

PLAN DE ACCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2022

Item	Producto y/o Meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2021 - 2022	Objetivos estratégicos	Dimensión del MIPG https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg	Política de gestión y desempeño institucional https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg	Proceso Institucional asociado	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	Ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia año- (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha final	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividad	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$) (\$)
1	Implementar un programa que permita reducir el déficit operacional de Metrolinea	Plan Desarrollo	Dirección de Planeación/P.E. Planeación Financiera	1. Formular e implementar 1 programa que permita reducir el déficit operacional del STM.	1. Reducir el déficit operativo acumulado del sistema.			Gestión de planeación	% de avance en la gestión y utilización de los recursos aprobados y entregados por la Alcaldía de Bucaramanga para cubrir el déficit operacional del STM	Porcentaje	1,00	1. Realizar la gestión de los recursos programada ante la Alcaldía Bucaramanga. 2. Empleo por parte del ente gestor, de los recursos entregados por la Alcaldía de Bucaramanga durante la vigencia, de conformidad con la destinación aprobada para	50% 50%	100%	Ene-2022	dic-2022	Humanos Financieros	\$ 4.022.109.123	X X	25%	Con resolución 389 de febrero de 2022 se autorizó el giro de \$4.022.109.123 por parte de la Alcaldía de Bucaramanga en el marco del proyecto Fortalecimiento al STM del municipio de Bucaramanga.	Resolución 389 de febrero de 2022	\$ 0
2	Realizar la actualización, soporte y mantenimiento de la APP de Metrolinea	Plan Desarrollo	Dirección Administrativa/P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	2. Implementar y mantener 1 herramienta digital (APP y/o web) que permita a los usuarios del sistema realizar la planificación eficiente de los viajes.	5. Realizar campañas o proyectos que permitan estimular el uso del STM.			Gestión de sistemas informáticos y TIC		Porcentaje	1,00	1. Celebración del contrato de actualización, soporte y mantenimiento de la APP. 2. Seguimiento avance y cumplimiento del objeto del contrato - I trimestre. 3. Seguimiento avance y cumplimiento del objeto del contrato - II trimestre. 4. Seguimiento avance y cumplimiento del objeto del contrato - III trimestre. 5. Seguimiento avance y cumplimiento del objeto del contrato - IV trimestre	20% 20% 20% 20%	100%	ene-2022	ene-2022	Humanos Financieros		X	20%	Se realizó contratación (contrato 55) para la actualización, soporte y mantenimiento de la APP - Metrolinea APP, con el contratista IP TOTAL Software	Contrato 55 de 2022 en formato PDF	\$ 0
3	Implementar piloto de ruta de bus eléctrico en el STM Metrolinea	Plan Desarrollo	Dirección de Planeación/Dirección de Operaciones	3. Formular e implementar 1 estrategia integrada de complementariedad, en el fortalecimiento del sistema de bicicletas públicas, inclusión de buses (baja o cero emisiones) e infraestructura sostenible...	4. Incorporar dentro de la flota vehicular del sistema buses cero emisiones, es decir eléctricos o similares, que permitan la transición hacia la totalidad de un sistema completamente amigable con las tecnologías verdes...				% de avance en la implementación del piloto de ruta de bus eléctrico en el STM Metrolinea	Porcentaje	1,00	1. Realizar el piloto de ruta de bus eléctrico en el STM Metrolinea. 2. Elaborar la evaluación del resultado del piloto de ruta de bus eléctrico	80% 20%	100%	Feb-2022	Jul-2022	Humanos	\$ 10.000.000	X X	17%	A partir del 21 de febrero entró en operación el primer vehículo eléctrico del STM Metrolinea. El bus de tipología articulado se encuentra operando por la Ruta T2-Est. Lagos-Est. Quesa. A fecha de 31 de marzo, se tiene un registro de 569 viajes realizados y 957,5 km recorridos.	Se adjunta boletín de prensa: "Primer bus eléctrico al servicio de Metrolinea rueda por la ciudad". Se adjunta el informe generado por el Sistema de Planeación y Análisis (SPA), con la relación de recorridos realizados por el vehículo eléctrico (A100).	\$ 6.000.000
