No. monitoreos y evaluaciones realizadas a los controles de los riesgos / No. monitoreos y evaluaciones programados a los controles de los riesgos	Humanos	\$ 0	1. X	50%	*Actualmente se encuentra en espera con la ANU sobre el tema y lo contemplado en el Informe de Bateria Psicosocial de 2019, teniendo en cuenta que por la pandemia Covid-19 desde el 2020 no se aplica la batería psicosocial, y cotización con la caja de compensación para revisar si es conveniente aplicar y los costos para realizar dicha actividad.	* Se hizo el tema en una reunión de junio 15 de 2021, se anexa el listado de asistencia a reunión.	\$ 0
	2. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formados e implementados en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (corte al 30 junio).	17%		Jul-2021	Jul-2021				2. X		* Se anexa como modelo por parte del abogado entregado a la profesional de Gestión Documental, para que se empiece a publicar de acuerdo con la actualización que se está realizando en el Software Neogestión.	* Se anexa como modelo por parte del abogado entregado a la profesional de Gestión Documental, para que se empiece a publicar de acuerdo con la actualización que se está realizando en el Software Neogestión.	
	3. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formados e implementados en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (corte al 30 septiembre).	25%		oct-2022	oct-2022								
	4. Realizar el monitoreo y evaluación periódica requerida para verificar la eficacia y eficiencia de los controles formados e implementados en la entidad, para mitigar cada uno de los riesgos que pueden materializarse y afectar el cumplimiento de los diferentes procesos (corte al 30 diciembre).	25%		ene-2022	ene-2022								

1. DESCRIPCIÓN		2. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021					3. REQUERIMIENTOS						
Actividades programadas para el logro del producto	% participación de cada actividad	Nº unidades actividades (aproximación a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recurso presupuestado (\$)	Cumplimiento actividades	% avance	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recurso (\$)	
Elaborar e implementar el Plan de Acción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2021	1. Programa Anual de Trabajo	25%	100%	feb-2021	dic-2021	Numero de capacitaciones realizadas del SG-SST	humanos, factos	\$ 0	1. X	58%	De 215 actividades programadas en el plan anual de trabajo, se han ejecutado 80 a la fecha, lo que equivale a un avance del 37%.	Informe de ejecución plan de trabajo anual de capacitación y formación con programa de inspecciones y de documentos actualizados.	\$ 0
	2. Capacitaciones	25%		feb-2021	dic-2021				2. X		De 60 actividades de capacitación y formación programadas, se han ejecutado 28, lo que equivale a un avance del 47%.		
	3. Inspecciones	25%		feb-2021	dic-2021				3. X		A la fecha se han realizado 8 inspecciones lo que equivale al 100% de las programadas.		
	4. Revisión y actualización documental	25%		feb-2021	dic-2021				4. X		Se realiza la actualización documental de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo anual.		
Evaluar la efectividad de las acciones tomadas para mejorar a del el sistema de gestión de Calidad										86%	El 8 de junio se adoptó la resolución 111 de 2021, por la cual se aprueba la contratación del personal de apoyo para la ejecución de las labores de recolección documental durante el periodo, en atención a las solicitudes con el cuadro de clasificación documental de Metrolínea S.A.		\$ 0
	2. Actualizar el sistema de gestión con la depuración y actualización documental de acuerdo a la nueva estructura.	50%		jul-2021	dic-2021	(No. Acciones / No. Acciones programadas) X 100		\$ 0	1. X 2. X		Durante el periodo se realizó el ajuste / actualización de una serie de diferentes documentos teniendo en cuenta la nueva conformación de las tablas de clasificación documental y de acuerdo a las solicitudes realizadas por las áreas.		

INICIATIVA		CANTIDAD DE ACTIVIDADES				FECHA DE INICIO Y FIN		INDICADOR		TIPO DE RECURSOS REQUERIDOS		RECURSOS PRESUPUESTALES (\$)		CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES		% AVANCE		DESCRIPCIÓN DEL AVANCE		EVIDENCIA / SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS		RECURSOS EJECUTADOS (\$)	
Actividades necesarias para el logro del producto	% planeación de actividades	% cumplimiento (debe ser igual a 100%)	Fecha Inicio	Fecha fin	Zanficador	Requisitos	Requisitos	Cumplimiento actividades	% avance	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Requisitos ejecutados (\$)											
Implementar y mantener 1 herramienta digital (App y/o web) que le permita a los usuarios del sistema realizar la planificación eficiente de los viajes.	20%	100%	abr-2021	dic-2021	1. Avance elaboración y aplicación del procedimiento para realizar ejercicios de participación de la ciudadanía que el área de TI pueda apoyar de interés. 2. Avance elaboración y aplicación del procedimiento para realizar ejercicios de participación de la ciudadanía que el área de TI pueda apoyar de interés. 3. No. de STM parametrizados / No. total (total STM) X 100 4. No. de modificaciones y ajustes a la operación del STM, órdenes y publicados / No. de modificaciones y ajustes efectuados a la operación del STM durante la vigencia) X 100 5. Número de boletines de prensa emitidos de parte de Metrolinea S.A. con relación a ajustes o eventualidades en la operación sobre número de ajustes y eventualidades en la operación.	\$ 50,000,000	1	X	25%	El 9 de junio fueron remitidos por parte de la Alcaldía de Bucaramanga las observaciones y recomendaciones al documento técnico de la estrategia que se envió para su revisión al Gerente TIC, quien realizó los ajustes pertinentes y entregó la versión actualizada el 17 de junio. Al corte del 30 de junio se está terminando de efectuar los ajustes sugeridos para consolidar la nueva versión del documento técnico de la estrategia que se envió a la Alcaldía de Bucaramanga para su revisión, esperando contar con el documento actualizado para el Banco de Programas y Proyectos municipal para su indicación.	- Correos enviados por la Alcaldía de Bucaramanga con las observaciones y recomendaciones al documento técnico de la estrategia. - Versión ajustada del documento técnico de la	\$ 0											
2. Presentación y indicación, en el Banco de Programas y Proyectos del Proyecto Municipal, del proyecto de implementación de una herramienta digital (App y/o web).	20%		abr-2021	dic-2021																			
3. Aprobación del proyecto presentado por Metrolinea y la Secretaría de Hacienda, e inclusión del mismo en el Banco de Proyectos municipal - versión 2021.	20%		abr-2021	dic-2021																			
4. Aprobación, por parte de la Secretaría de Hacienda, del desembolso de los recursos referentes al proyecto correspondientes a la vigencia del año 2021.	20%		abr-2021	dic-2021																			
5. Empleo por parte del ente gestor, de los recursos entregados por el Municipio de Bucaramanga, de conformidad con la destinación aprobada para los mismos.	20%		abr-2021	dic-2021																			