4	Implementar estrategia para el estímulo de demanda de pasajeros en el STM Metrolinea a través del proyecto de tarifas diferenciadas.	Plan Desarrollo	Dirección de Planeación/P.E. Planeación Financiera	4. Implementar 3 estrategias para el estímulo de demanda de pasajeros del sistema de transporte público (tarifas diferenciadas, tarifas dinámicas, entre otros).	3. Realizar campañas o proyectos que permitan estimular el uso del STM.				(Valor de los recursos programados por parte de la Alcaldía de Bucaramanga / Valor de los recursos requeridos para la vigencia para el proyecto de tarifas diferenciadas) x 100	Porcentaje	1,00	1. Realizar la gestión de los recursos programada ante la Alcaldía Bucaramanga. 2. Realizar la solicitud de implementación de aplicación de tarifas diferenciadas ante el nuevo operador de recaudo.	50% 50%	100%	ene-2022	dic-2022	Humanos Financieros	\$ 10.880.000.000	X	13%	A la fecha no se han gestionado recursos ante la Alcaldía de Bucaramanga debido a que el aplicativo de subsidio a la tarifa se está ejecutando con el nuevo operador desde febrero de 2022		\$ 0 \$ 0
5	Continuar con el proceso de reestructuración de pasivos Ley 550 de 1999- como mecanismo de reactivación empresarial y reestructuración de pasivos, con el propósito de negociar una forma de pago con los acreedores.	Estratégico	Dirección Administrativa		2. Gestionar la reestructuración de los pasivos del ente gestor ocasionados por las condenas y fallos judiciales en su contra.	2. Dirección y Planeación	2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Gestión financiera	% avance del proceso de reestructuración de pasivos Ley 550 de 1999-	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del proceso de reestructuración de pasivos Ley 550 de 1999-	100%	100%	ene-2022	dic-2022	Humano Financiero	\$ 700.000.000	X	33%	Ya se cumplió con la radicación por parte del promotor ante la superintendencia de transporte del escrito de determinación de acreencias y derechos de voto; y el envío en prensa de la convocatoria a los acreedores.	Informe del abogado apoderado	\$ 234.000.000
6	Actualizar, difundir y publicar en todos los medios y espacios posibles, de forma permanente, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	Estratégico	Dirección de Operaciones		3. Suministrar al usuario del sistema información relevante y en tiempo real, de la operación del STM, a través de canales de comunicación eficientes para los procesos de retroalimentación.	3. Gestión con Valores para el Resultado	6. Servicio al ciudadano	Gestión de operaciones	% avance actualización información divulgada a los ciudadanos sobre las rutas del sistema	Porcentaje	1,00	1. Informar a los usuarios sobre los ajustes operativos a través de las diferentes redes sociales, página web y boletines de prensa del área de Prensa y Comunicaciones. 2. Actualizar en la página web los datos de rutas y horarios para visualización de los usuarios	50% 50%	100%	ene-2022	dic-2022	Humano Tecnológico		X X	25%	Con el apoyo del área de prensa y comunicaciones se ha dado difusión a través de las diferentes redes sociales y página Web de la entidad sobre los horarios establecidos en la operación del STM. De igual manera, en las diferentes estaciones se ha informado mediante audios sobre los diferentes cambios operativos. Por otra parte, en las diferentes taquillas se ha hecho difusión de los horarios de atención para las recargas de pasajes.	Se adjuntan boletines de prensa publicados en la página web y horarios de operación publicados en redes sociales. Se anexan horarios de atención de las taquillas para venta de pasajes. Se adjuntan audios emitidos en las estaciones del STM Metrolinea.	\$ 0
7	Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del STM mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolinea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	Estratégico	Área de Prensa y Comunicaciones		3. Suministrar al usuario del sistema información relevante y en tiempo real, de la operación del STM, a través de canales de comunicación eficientes para los procesos de retroalimentación.	5. Información	6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		No. boletines comunicados de prensa emitidos de parte de Metrolinea S.A. con relación a ajustes o eventualidades en la operación del Sistema Metrolinea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades.	