Estrategia		1. PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2021				2. SEGUIMIENTO AVANCE Corte a 30 de junio							
Indicador de Resultado	Actividades necesarias para el logro del producto	% participación de cada actividad	% acumulado (vigencia actual a 2021)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tiempo humano y recursos requeridos	Recursos presupuestales (\$)	Completitud actividades	% avance al junio	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos asignados (\$)
Actualizar, diseñar y publicar en todos los canales de comunicación de la empresa, permanentemente, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	1. Informar a los usuarios sobre de los diferentes tipos de boletines de prensa en canales del sitio de prensa y comunicaciones	50%	100%	ene-2021	dic-2021	1. Avance elaboración y aplicación del procedimiento para realizar procesos de parámetros de la ciudadana que el año de 11 pases operativos de línea.	Tiempo humano y recursos tecnológicos	\$ 0	1. X	50%	Del 1 de mayo al 30 de junio del año en curso se realizó la actualización de los parámetros de la ciudadana que el año de 11 pases operativos de línea en el horario habitual de 4:25 am a las 22:00.	Publicación de los cambios operativos a través de los canales de comunicación de la empresa y boletines de prensa en la página web y audio en las estaciones de radio de Bucaramanga en el horario habitual de 4:25 am a las 22:00.	\$ 0
	2. En la página web se actualiza los datos de rutas y horarios para visualización del usuario	50%		ene-2021	dic-2021	4. (No. de modificaciones y ajustes a la operación del STM durante la vigencia) X 100			2. X				
	3. Evaluación de información de recolector en evaluación de información registrada	20%		ene-2021	dic-2021	5. Número de boletines de prensa emitidos de parte de Metrolinea S.A. con relación a ajustes o eventualidades en la operación sobre número de ajustes y eventualidades en la operación.							
	4. Implementación de programa de Trabajo	25%		feb-2021	dic-2021	% avance actividades del plan de acción desarrolladas	Humano, financieros				50%	Se hizo entrega del plan de trabajo dentro del mes de mayo y se actualizó el documento "Estrategia" y las fases de implementación de los proyectos de Bucaramanga para que se obtengan los recursos eléctricos, cédula fotovoltáica, sistemas de recargas para el desarrollo de los mismos; transporte multimedios y desde allí se realizó la entrega en cuenta que se encuentran adelantados propuesta de estos proyectos ambientales con el plan de desarrollo de la Alcaldía de Bucaramanga.	
Depuración de datos operativos en el sistema de parámetros y sistemas (GPS)-(Voz)	30%		ene-2021	dic-2021	(Voz, rutas STM) depuradas en el sistema / No. total (rutas STM) X 100	Humano	\$ 0	1. X	42%	Se realizó el catastro y zona de datos primarios de los STM y se actualizó el sistema de parámetros del Sistema de Planeamiento y Análisis (SPA) y después listos para la emisión en los Ordenes de Servicio Operativo. Al momento se está a la espera de aceptación por parte de Concesionarios de Operación para poder emitir los cambios y poder evaluar la ejecución de los nuevos parámetros.	Se adjunta informe y actas del patrimonio de las 11 rutas previstas.	\$ 0	
2. Incorporación de información al recolector.	30%		ene-2021	dic-2021				2. X					
3. Evaluación de información registrada	20%		ene-2021	dic-2021				3. X					
1. Programa de Trabajo	25%		feb-2021	dic-2021				1. X	50%	Se hizo entrega del plan de trabajo dentro del mes de mayo y se actualizó el documento "Estrategia" y las fases de implementación de los proyectos de Bucaramanga para que se obtengan los recursos eléctricos, cédula fotovoltáica, sistemas de recargas para el desarrollo de los mismos; transporte multimedios y desde allí se realizó la entrega en cuenta que se encuentran adelantados propuesta de estos proyectos ambientales con el plan de desarrollo de la Alcaldía de Bucaramanga.		\$ 0	
2. Propuesta de proyectos ambientales	25%		feb-2021	dic-2021				2. X					
3. Implementación de proyectos ambientales operativos	50%												

1. OBJETIVO		3. PLAN DE ACCIÓN AVANCE AÑO 2021				4. SEGUIMIENTO AVANCE								
Indicador y/o hito	Actividades necesarias para el logro del producto	% de cumplimiento de cada actividad	% consolidado actividades requeridas (de 0 a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recurso requerido	Recurso presupuesto (\$)	Cumplimiento actividades	% avance al junio	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recurso afectado (\$)	
Elaborar el (1) matriz de identificación de datos que puede ser publicados como datos abiertos en Metrolínea S.A.	1. Desarrollar el plan de seguridad de la información que puede ser publicada como datos abiertos (basado en la guía del MINTIC).	100%	100%	feb-2021	dic-2021	No de planes de identificación de datos que puede ser publicados como datos abiertos en Metrolínea S.A. elaborados en la agencia	Humanos	\$ 0.	1.	X	100%	Las actividades ejecutadas en cumplimiento de la implementación de los planes de identificación de datos que puede ser publicados como datos abiertos en Metrolínea S.A. elaborados en la agencia	Tareas plan. seguridad de la información.pdf	
												De acuerdo al cronograma planteado se adelantó la etapa de diagnóstico, otros documentos necesarios de las etapas de planeación e implementación e igualmente se realizó upgrade 3-Acta aprobación política de seguridad -03-12-2020 en el servidor físico administrativo V-23-2020. Se creó una maestra virtual de respaldo como sistema operativo de respaldo de los archivos de los servidores de gestión de las áreas de trabajo.	1. Informe de seguridad de la información.pdf	
Monitorizar la implementación del plan de seguridad de la información	1. Desarrollar el plan de seguridad de la información	100%	100%	feb-2021	dic-2021	Riesgos del plan de seguridad de la información concluidos / Riesgos del plan de seguridad de la información a cumplir	Humanos	\$ 0.	1.	X	60%			