Porcentaje	1,00	1. Emitir de manera oportuna a través de los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolinea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades. 2. Publicar en la página web de Metrolinea S.A. los ajustes en la operación del STM Metrolinea, si se logran a dar. 3. Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del STM Metrolinea.	34% 33% 33%	100%	ene-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	\$ 0	X X X	25%	Entre enero y marzo de 2022 se han emitido 13 boletines y un comunicado de prensa relacionados con diferentes temáticas entre las que están los ajustes a la operación del Sistema Metrolinea por retorno de servicios que habían sido suspendidos con ocasión de la terminación del contrato de concesión con el operador Noviluzomas S.A., afectaciones en vías por obras, terminación del contrato de concesión con el operador de recaudo TISA y puesta en marcha de la prueba piloto del bus eléctrico por la ruta T2. Estas comunicaciones se han emitido a través de la página web de Metrolinea S.A., de las redes sociales de la entidad y a través de grupos de difusión de WhatsApp donde se tiene como público objetivo periodistas y comunidad de Bucaramanga, Floridablanca y	Como evidencia se adjuntan pantallazos de las publicaciones en la página web, redes sociales de la entidad, audios emitidos a través del Sistema de sonido de las estaciones y publicaciones en medios de comunicación.	\$ 0
8	Implementar el Plan de Acción del Sistema de Gestión Ambiental para la vigencia 2022	MIPG	Dirección de Planeación/P.E. Sistemas de Gestión		6. Incorporar dentro de la infraestructura actual el uso de elementos y tecnologías que sean amigables con el medio ambiente.	2. Dirección y Planeación	1. Planeación Institucional	Gestión de planeación	% avance en la implementación del Plan de Acción Ambiental	Porcentaje	1,00	1. Incorporar la política de acción ambiental. 2. Diseñar e implementar el PGRS	50% 50%	100%	Feb-2022	dic-2022	Económicos, Tecnológicos, Recursos Humanos		X X	25%	Se presenta la política de cambio climático ante la Dirección de Planeación para su aprobación y posterior incorporación al SGA. Se da inicio al análisis del PGRS existente y se programan las acciones de campo para ser desarrolladas con el fin de actualizar e implementar el PGRS.	Política ambiental, PGRS existente.	\$ 0
9	Ajustar la operación en cuanto a rutas y frecuencias, con base a las necesidades de la comunidad o otras que sean presentadas y aprobadas al comité de Operaciones, teniendo	Estratégico	Dirección de Operaciones		7. Fortalecer la eficiente prestación del servicio, a través del permanente control y supervisión de la			Gestión de operaciones	Numero de ajustes operativos al esquema de rutas y frecuencias	Porcentaje	1,00	1. Evaluación estadística de los datos de la operación (validaciones y sillas ofertadas)	50%	100%	ene-2022	dic-2022	Humano Tecnológico		X		Mediante el seguimiento continuo de la operación (validaciones y sillas ofertadas), se han planteado diferentes esquemas operativos con		\$ 0

PLAN DE ACCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2022

Item	Producto y/o Meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Objetivos estratégicos	Dimensión del MIPG https://www.fundacionpublica.org.co/web/mipg	Política de gestión y desempeño institucional https://www.metroplus.com.co/web/mipg	Proceso Institucional asociado	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	Ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia válida (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha final	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividad	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)
	En consideración la oferta de sillaz y servicios de acuerdo a la variación en la demanda.				operación.				Comité de Operadores.			2. Difundir la información de los ajustes operacionales a los concesionarios de operación y al personal de control de control y plataforma con el fin de llevar a cabo esta programación	50%		ene-2022	dic-2022			X	25%	El fin de mejorar y optimizar el servicio prestado. Estos ajustes han sido socializados tanto con Metroplus Plus, como con las diferentes empresas del TPC que operan bajo el esquema de complementariedad.		
10	Campañas de socialización y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Medellín.	Estratégico	Área de Prensa y Comunicaciones		8. Diseñar e implementar una estrategia orientada a mejorar la percepción y valoración del sistema, el correcto uso del mismo, y el buen comportamiento y práctica de cultura ciudadana por parte de los usuarios.	5. Información y Comunicación	6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		No. campañas de socialización y cultura ciudadana realizadas o programadas	Porcentaje	1,00	1. Realizar campañas de socialización que promuevan los beneficios de usar el SITM Maestros. 2. Realizar campañas de cultura ciudadana que inviten a los usuarios a cuidar la infraestructura del SITM Medellín. 3. Emitir mensajes, a través de los canales de comunicación que Metroplus S.A. tiene disponibles, para invitar a los usuarios a usar el SITM Metroplus y a cuidar la infraestructura del Sistema.	33% 33% 34%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	\$ 74.823.000	X X X	21%	Durante el primer trimestre del año se han adelantado campañas de socialización e inscripción al subsidio, paratallas de las campañas promocionadas en redes sociales y página web de Metroplus. Como evidencia se adjuntan fotografías de la socialización e inscripción al subsidio, paratallas de las campañas promocionadas en redes sociales y página web de Metroplus. En el mes de febrero se realizaron actividades de socialización en redes sociales de Metroplus para que se consulten estos medios y a través de ellos se enteren del avance de la operación. También se ha promocionado la personalización de la tarjeta con los beneficios que ella trae para los usuarios. Adicional se ha ejecutado la campaña "Te llevamos en el comodín", con la cual se busca que los usuarios del SITM que viven y estudian en Bucaramanga accedan al subsidio		\$ 15.489.311
11	Realizar acciones articuladas entre la autoridad de transporte metropolitano y el ente gestor, con el fin de trazar la hoja de ruta en materia operativa del transporte público en función de la demanda actual y la proyectada.	Estratégico	Dirección de Planeación/P.E. Gestión Planes, Programas y Proyectos		9. Contribuir y coadyuvar en la planificación e implementación de un plan de integración intermodal, que fortalezca la complementariedad del SITM en zonas y sectores del área metropolitana de Bucaramanga.			Gestión de planeación	% avance definición del nuevo esquema operacional del SITM	Porcentaje	1,00	1. Definición de escenarios del nuevo esquema operativo 2. Toma de información para realizar la calibración del modelo de transporte público SITM. 3. Diseño operacional y justificación de la priorización del proyecto.	33% 33% 34%	100%	feb-2022	jul-2022	Humanos Financieros	\$ 149.907.250	X X	24%	En el mes de enero por parte de Metroplus y el Área Metropolitana se adelantó un estudio para coordinar las acciones a adelantar para el diseño del nuevo sistema. A partir de febrero semanalmente se adelantaron comités y capacitaciones donde se han definido tareas y compromisos para el personal a cargo del nuevo proyecto. De igual manera se adelantó la	Como evidencia se adjuntan los actas de los comités desarrollados entre Metroplus y el AMS. Ad mismo se adjunta la metodología que se elaboró para realizar la toma de información para el modelo de transporte público SITM.	\$ 15.600.000
12	Estudios de consultoría para desarrollar el diseño de la superestructura, subestructura y demás componentes técnicos, arquitectónicos, urbanísticos y de tráfico del puente peatonal para mejorar la seguridad vial y la accesibilidad de los usuarios del sim al portal de girón ubicado sobre la autopista anillo vial perteneciente al Sistema Integrado de Transporte Masivo - Metroplus S.A.	Estratégico	Dirección de Operaciones/Gestión de Infraestructura		10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.			Gestión de infraestructura	% Avance de tareas correspondientes a la infraestructura e inicio de la ejecución de estudios y diseños para la construcción del puente peatonal sobre la autopista anillo vial - vía que conecta con Caneyes - San Jorge - Portal Girón para mejorar la seguridad vial peatonal y optimizar los flujos peatonales del Portal.	Porcentaje	1,00	1. Realización del proceso precontractual de licitación contratación directa 2. Adjudicación del contrato de estudios y diseños 3. Inicio Ejecución de Estudios y diseños 4. Entrega estudios y diseños	25% 25% 25%	100%	ene-2022	may-2022	Financiero Recurso humano	\$ 350.000.000	X	0%	Se adelantó la elaboración del estudio previo, pliego de condiciones, Términos de referencia, especificaciones técnicas y demás documentos necesarios para aperturar el proceso de licitación, así como la revisión de estos documentos por parte de el equipo jurídico de la entidad para dar inicio a la etapa precontractual en el segundo trimestre de la vigencia 2022		\$ 0