*Handwritten signature*

1. OSECUSSION		PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021				2. SEGUIMIENTO AVANZO								
Producto y/o ítem	Actividades necesarias para el logro del producto	% priorización de cada actividad	% completado actividades (dependiendo a la vez)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance al junio	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos asignados (\$)	
	1. Socialización de los portales en puntos estratégicos	20%	100%	feb-2021	dic-2021	Numero de Actividades Programadas	Humano	\$ 0	1	X	50%	1. Se continúa con la ejecución de la campaña del Portal de Buses del Centro Operativo de Bucaramanga.	1, 2, 3, 4, 5. Informe con evidencia fotográfica y videos como soporte.	
	2. Celebración fechas especiales a fin de posicionar la marca y fidelizar	20%		feb-2021	dic-2021				2	X		3. ALIANZAS ESTRATÉGICAS CAMPAÑA CULTURAL DE DISTANCIAMIENTO / AGENCIA DE PUBLICIDAD GENOMA Y RESNA LECHE. Se le da continuidad a la campaña de desdoblamiento en buses del sistema en donde se busca realizar la campaña de cultura de distanciamiento.		
	3. Alianzas o convenios	20%		feb-2021	dic-2021				3	X		4. TALLER EXPERIENCIA DE SERVICIO. Teniendo en cuenta que el Sistema requiere bajar los índices de PQRS brindando un excelente servicio a los usuarios del SITM. Se llevó a cabo un taller dirigido a las concientización de las empresas Metrovía, Metrobús y Metrocable. Se realizó el taller "POR UN MEJOR SERVICIO, TOQUE CARACTÉRICO".		

*Handwritten signature*

1. IDENTIFICACION		2. PLAN DE ACCIÓN ANUAL				3. RESULTADOS Y AVANCE							
Proyecto / Oportunidad	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% consecución (debería ser igual a 100%)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Factores preponderantes (1)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Junio	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos asignados (\$)
Elaborar e implementar un (1) Sistema Integrado de Conservación - SIC con el apoyo del personal del Archivo General de la Nación.	5. Actividades de socialización en las escuelas y/o actividades con la comunidad	20%		Feb-2021	dic-2021				5. X		Las actividades ejecutadas en cumplimiento de la meta fueron realizadas y reportadas en el primer cuatrimestre del año.		
	4. Participación actividades	20%		Feb-2021	dic-2021				4. X				
	3. Soportes de avances para la implementación	20%		Feb-2021	dic-2021				3. X				
	2. Otorgar al AGN (Archivo General de la Nación) solicitando capacidad para elaboración e implementación.	30%		Feb-2021	dic-2021				2. X				
	1. Enviar correo electrónico al Ing. Sistemas solicitando avances en tema de la implementación.	20%	100%	Feb-2021	dic-2021	% de avance en la implementación de (1) Sistema Integrado de Conservación - SIC	Recurso Humano, equipo de cómputo, para solicitar capacidad al AGN		1. X	100%			
Clasificar el proceso de depuración, organización, indexación y estructuración de todos los documentos que existen en el Archivo General, para la preservación de los mismos en soporte digital.	1. Organización de contratos de obra e inventariables en sus etapas pre y contractual.	15%		Feb-2021	dic-2021	% de avance en el proceso de depuración, organización, indexación y estructuración de todos los documentos que existen en el Archivo General	Humano		1. X	30%	En tanto a contratos de obra e inventariables en sus etapas pre y contractual, igualmente con los convenios.	Inventario Documental - archivo central	
	2. Organización de convenios	15%		Feb-2021	dic-2021		Equipos de cómputo, equipos de oficina		2. X		La digitalización se dará inicio una vez en conjunto con sistemas se tenga el protocolo de como realizar una correcta digitalización, cumpliendo con lo establecido en la normatividad para que sea válida esta acción.		
	3. Digitalización de la documentación proveniente de la organización y que reposa en el archivo central.	70%		Feb-2021	dic-2021		Equipos de cómputo, equipos de oficina						

PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLINEA S.A.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Edwin Salazar