13	Obra Instalación de semáforo provisional para mejorar la seguridad vial en el retorno Los Caneyes del Portal de Girón priorizando los buses del SITM.	Estratégico	Dirección de Operaciones/Gestión de Infraestructura		10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.			Gestión de infraestructura	% avance ejecución tareas correspondientes a la contratación, construcción y puesta en funcionamiento de la obra Instalación de semáforo provisional para mejorar la seguridad vial en el retorno Los Caneyes del Portal de Girón priorizando los buses del SITM.	Porcentaje	1,00	1. Solicitud de factibilidad y permisos ante entes territoriales 2. Celebración del contrato de suministro e instalación del semáforo Provisional 3. Construcción y puesta en funcionamiento	33% 33% 33%	100%	feb-2022	abr-2022	Financiero Recurso humano	\$ 725.000.000	X	24%	Se continúa por parte de la entidad en la solicitud del permiso de intervención de espacio público ante el INVIAS, sin embargo nuevamente el día 29 de noviembre de 2021, mediante memorando No. SRT 8912, el INVIAS realizó nuevas observaciones a la solicitud, las cuales la entidad está adelantando su respuesta.	Se adjunta memorando No SRT 89312	\$ 0
14	Contrato Mantenimiento de Instalaciones, Realizar seguimiento y control a los contratos de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del sistema. Contrato de Mantenimiento Puertas de vidrio del SITM	Estratégico	Dirección de Operaciones/Gestión de Infraestructura		10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.			Gestión de infraestructura	% de ejecución y avance físico contrato Mantenimiento de Instalaciones del SITM	Porcentaje	1,00	1. Realización del proceso precontractual de licitación contratación directa 2. Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	20% 80%	100%	ene-2022	ene-2022	Financiero Recurso humano	\$ 191.763.599 \$ 217.112.560	X X	25%	Se realizó el proceso precontractual en el cual la empresa INGENIARQ S.A.S. fue seleccionada con el Se hace seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contrato 042 de 2022: mantenimientos preventivos y correctivos de las puertas del	Se adjunta copia del contrato No. 101 de 2022 y Acta de inicio Se adjunta copia del expediente del contrato No. 042 de 2022, documento "auxiliar contable de tereros", y cuotas de cobro del contratista en el primer trimestre.	\$ 31.728.544 \$ 35.137.385
15	Obras de recuperación de la infraestructura del sistema integrado de transporte masivo, Estaciones centrales, paradas puerta derecha, estaciones de transferencia y Portal Norte.	Estratégico	Dirección de Operaciones/Gestión de Infraestructura		10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.			Gestión de infraestructura	% de ejecución y avance físico contrato Recuperación de instalaciones del SITM	Porcentaje	1,00	1. Realización del proceso precontractual de licitación contratación directa 2. Adjudicación del contrato de recuperación del SITM 3. Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	20% 20% 60%	100%	feb-2022	abr-2022	Financiero Recurso humano	\$ 3.700.000.000	X	0%	Se encuentra en trámite la elaboración del estudio previo, pliego de condiciones, Términos de referencia, especificaciones técnicas y demás documentos necesarios para aperturar el proceso de licitación, así como la revisión de estos documentos por parte de el equipo jurídico de la entidad para dar inicio a la etapa precontractual en el segundo trimestre de la vigencia 2022		\$ 0
16	Obras de recuperación de la infraestructura del sistema integrado de transporte masivo correspondientes al Patio del Norte	Estratégico	Dirección de Operaciones/Gestión de Infraestructura		10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.			Gestión de infraestructura	% de ejecución y avance físico contrato Recuperación del Patio del Norte	Porcentaje	1,00	1. Realización del proceso precontractual de licitación contratación directa 2. Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	20% 80%	100%	ene-2022	ene-2022	Financiero Recurso humano	\$ 189.019.573	X	20%	Se realizó el proceso precontractual en el cual la empresa LUIS CARLOS ANGARITA SANTOS fue seleccionada con el contrato No. 102 de 2022. Se firmo acta de inicio el día 15 de febrero de 2022	Se adjunta copia del contrato No.102 de 2022 y Acta de inicio	\$ 62.544.969