1. OPERACION		SEMANA DE ACCIÓN ANUAL MARZO 2021				ASISTENTE ADMINISTRATIVO							
Proyecto y/o Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% de avance de cada actividad	% completado (suma de % a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de Proceso requerido	Recurso presupuestado (\$)	Cumplimiento actividades	% Avance 30 Junio	Descripción del avance	Evidencia / soporte de cumplimiento de las actividades planificadas	Recurso ejecutado (\$)
Finalizar la implementación del módulo de gestión documental adquirido en el año 2019.	1. Elaborar documento del SODEA	50%	100%	feb-2021	dic-2021	% de avance en la implementación para el módulo de gestión documental según actividades planeadas	Humanos	\$ 0	1. X	100%	En el documento de SODEA aprobado el pasado 15 de marzo de 2021 y que mediante la resolución N. 62 del 25 de marzo de 2021 que lo adopta, se encuentra el análisis de la herramienta desde la página 10 hasta la 15, donde se concluye que el sistema cumple con los requerimientos del sistema y/o debe salir adaptados.	Documento SODEA aprobado (verificar página 10 a la 15).	
	2. Acordar el SODEA	10%		feb-2021	dic-2021				2. X				
	3. Validar requisitos en el software	40%		feb-2021	dic-2021				3. X				
Adopción del Plan de adquisiciones de bienes, servicios y proyectos de inversión para la vigencia 2021.	1. Elaboración del Plan de adquisiciones de bienes, servicios y proyectos de inversión.	35%	100%	ene-2021	ene-2021	No. de Planes de adquisiciones de Bienes, servicios y proyectos de inversión implementados en la vigencia	Humanos	\$ 24,578,512,136	1. X	100%	El Plan Anual de Adquisiciones -PA- aprobado se encuentra en ejecución.	Avance Plan Anual de Adquisiciones -PA- 2021 con corte al 30 abril. El siguiente avance se entregará con corte al 31 julio.	Valor total recursos con corte a 30 abril
	2. Adopción del Plan de adquisiciones para la vigencia 2021.	35%		ene-2021	ene-2021				2. X				
	3. Publicación, en la página web, del Plan de adquisiciones y sus respectivas actualizaciones.	30%		ene-2021	ene-2021				3. X				
Formular e implementar 1 programa que permita reducir el déficit operacional del STIM.	1. Presentación y ratificación, en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Municipio de Bucaramanga, del Plan de Desarrollo del municipio de Bucaramanga 2020-2023).	25%	100%	feb-2021	dic-2021	Reducción del déficit operacional del STIM.	Financiero	\$ 9,927,500,500	1. X	100%	A través de la resolución No. 125 del 6 julio de 2020 Metrolina estatizó el programa autónomo de reducción del déficit operacional para el STIM (dentro de las vigencias 2020-2023).	Aprobación del desembolso de los recursos correspondientes a la vigencia año 2021: resolución 151 del 24 de febrero de 2021 (Secretaría de Hacienda municipal).	\$ 9,927,500,500
	2. Aprobación del proyecto presentado por Metrolina y la Secretaría de Hacienda, e inclusión del mismo en el Banco de Proyectos municipal - versión 2021.	25%		feb-2021	dic-2021				2. X		Recursos de Inversión: \$7,000,000,000 de los cuales, con corte a junio 30 de 2021, se ha girado \$2,112,396,052 (para un monto total de \$4,887,603,948).	Entrega y empleo de los recursos para el año 2021. Certificaciones emitidas por la Facultad Colombiana S.A. para dar constancia de la transferencia de recursos destinados al pago de caloreras pendientes del STIM, por valor de \$2,112,396,052 (para un monto total de \$4,887,603,948).	
	3. Aprobación, por parte de la Secretaría de Hacienda, del presupuesto de los recursos correspondientes a la vigencia del año 2021.	25%		feb-2021	dic-2021				3. X		Recurso para el Ente Gestor: \$1,927,500,500 de los cuales, con corte a junio 30 de 2021, se han girado \$1,927,500,500	Entrega y empleo de los recursos para el año 2021. Certificación de la tesorería de Metrolina de la transferencia de recursos por un valor de \$1,927,500,500	
	4. Empleo por parte del ente gestor, de los recursos entregados por el Municipio de Bucaramanga, de conformidad con la destinación aprobada para los mismos.	25%		feb-2021	dic-2021				4. X				

B

PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.

I. DESCRIPCIÓN		II. PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2021				III. RESULTADOS ANTES DEL 31 DE JUNIO							
Frecuencia y/o hitos	Actividades necesarias para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% cumplimiento (valor en puntaje a 100%)	Fecha Inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Recursos asignados (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Junio	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos asignados (\$)
	Realizar el análisis de una aplicación de gestión documental e igualmente de la infraestructura necesaria de almacenamiento y comunicación donde se contemple los requisitos de integridad, disponibilidad y confiabilidad, además de la preservación de los documentos electrónicos de archivo.	35%	100%	feb-2021	dic-2021				1. X 2. X	100%	En el documento de SGESEA aprobado el pasado 15 de marzo de 2021 y que mediante la resolución N.º 19, de fecha 25 de marzo de 2021 que lo adopta, se encuentra el análisis de la herramienta desde la página 10 hasta la 19, donde se concluye que el sistema cumple con los requerimientos del sistema y no debe sufrir adaptaciones.	Documento SGESEA aprobado (verificar página 10 a la 19).	
	1. Realizar el análisis de la aplicación de gestión documental e igualmente de la infraestructura necesaria de almacenamiento y comunicación donde se contemple los requisitos de integridad, disponibilidad y confiabilidad, además de la preservación de los documentos electrónicos de archivo. 2. Elaboración del documento de Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) correspondiente, en el cual se debe contemplar el resultado de la comparación efectuada. 3. Proceer a realizar los ajustes requeridos, teniendo en cuenta el resultado del análisis y de la comparación efectuada.	35%	100%	feb-2021	dic-2021				3. X	40%	El 27 de mayo se cumplió la audiencia de determinación de precios y el 31 de mayo se concluyeron los trabajos presenciales de la Superintendencia.	Informe del abogado aprobado	\$ 234,000,000
	Continuar con el proceso de reestructuración de pasivos -Ley 550 de 1999- como mecanismo de reestructuración empresarial y reorganización de pasivos, para lo cual se debe negociar una forma de pago con los acreedores.	100%	100%	feb-2021	dic-2021	% de avance	Humano Financiero	\$ 700,000,000		40%	El 27 de mayo se cumplió la audiencia de determinación de precios y el 31 de mayo se concluyeron los trabajos presenciales de la Superintendencia.		
	Organizar la operación en cuanto a rutas y frecuencias, con base a las necesidades de la comunidad, y ajustar la oferta de acuerdo a la variación en la demanda.	50%	100%	ene-2021	dic-2021	No. de modificaciones y ajustes a la operación del SITM realizados	Talento humano Equipos tecnológicos	\$ 0	1. X	50%	Durante el periodo comprendido 1 de mayo al 28 de junio del año en curso se dio continuidad a la operación regular del SITM, prestado servicio en el área metropolitana de Barranquilla. A partir del 29 de junio del 2021, el concesionario del mismo se ajusta comunicaciones enviadas al de Transporte Montezinos S.A. no allegó la póliza de garantía de cumplimiento al Ente Gestor, por consiguiente Metrolínea S.A. realizó un plan de contingencia para operar solo con los vehículos del concesionario Metrotronic Plus (98 vehículos), suspendiendo las rutas de alimentación de Pedrocosta y Floridablanca. Desde el Ente Gestor se efectuaron las reuniones de coordinación con el concesionario Montezinos S.A. para la puesta en marcha de la operación, no obstante el concesionario Montezinos no la pudo allegar.		
	2. Tomados como base los datos de la operación (Validaciones y salidas ofrecidas)	50%		ene-2021	dic-2021				2. X				

*[Handwritten signature]*

Proyecto / Descripción	Actividades necesarias para el logro del producto	% de cumplimiento de cada actividad	% de avance (según avance físico)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recurso requerido	Recurso presupuestable (\$)	Cumplimiento actividades	% avance al julio	Descripción del avance	Evidencia / Reporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recurso ejecutado (\$)
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de mantenimiento preventivo y preventivo de la infraestructura del sistema: <b>Contrato de Mantenimiento Puertas del Metro del STIM</b>	1. Inspección y reparación del Plan Anual de Adquisiciones	100%	100%	ene-2021	ene-2021	% de ejecución y avance físico	Humano, Materiales	\$ 286,750,400	1. X 2. X	49%	Se realizaron los mantenimientos correctivos y preventivos a las diferentes estaciones del del STIM según la necesidad.	- Se adjunta acta de entrega al Municipio de Bucaramanga - Se adjunta acta de entrega del mes de mayo y junio del 2021.	\$ 357,911,755
	2. Suscripción de contrato de mantenimiento	100%		ene-2021	dic-2021								
	3. Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	200%		ene-2021	dic-2021								
Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de las dependencias anteriores: <b>Otra Carri de aceleración y adecuación puente Portal Norte</b>	1. Liquidación del contrato de obra SPINOCAL S.A.	50%	100%	mar-2021	abr-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 963,066,366	1. X 2. X	25%	- Se encuentra en proceso de restablecimiento por parte de la empresa TISA - Se encuentra en proceso de liquidación de los contratos de obra e interventoría. - Se entregó el estudio público del Portal Norte al Municipio de Bucaramanga.	- Se adjunta acta de inicio de obra e interventoría Bucaramanga - Listado de asistencia a las socializaciones	
	2. Entrega de áreas operativas para los concesionarios	25%		ago-2021	ago-2021								
	3. Entrega de áreas operativas para los concesionarios	25%		ago-2021	ago-2021								
Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de las dependencias anteriores: <b>Otra Carri de aceleración y adecuación puente Portal Sur</b>	1. Realización del proceso licitatorio de licitación pública de obra e interventoría	33%		ene-2021	mar-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 4,000,500,315	1. X 2. X	67%	- Se dio inicio a los contratos de obra No. 050 de 2021 y de interventoría No. 088 de 2021 el día 05 de mayo de 2021. - Se adelantaron los documentos previos a la iniciación de obra. - Se realizaron socializaciones tanto de Metrolinea como del contratista (1) con la comunidad del sector para inicio de obra, sin embargo hubo la necesidad de realizar una quinta socialización por petición de la comunidad. - La comunidad del barrio No. 10 ha permitido el inicio de las obras y se opone a la realización del proyecto.		\$ 0
	2. Adjudicación del contrato de obra e interventoría	33%		mar-2021	mar-2021								
	3. Inicio Ejecución de obra	33%		abr-2021	ago-2021								
Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de las dependencias anteriores: <b>Otra Construcción obra civiles corrección geométrica y mejoramiento del espacio público en vía de acceso al Portal Norte</b>	1. Inicio de apertura de licitación de obra e interventoría	33%	100%	abr-2021	jun-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 4,000,500,315	1. X 2. X	0%	Debido a lo anterior, el ente gestor de Metrolinea S.A. ha efectuado ajustes al plan de adquisiciones durante las vigencia 2020 y 2021, que le permitieron optimizar los recursos de inversión para el desarrollo de infraestructura del sistema Metrolinea, lo anterior con el fin de realizar trabajos de recursos que garanticen el funcionamiento de la operación del sistema integrado de transporte masivo y así mismo generar recursos que permitan la realización del contrato de obra e interventoría del contrato No. 2020 - 2023 según resolución 125 del día 6 de Julio de 2020.		\$ 0
	2. Adjudicación del contrato de obra e interventoría	33%		ago-2021	ago-2021								
	3. Inicio ejecución de obra	33%		ago-2021	ago-2021								

PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.