17	Estructar el seguimiento periódico a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2022	MIPG	Dirección Administrativa		2. Dirección/Planificación Estratégica y Planeación	3. Compras y Contratación Pública	Gestión de compras contratación	% avance realización del seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones 2022	Porcentaje	1,00	1. Elaboración y presentación avance ejecución Plan de Adquisiciones - I trimestre 2. Elaboración y presentación avance ejecución Plan de Adquisiciones - II trimestre 3. Elaboración y presentación avance ejecución Plan de Adquisiciones - III trimestre	25% 25% 25%	100%	abr-2022	abr-2022	Humanos Tecnológicos	\$ 14.867.653.373	X	25%	Elaboración, publicación y adopción del Plan de Adquisiciones de la entidad para la vigencia 2022-2022, Resolución No. 021 de Enero 24/2022, que aprueba este plan y por ende lo adopta. Así mismo, se adjunta como evidencia el plan de adquisiciones de la entidad por un valor de \$18.264.561.759,00, en razón a que este último conforma el Plan de Adquisiciones	Plan de adquisiciones de la entidad para la vigencia 2022, por un valor de \$ 14.867.653.373,00, junto con la Resolución No. 021 de Enero 24/2022, que aprueba este plan y por ende lo adopta. Así mismo, se adjunta como evidencia el plan de adquisiciones de la entidad por un valor de \$18.264.561.759,00, en razón a que este último conforma el Plan de Adquisiciones	\$ 6.238.706.533	

PLAN DE ACCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2022

Item	Producto y/o Meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Objetivos estratégicos	Dimensión del MIPG https://www.funcionpublica.gub.uy/ocv/web/mipg	Política de gestión y desempeño institucional https://www.funcionpublica.gub.uy/ocv/web/mipg	Proceso institucional asociado	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	Ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia año- (señalar igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha final	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividad	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)	
												4. Elaboración y presentación avance ejecución Plan de Adquisiciones - IV trimestre	25%		ene-2023									
18	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2022	MIPG	Dirección de Planeación/Responsable del SG-SST y Equipo SST			1. Talento Humano	4. Talento humano	Gestión de recursos humanos	% ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2022	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humanos Tecnológicos	\$ 0	X	33%	Se elabora, socializa, aprueba e implementa el plan anual de trabajo 2022. Del total de las actividades programadas (24) se han ejecutado 49 lo que equivale a un 22%.	Avance plan de trabajo anual. Evidencias fotográficas y documentales.	\$ 0	
19	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2022.	MIPG	Secretaría General/P.U.I. Talento Humano			1. Talento Humano	4. Talento humano	Gestión de recursos humanos	% ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2022	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	\$ 0	X	33%	Mediante resolución N°023 de enero 25 de 2022 se adopto el Plan Estratégico de Talento Humano	Resolución; las evidencias del Plan de Bienestar y Formación	\$ 0	
20	Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2022.	MIPG	Secretaría General/P.U.I. Talento Humano			1. Talento Humano	4. Talento humano	Gestión de recursos humanos	% ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2022	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del Plan Institucional de formación y capacitación	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	\$ 6.000.000	X	33%	Mediante Resolución N°022 de enero 25 de 2022 se adopto el Plan Institucional de Formación y Capacitación y el cronograma para la vigencia 2022.	Resolución y Cronograma, Asistencia a capacitaciones del SG SST en riesgos psicosociales y manejo del duelo	\$ 0	
21	Ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2022.	MIPG	Secretaría General/P.U.I. Talento Humano			1. Talento Humano	4. Talento humano	Gestión de recursos humanos	% ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2022	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del Plan Institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	\$ 8.956.336	X	33%	Mediante Resolución N°024 se adopto el Plan de Bienestar y el cronograma para la vigencia 2022	Resolución, cronograma, Resolución para actividad del día de la mujer y del hombre, resolución para actividad integración deportiva equidad de género. Fotos de la actividad deportiva. Envío de tarjetas de felicitación de cumpleaños. Fotos deales de mujer y hombre.	\$ 1.953.500	
22	Establecer la Política de Conflicto de Interés	MIPG	Secretaría General/P.U.I. Talento Humano			1. Talento Humano	5. Integridad	Gestión de recursos humanos	% de avance en el establecimiento de la Política de Conflicto de Interés	Porcentaje	1,00	1. Establecimiento de la Política de Conflicto de Interés	100%	100%	ene-2022	dic-2022	Recurso humano	\$ 0	X	33%	Se esta revisando el código de Buen gobierno para ajustar con la política de integridad y así mismo incluir la política de Conflicto de Interés	Borrador del código de buen gobierno, política de integridad inmersa en el mismo y revisión en MI PG guía política de conflicto de Interés	\$ 0	
23	Cumplimiento del Mapa de Riesgos vigencia 2022. Ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2022.	MIPG	Todas las áreas responsables			3. Gestión con Valores	6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión de planeación	% de avance en la elaboración, aprobación y publicación del Mapa de Riesgos consolidado % de avance en la elaboración, aprobación y publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano consolidado vigencia 2022	Porcentaje	100%	1. Ejecución y cumplimiento del Mapa de Riesgos	50%	100%	feb-2022	dic-2022	Humanos	\$ 0	X	25%	En el mes de enero del año en curso fueron elaborados y aprobados el plan anticorrupción, atención al ciudadano y mapa de riesgos vigencia 2022, los cuales se encuentran publicados en la página web institucional, en el siguiente enlace: https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/plan-de-accion	los cuales se encuentran publicados en la página web institucional, en el siguiente enlace: https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/plan-de-accion	\$ 0	
24	Socializar la información obtenida de la caracterización de los grupos de valor de la entidad para su empleo en la definición de los planes, proyectos y programas institucionales.	MIPG	Dirección de Planeación			3. Gestión con Valores para el Resultado	8. Servicio al ciudadano	Gestión de planeación	% de avance en la socialización del resultado de la encuesta para la caracterización e identificación de los grupos de valor	Porcentaje	1,00	1. Socializar al Comité Institucional el resultado de la encuesta de caracterización que fue efectuada en el III cuatrimestre del 2021. 2. Proporcionar a las áreas encargadas de la definición de las estrategias de servicio al ciudadano, rendición de cuentas, trámites y participación ciudadana en la gestión pública, la información de la caracterización de los grupos de valor.	50%	100%	feb-2022	feb-2022	Humanos	\$ 0	X	100%	Se realizó la encuesta de satisfacción del ciudadano sobre transparencia y acceso a la información donde se realizaron diferentes preguntas al ciudadano sobre la página web de Metrolinea S.A	Se adjunta presentación sobre la encuesta realizada a los ciudadanos la cual fue presentada al comité institucional de Metrolinea	\$ 0	
25	Ejecutar la estrategia de participación ciudadana	MIPG	Comunicaciones/trabajo social			3. Gestión con Valores para el Resultado	9. Participación ciudadana en la gestión pública	Gestión de planeación	% ejecución de la estrategia de participación ciudadana	Porcentaje	1,00	1. Ejecución de la estrategia de participación ciudadana	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	\$ 0	X	33%	* Fortalecimiento del grupo de Whatsapp de Bucaramanga y creación del grupo de Whatsapp de Floridablanca, con integrantes de la comunidad y líderes de cada zona. * Mesa de Trabajo con líderes del sector de Betavista - Floridablanca. * Mesa de Trabajo con líderes del barrio La Cumbre. * Socialización de cambios operacionales en la ruta APS. * Socialización de la implementación de la ruta AN3 sector María Paz - Norte	* Pantallazos de los grupos de Whatsapp fortalecido y creado * Actas y listados de asistencia de las mesas de trabajo y socializaciones mencionadas.	\$ 0	

PLAN DE ACCIÓN PRIMER TRIMESTRE 2022

Item	Producto y/o Meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Objetivos estratégicos	Dimensión del MIPG https://www.funcionpublica.gub.uy/ocj/web/mipg	Política de gestión y desempeño institucional https://www.funcionpublica.gub.uy/ocj/web/mipg	Proceso Institucional asociado	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	Ponderación de cada actividad	% consolidado actividades vigencia «año» (debe ser igual a 100%)	Fecha inicio	Fecha final	Tipo de recursos requeridos	Recursos presupuestados (\$)	Cumplimiento actividad	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados (\$)
26	Ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	MIPG	Dirección Administrativa/P.L.I. Gestión TIC y Soporte Técnico			3. Gestión con Valores para el Resultado	11. Gobierno digital	Gestión de sistemas informáticos y TIC	% ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	N/A	X	0%	Se está estructurando los estudios previos para la contratación necesaria que permita avanzar en la ejecución del plan.	CIRCULAR CONJUNTA 100-006 DE 2021 (Noviembre 10, 2021) DE LA LEY DE GABINETES ELECTORALES - LEY 94620 DE 2005 (https://www.funcionpublica.gub.uy/ocj/web/mipg/100-006-2021-11-10-2021) Y LA LEY 17.100 (https://www.funcionpublica.gub.uy/ocj/web/mipg/17100-2005-11-10-2021)	\$ 0