1. DESCRIPCIÓN		2. AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO ANUAL 2021				3. CUMPLIMIENTO AVANCE						
Actividades programadas para el logro del producto	% ponderación de cada actividad	% cumplimiento ponderado (suma de % de cada actividad o 100%)	Fecha Inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Reserva por proyecto (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 días	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Reserva (\$)
Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencia anteriores:  Obras externas: Portal Floridablanca (PQP), recuperación Vial	1. Terminación de obra	85%	ene-2021	Jul-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 5,734,972,491	X	80%	Se continuó con la ejecución de las obras. - Se realizó adicional No. 2 de obra en tiempo (1 mes) y en valor (\$31.054.500) - A la fecha se tiene un avance de obra del 94% - Se tiene como fecha de terminación de obra el 28 de Julio de 2021.	- Ordinal No. 2 de obra e Inventario - Informe Semanal No. 39	\$ 3,870,132,050
	2. Liquidación de obra	15%	ago-2021	nov-2021								
Ejecutar la construcción de las obras de infraestructura que vienen en ejecución de vigencia anteriores:  Obras Adecuación rutas alimentadoras norte	1. Realización del proceso precontractual de licitación pública de obra e inventoria	33%	oct-2021	dic-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 1,145,404,459		0%	Debido a lo anterior, el ente gestor de Metrolínea S.A. ha efectuado ajustes al plan de adquisiciones durante las vigencias 2020 y 2021 que le permiten optimizar los recursos de inversión para el desarrollo de infraestructura del sistema Metrolínea, lo anterior con el fin de realizar trabajos de recursos que permitan el mejoramiento del servicio de transporte masivo y así mismo generar recursos que permitan la reducción del déficit operacional del sistema durante las vigencias 2020 - 2023 según resolución 125 del día 6 de Julio de 2020.  Por lo anterior este proyecto se desistió y por el momento no se tendrá en cuenta para su ejecución en esta vigencia.	- Correo electrónico de respuesta a las observaciones por parte de la UMUS	\$ 0
	2. Adjudicación del contrato de obra e inventoria	33%	dic-2021	dic-2021								
	3. Inicio Ejecución de obra	33%	feb-2022	oct-2022								
Elaboración de diseños y estudios para la construcción del puente peatonal sobre la autopista anillo - Vía que conecta Cayveyes - San Jorge - Portal de Rionegro para mejora de la seguridad vial y optimizar los flujos peatonales del Portal de Cañón.	1. Realización del proceso precontractual de licitación directa	33%	mar-2021	mar-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 404,034,288		0%	Se envió la información a la UMUS para revisión del estudio previos y del alcance de los diseños.  Se recibieron las respuestas a las observaciones de la UMUS y se está a la espera de la posibilidad de licitar por parte de la UMUS.  Se planea dar inicio al proceso contractual de licitación en el mes de agosto de la presente vigencia.		\$ 0
	2. Adjudicación del contrato de estudios y diseños	33%	abr-2021	abr-2021								
	3. Inicio Ejecución de Estudios y diseños	33%	mar-2021	sep-2021								

25

INICIACIÓN		EJECUCIÓN				CUMPLIMIENTO								
Indicador	Objetivo	% de ejecución	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recurso	Importe presupuestado (\$)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Junio	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)		
Satisfacción Portal Giron	Actividades necesarias para el logro del producto	33%	1. Realización del proceso precontractual de Contratación Inversión Privada	abr-2021	abr-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 100,000,000		0%				
			2. Adjudicación del contrato	may-2021	may-2021									
			3. Inicio Ejecución de actividades de instalación	jun-2021	jun-2021									
Consultoría Actualización estado patológico, estudio de tráfico y aforo Diario estación de transferencia PGP	1. Realización del proceso precontractual de licitación contratación directa	33%	100%	may-2021	may-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 500,000,000		0%	Se adelantó la elaboración del documento preliminar del estudio previo el cual se encuentra en revisión por parte del equipo de infraestructura y gerencia de la entidad. Adicionalmente se encuentra en elaboración los avances y el presupuesto del proyecto.	Se entrega como evidencia preliminar el estudio previo.	\$ 0	
				2. Adjudicación del contrato de estudios y diseños	jun-2021	jun-2021								
				3. Inicio Ejecución de Estudios y diseños	jul-2021	dic-2021								
Otra instalación de semáforo provisional para mejorar la seguridad vial en el retorno Los Cayeses del Portal de Giron priorizando los buses del STIM.	1. Solicitud de factibilidad y permisos territoriales	33%	100%	may-2021	may-2021	% de ejecución y avance físico	Financiero, recurso humano	\$ 725,000,000	1	33%	Se recibieron observaciones a la solicitud enviada al INVIAS.	Lista de Cheques INVIAS	\$ 0	
				2. Celebración del contrato de suministro e instalación del semáforo	abr-2021	abr-2021								
				3. Construcción y puesta en funcionamiento	may-2021	may-2021								
Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del STIM para asegurar la seguridad de los usuarios institucionales de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periódicas y actividades de comunicación de la entidad y el área metropolitana.	1. Emitir de manera oportuna a través los canales de comunicación disponibles sobre la operación del STIM. La actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades.	33%	100%	feb-2021	dic-2021	1. Avance elaboración y aplicación de la encuesta para la identificación de los usuarios, ciudades y grupos de interés.	Financiero y humano	\$ 0	1	50%	Entre mayo y junio de 2021 se han emitido 25 boletines y comunicados de prensa relacionados con la operación del STIM en la estación de Giron, la estrategia PAVS en Estaciones del Sistema, alianza comercial entre Metrolínea y El Centro Comercial La Ferria, daños a la infraestructura del Sistema, Jornada Ambiental "Recicladores", historia de una madre usuaria, capacitación sobre mujer y equidad de género, plan de contingencia sobre datos de pólicia del operador Movilización, avance de obra en el sector "PGP", entre otras informaciones.	Como evidencia se adjuntan pantallas de las boletines y comunicados de prensa relacionados con la operación del STIM en la estación de Giron, la estrategia PAVS en Estaciones del Sistema, alianza comercial entre Metrolínea y El Centro Comercial La Ferria, daños a la infraestructura del Sistema, Jornada Ambiental "Recicladores", historia de una madre usuaria, capacitación sobre mujer y equidad de género, plan de contingencia sobre datos de pólicia del operador Movilización, avance de obra en el sector "PGP", entre otras informaciones.		
				2. Publicar en la página web de Metrolínea S.A. los avances de la operación del STIM. Metrolínea, si se llegasen a dar.	33%	feb-2021	dic-2021	4. (No. de modificaciones y ajustes a la operación del STIM difundidos y publicados / No. de modificaciones y ajustes efectuados a la operación del STIM durante la vigencia) X 100	Financiero y humano	\$ 0	2	X	Estas comunicaciones se han emitido a través de la página web de Metrolínea S.A., de las redes sociales de la entidad y a través de grupos de difusión de WhatsApp donde se tiene como público objetivo periodistas y comunidad de Bucaramanga y Piedecuesta. La información compartida ha sido replicada por medios de comunicación de la región, con el propósito de informar a las comunidades sobre avances en la operación. Las redes sociales han sido utilizadas a través de las cuentas de Metrolínea S.A. para emitir las actividades planificadas que hacen los usuarios vía mensaje directo o comentario en las publicaciones.	

Handwritten signature or mark.

Estrategia		PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021				RESUMEN DE AVANCE							
Proyecto y Estrategia	Actividades necesarias para el logro del producto	% de realización de cada actividad	% completado (deber ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recurso requerido	Monero presupuesto (\$)	Cumplimiento actividades	% avance	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)
Campañas de socialización y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolínea.	3. Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del SITM Metrolínea.	33%	100%	feb-2021	dic-2021	ajustes o eventualidades en la operación sobre número de ajustes y eventualidades en la operación.	Humano, y tecnológico.	60,000,000	1. X	50%	Entre mayo y junio se han ejecutado dos meses de la Estrategia de Comunicación "Metrolínea" promoviendo en redes sociales para mejorar la imagen del Sistema y generar sentido de pertenencia por el Sistema, publicaciones en la página web, y redes sociales de la entidad.	Como evidencia se adjuntan fotografías de la socialización, pantallazos de las campañas promovidas en redes sociales para mejorar la imagen del Sistema y generar sentido de pertenencia por el Sistema, publicaciones en la página web, y redes sociales de la entidad.	\$ 20,278,750
				feb-2021	dic-2021	Avance estrategias formuladas que permitan estimular el uso del SITM			2. X	50%	En el mes de febrero se realizaron acciones de socialización en la ciudad de Bucaramanga, en las principales estaciones, para tener un contacto cercano con los usuarios y entregarles información relevante sobre la operación del Sistema.		
				feb-2021	dic-2021	3. Emitir mensajes, a través de los canales de comunicación que Metrolínea S.A. tiene disponibles para usar el SITM Metrolínea y a cuidar la infraestructura del Sistema.			3. X	34%			

1. INVESTIGACIÓN		2. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021						3. SECTOR AVANCE								
Producto y/o Meta	Actividades prescrites para el logro del producto	% de cumplimiento de cada actividad	% cumplimiento vigencia (del 1 al 31/12/21)	Fecha inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Presupuesto (1)	Cumplimiento actividades	% avance 30 Junio	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos afectores (\$)			
Implementar el Plan estratégico de talento humano para la vigencia 2021.	1. Adopción del Plan estratégico de talento humano (I)	50%	100%	ene-2021	ene-2021	No. de Planes Estratégicos del Talento Humano implementados en la vigencia	Y	\$ 10,000,000	1.	60%	Se realizaron actividades de capacitación en Asistencia a Darías, capacitaciones, certificados, talleres del SG SST, actividades de bienestar como el día de la Secretaria, día de la Madre, Día del Padre, y Curso Básico de NIQC. Se emisionon tarjetas de cumpleaños virtuales, compensación del día de cumpleaños, etc; en general se ejecutaron actividades establecidas en el plan de trabajo del SG SST, PNC y Plan de Bienestar, de acuerdo con la programación y acompañamiento de entidades.	Asistencia a capacitaciones, presentaciones, fotos y certificados de las capacitaciones.	\$ 2,677,500			
	2. Seguimiento al Plan estratégico de talento humano (I)	13%		feb-2021	dic-2021	No. de Planes institucionales de Tecnología e Innovación implementados en la vigencia	Y		2.	X				67%		
	3. Seguimiento al Plan estratégico de talento humano (II)	13%					No. de Planes institucionales de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos implementados en la vigencia		Y	1.					X	
	4. Seguimiento al Plan estratégico de talento humano (III)	13%							No. de Planes institucionales de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos implementados en la vigencia	Y					2.	X
	5. Seguimiento al Plan estratégico de talento humano (IV)	13%								No. de Planes institucionales de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos implementados en la vigencia					Y	1.
Implementar el Plan institucional de formación y capacitación para la vigencia 2021.	1. Adopción del Plan institucional de formación y capacitación (I)	50%	ene-2021	ene-2021	No. de Planes institucionales de tecnología e innovación implementados en la vigencia	Y	\$ 8,000,000	1.	67%		Se realizaron actividades como: Día de la mujer, Asistencia, fotos, mensajes por el grupo de WhatsApp institucional, congresos, resoluciones, día del hombre, día de la secretaria, día de la madre, día de la niña, día de la mamá, jornadas de prevención Covid-19 FPASS. Igualmente se ha enviado tarjetas virtuales de cumpleaños, tarjetas de sentido pesame y acompañamiento a familiares en los momentos de deceso de familiares, seguimiento a los funcionarios que han dado positivo por Covid-19, entre otros actividades que buscan el bienestar de todos los funcionarios.	Asistencia a capacitaciones, fotos, mensajes por el grupo de WhatsApp institucional, congresos, resoluciones.	\$ 1,156,000			
	2. Seguimiento al Plan institucional de formación y capacitación (I)	17%	feb-2021	dic-2021	No. de Planes institucionales de tecnología e innovación implementados en la vigencia	Y	2.	X	67%							
	3. Seguimiento al Plan institucional de formación y capacitación (II)	17%				No. de Planes institucionales de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos implementados en la vigencia	Y	1.		X						
	4. Seguimiento al Plan institucional de formación y capacitación (III)	17%					No. de Planes institucionales de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos implementados en la vigencia	Y		2.	X					
								No. de Planes institucionales de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos implementados en la vigencia		Y	1.	X				