27	Ejecutar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	MIPG	Dirección Administrativa/P.L.I. Gestión TIC y Soporte Técnico			3. Gestión con Valores para el Resultado	12. Seguridad digital	Gestión de sistemas informáticos y TIC	% ejecución del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	N/A	X	33%	De acuerdo al cronograma planteado se adelantó la creación de los lineamientos para gestión y clasificación de activos de información con su respectivo Formato de inventario para registrar los activos de información, se elaboró el documento sobre Modelo del sistema de Gestión de la Seguridad de la Información, bajo la normativa ISO 27001:2013 y se realizó campaña de concientización de seguridad de la información	* Lineamientos para gestión y clasificación de activos de información con su respectivo Formato de inventario para registrar los activos de información. * Documento sobre Modelo del sistema de Gestión de la Seguridad de la Información, bajo la normativa ISO 27001:2013 * Documento campañas SGSI.	\$ 0
28	Ejecutar el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	MIPG	Dirección Administrativa/P.L.I. Gestión TIC y Soporte Técnico			3. Gestión con Valores para el Resultado	12. Seguridad digital	Gestión de sistemas informáticos y TIC	% ejecución del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico	N/A	X	33%	Se elaboró borrador sobre el plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	* Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	\$ 0
29	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos	MIPG	Dirección Administrativa/PLI Gestión Documental			5. Información y Comunicación	16. Gestión documental	Gestión documental	% ejecución del Plan Institucional de Archivos	Porcentaje	1,00	1. Ejecución del Plan Institucional de Archivos	100%	100%	feb-2022	dic-2022	Humano Tecnológico		X	33%	Durante el primer trimestre de la vigencia 2022 se adelantaron actividades correspondiente a los siguientes aspectos: *Aspectos críticos en la administración. *Aspectos críticos acceso a la información. *Aspectos críticos preservación de la información. *Aspectos críticos tecnológicos y de seguridad. *Aspectos críticos fortalecimiento y articulación.	Se adjuntan evidencias de la realización de las actividades previamente planificadas para este primer trimestre.	\$ 0
30	Realizar el seguimiento y balance periódico del cumplimiento de la totalidad de las metas incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2022	MIPG	Dirección de Planeación/P.E. Gestión Planes, Programas y Proyectos			4. Evaluación para el Resultado	18. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Gestión de planeación	% avance realización al seguimiento de las metas del Plan de Acción anual	Porcentaje	1,00	1. Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción - I trimestre 2. Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción - II trimestre 3. Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción - III trimestre 4. Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción - IV trimestre	25% 25% 25% 25%	100%	abr-2022 jul-2022 oct-2022 ene-2023	abr-2022 jul-2022 oct-2022 ene-2023	Humanos	\$ 0	X	25%	Una vez recopilada la información de todas las áreas con el fin de realizar seguimiento al plan de acción se evidencia que en el primer trimestre del año en curso contamos con un avance del 33%	Se adjunta seguimiento al cumplimiento de metas por oficina y actividades	\$ 0
31	Desde el Sistema de Control Interno efectuar la verificación de la efectividad de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión a través del Plan anual de Auditorías	MIPG	Control Interno			7. Control Interno	19. Control interno	Control de gestión	Ejecución del 100% del Plan Anual de Auditorías	Porcentaje	1,00	1. Elaboración y aprobación del Plan Anual de Auditorías 2. Ejecución del Plan Anual de Auditoría de acuerdo al cronograma	50% 50%	100%	feb-2022 feb-2022	feb-2022 dic-2022	Humanos	N/A	X X	63%	Mediante acta 001 del 27 de enero de 2022 del CICC se aprobó el Plan Anual de Auditorías vigencia 2022. En marzo se notifica el inicio de la Auditoría interna Procedimiento de Incapacidades, de acuerdo a lo programado en el PAA.	Se anexa acta 001 del 27 de enero de 2022 del CICC en la que se aprobó el Plan Anual de Auditorías vigencia 2022. Se anexa el radicado 434 del 09 de marzo de 2022.	\$ 0

Fundación
EMILCEN DELINA JARIS CABRERO
GERENTE

CLAUDEA GARCÍA BURECH
DIRECTORA DE PLANEACIÓN