*[Handwritten signature]*

1. IDENTIFICACIÓN		2. PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021				3. RESULTADOS OBTENIDOS								
Proyecto / Actividad	Objetivo	% de cumplimiento de metas	% de cumplimiento de presupuesto	Fecha Inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos requeridos	Presupuesto (€)	Cumplimiento actividades	% avance	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (€)	
Actualizar, consolidar y publicar en Negociación la normatividad de Talento Humano (para su fiscal consulta por parte de todos los funcionarios). NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020	Actividades presupuestadas para el logro del producto	50%		feb-2021	dic-2021	No. de actualizaciones y publicación de la normatividad de Talento Humano en Negociación	Negociación	\$ 0	1	X	50%	Se revisó lo enviado por el abogado y se espera se avise como recibido por parte del abogado a la profesional de Gestión Documental, para que se empiece a publicar de acuerdo con la actualización que se está realizando en el software Negociación.	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	\$ 0
	1. Revisar la normatividad de talento humano en Negociación, con asesoría de un abogado.													
	2. Publicar la normatividad de talento humano en Negociación, revisada y aprobada por Secretaría General	17%		feb-2021	dic-2021									
	3. Publicar la normatividad de talento humano en Negociación, revisada y aprobada por Secretaría General	17%	100%											
Realizar una (1) medición anual del clima laboral, para la correspondiente intervención de mejoramiento. NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020	1. Encuesta	90%		feb-2021	jun-2021	No. de mediciones anuales del clima laboral realizadas en la agencia	tecnología	\$ 2,000,000			0%	Actualmente se encuentra en asesoría con la ARL, se toró el tema en una reunión de junio 15 de sobre el tema y lo contemplado en el informe de 2021, se avisa el listado de asistencia a reunión.		\$ 0
	2. Actividades de mejoramiento	50%	100%	ago-2021	dic-2021									
Elaborar un (1) cronograma de actividades examinadas a la participación de los funcionarios en la evaluación de la gestión (estratégica y operativa), para la identificación de oportunidades de mejora y el aporte de ideas innovadoras. NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020	1. Cronograma de actividades	50%		feb-2021	jun-2021	No. de cronogramas de actividades de participación de los funcionarios elaborados e implementados en la vigencia	tecnología	\$ 0			0%	No se ha ejecutado ninguna acción referente al tema, esta semana se está revisando con la copia de compensación para ejecutar.	Indicadores_PFTI-30-05-2021.pdf	\$ 0
	2. Ejecución del cronograma	50%	100%	ago-2021	dic-2021									
Elaborar informes trimestrales sobre los resultados obtenidos de la medición de los indicadores establecidos en el Plan Estratégico de Tecnología de la Información (PETI). NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020	1. Informes elaborados sobre los resultados obtenidos de la medición de los indicadores establecidos en el PETI	100%	100%	ene-2021	mar-2021	No. de informes trimestrales elaborados sobre los resultados obtenidos de la medición de los indicadores establecidos en el PETI	Humanos	\$ 0	1	X	50%	Se elaboró el informe respectivo.	Indicadores_PFTI-30-05-2021.pdf	\$ 0
Formular un (1) Plan de seguimiento, evaluación, y análisis de resultados del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información. NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020	1. Realizar fase de diagnóstico	50%		ene-2021	dic-2021	No. de planes de seguimiento, evaluación y análisis de resultados del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información formulados en la agencia	Humanos	\$ 0	1	X	100%	Las actividades ejecutadas en cumplimiento de la meta fueron realizadas y reportadas en el primer PDI plan de seguridad de la información.pdf	Evidencias SAN - 11-04-2021.pdf	\$ 0
	2. Realizar fase de planificación	50%	100%	ene-2021	dic-2021									
Finalizar la configuración y puesta en servicio del Modelo Advanced Storage (NAS) para el almacenamiento de datos en el año 2021. NO CONCLUIDA EN LA VIGENCIA 2020	1. Crear espacios de red para backup del área de gestión de información	50%		ene-2021	dic-2021	Porcentaje de avance según actividades programadas en la configuración y puesta en servicio del Modelo NAS para almacenamiento	Humanos	\$ 0	1	X	50%	Las actividades que ha sido ejecutadas en cumplimiento de la meta fueron realizadas y reportadas en el primer cuadernillo del año.		\$ 0
	2. Solicitar con los interesados	50%	100%	ene-2021	dic-2021									

PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021  
METROLÍNEA S.A.

PROYECTO		PLAN DE ACCIÓN ANUAL AÑO 2021				SEGUIMIENTO Y MONITOREO				RECURSOS	
Actividad	Indicador	Inicio	Fecha fin	Indicador	Tipo de recursos	Presupuesto (\$)	Cumplimiento actividades	% Avance al año	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos asignados (\$)
<p>Elaborar un (1) manual para identificar los servicios que pueden ser publicados en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).</p> <p>NO COMPLETADA EN LA VIGENCIA 2020</p>	<p>1. Realizar la gestión y otros para el desarrollo del proyecto</p>	<p>JUL-2020</p>	<p>dic-2020</p>	<p>No. de manuales elaborados en la vigencia para identificar los servicios que pueden ser publicados en el SUIT</p>	<p>Humanos</p>	<p>\$ 0</p>	<p>1 X</p>	<p>100%</p>	<p>El pasado 23 de marzo de 2021, fue aprobado en el Comité Institucional de Gestión y desempeño para definir los identificadores y publicados en el SUIT - Sistema Único de Información de Trámites, a su vez se aprobó el documento proceso de registro de trámites en el SUIT.</p>	<p>Activo PDF - Acta aprobación Informe Comité Institucional de Gestión y desempeño para definir los identificadores y publicados en el SUIT - Sistema Único de Información de Trámites en el SUIT</p>	<p>N/A</p>
<p>Realizar la construcción de las otras infraestructuras que vienen en ejecución de las vigencias anteriores.</p> <p>Obras Portal girón gestión servicios públicos</p>	<p>1. Realizar la gestión y otros para el desarrollo del proyecto</p>	<p>JUL-2020</p>	<p>dic-2020</p>	<p>% de ejecución y avance físico</p>	<p>Humanos, Recursos</p>	<p></p>	<p></p>	<p>100%</p>	<p>Se dio inicio a los contratos de obra No. 090 de 2021 y de inventaria No. 088 de 2021 el día 05 de mayo de 2021.</p> <p>Se actualizaron los documentos previos a la iniciación de obra.</p>	<p>Actas de Inicio contratos de Obra e Inventario</p>	<p></p>

  
EMILYN DELINA JAIMES CABALLERO  
GERENTE

  
CLAUDIA GARCÍA BURGOS  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN