

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE OPERACIONES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
90.01	ACTAS	1	5	X		X	X		Se conserva totalmente porque posee valores primarios y secundarios. Refleja historia institucional. Se digitaliza para facilitar la consulta y se microfilma para su conservación.
90.01.16	Actas de Reunión Planeacion de la Operación								
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Acta de Reunión 90-01.16.1.F4 ▫ Listado de Asistenciá 90-111.3.1.F3 ▫ Memorias o anexos 								
90.01.18	Actas Comité de Operaciones								
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Acta de Reunión 90-01.18.1.F4 ▫ Listado de Asistenciá 90-111.3.1.F3 ▫ Memorias o anexos 								
90.01.19	Actas Comité de Operadores								
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Invitación 90-23.1.1.F0 ▫ Acta de Reunión 90-01.19.1.F4 ▫ Listado de Asistenciá 90-111.3.1.F3 ▫ Memorias o anexos 								
90.01.20	Actas de Comité de Seguridad								
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Invitación 90-23.1.1.F0 ▫ Acta de Reunión 90-01.20.1.F4 ▫ Listado de Asistenciá 90-111.3.1.F3 								

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE OPERACIONES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Memorias o anexos 								
90.23 90.23.1	COMUNICACIONES INTERNAS Comunicaciones Internas <ul style="list-style-type: none"> ▫ Citaciones ▫ Remisorias ▫ Memorandos ▫ Oficios 	1	5		X	X			Se elimina porque pierde vigencia administrativa. Se digitaliza para agilizar su consulta.
90.23.2	Comunicaciones Enviadas								
90.23.3	Comunicaciones Recibidas								
90.31	CALL CENTER SIU Y SAU <ul style="list-style-type: none"> ▫ Formato entrega de objetos perdidos en el sistema 90-31.0.1.F0 ▫ Formato revisión de procedimientos a los sistemas de información SIU y SAU 90-31.0.2.F0 ▫ Anexos 	1	5	X		X	X		Se elimina porque pierde vigencia administrativa. Se digitaliza para agilizar su consulta
90.57	HOJA DE VIDA DE VEHICULOS	1	5		X	X	X		
90.57.1	Vinculacion de Bus Alimentador								

COMPLICACIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE OPERACIONES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
	Formato 90-57.1.1.F2 OPE-FO-03 <ul style="list-style-type: none"> ▫ Matrícula ▫ Copia seguro obligatorio accidentes de transito (SOAT) vigente ▫ Copia licencia de transito ▫ Copia de tarjeta de operación vigente ▫ Copia certificado de vinculación de vehiculos ▫ Copia de la cancelacion de la licencia de transito y la tarjeta de operación. ▫ Copia certificados de chatarrizacion ▫ Certificado de homologación de la carroceria por parte del fabricante del chasis. ▫ Certificado de cumplimiento de la tipologia por parte del fabricante o el proveedor del bus ▫ Certificado de prueba de resistencia estática de la estructura de la carroceria ▫ Certificado de cumplimiento imagen institucional de operación de Metrolínea ▫ Certificado cumplimiento emision libre de gases ▫ Verificación cumplimiento de topologia por parte de Metrolínea ▫ Certificados de estabilidad de color de los asientos de sapajeros de minimo 5 años ▫ Seguro responsabilidad civil C y E ▫ Informes de mantenimiento ▫ Reportes de novedades 								

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE OPERACIONES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
90.57.2	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Formato Vinculacion Bus Alimentador accesible a personas discapacitadas. 90-57.1.2.F1 ▫ Formato Registro de Certificacion 90-57.0.X.FX <p>Vinculacion de Bus Articulado Formato 90-57.2.1.F1 OPE-FO-06</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Matrícula ▫ Copia seguro obligatorio accidentes de transito (SOAT) vigente ▫ Copia licencia de transito ▫ Copia de tarjeta de operación vigente ▫ Copia certificado de vinculación de vehiculos ▫ Copia de la cancelacion de la licencia de transito y la tarjeta de operación. ▫ Copia certificados de chatarrizacion ▫ Certificado de homologación de la carroceria por parte del fabricante del chasis. ▫ Certificado de cumplimiento de la tipologia por parte del fabricante o el proveedor del bus ▫ Certificado de prueba de resistencia estática de la estructura de la carroceria ▫ Certificado de cumplimiento imagen institucional de operación de Metrolínea ▫ Certificado cumplimiento emision libre de gases ▫ Verificación cumplimiento de topologia por parte de Metrolínea 								Se digitaliza y selecciona un 10% del total anual, como muestra para la historia..

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE OPERACIONES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
90.57.3	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Certificados de estabilidad de color de los asientos de sapajeros de minimo 5 años ▫ Seguro responsabilidad civil C y E ▫ Reportes de novedades ▫ Formato Registro de Certificacion 90-57.0.X.FX Vinculacion de Bus Padron ▫ Formato 90-57.3.1.F1 OPE-FO-04 ▫ Matrícula ▫ Copia seguro obligatorio accidentes de transito (SOAT) vigente ▫ Copia licencia de transito ▫ Copia de tarjeta de operación vigente ▫ Copia certificado de vinculación de vehiculos ▫ Copia de la cancelacion de la licencia de transito y la tarjeta de operación. ▫ Copia certificados de chatarrizacion ▫ Certificado de homologación de la carroceria por parte del fabricante del chasis. ▫ Certificado de cumplimiento de la tipologia por parte del fabricante o el proveedor del bus ▫ Certificado de prueba de resistencia estática de la estructura de la carroceria ▫ Certificado de cumplimiento imagen institucional de operación de Metrolínea ▫ Certificado cumplimiento emision libre de gases 								

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE OPERACIONES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Verificación cumplimiento de topología por parte de Metrolinea ▫ Certificados de estabilidad de color de los asientos de sapajeros de minimo 5 años ▫ Seguro responsabilidad civil C y E ▫ Reportes de novedades ▫ Formato Vinculacion Bus Padron con accesibilidad a personas discapacitadas. 90-57.3.2.F1 ▫ Formato Registro de Certificacion 90-57.0.X.FX 								
90.58	<p>HOJA DE VIDA DE OPERADORES</p> <p>Seguimiento y Control de Documentos de Operadores Formato 90-58.0.1.F0 OPE-FO-02</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Hoja de vida con soportes de Educacion y seguros ▫ Contrato Laboral ▫ Licencia de conduccion categoria C2 Y C3 ▫ Afiliaciones (EPS-PENSION-ARP) ▫ Certificado de aprobacion del programa de capacitacion por parte de Metrolinea ▫ Certificado de aprobacion del programa de capacitacion en Relaciones Humanas 	1	5		X	X	X		Se digitaliza y selecciona un 10% del total anual, como muestra para la historia

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE OPERACIONES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Certificado de aprobación del programa de capacitación por parte del concesionario (Teorico-Pracico) ▫ Licencia de conduccion del sistema ▫ Certificado de aprobación del programa de capacitación en primeros auxilios ▫ Certificado de aprobación del programa de capacitación en Manejo Defensivo ▫ Aprobacion Examen de Agudeza Visual ▫ Aprobacion Examen de Audiometria ▫ Aprobacion Examen Medico Laboral ▫ Aprobacion Examen Perfil Lipido ▫ Aprobacion Examen de Glucosa ▫ Aprobacion Examen Psicologico ▫ Formato Evaluacion de Capacitacion Conductores 90-58.0.2.F0 ▫ Formato Evaluacion Desempeño Conductores 90-58.0.3.F0 ▫ Formato mantenimiento preventivo a los vehiculos de los Metrocinco 90-58.0.4.F0 ▫ Formato mantenimiento preventivo a los vehiculos de los Movilizamos 90-58.0.5.F0 								
90.60	INFORMES	1	5	X		X			Se conserva en medio fisico y se digitaliza. Al terminar el periodo en el archivo central se
90.60.1	Informe a Entes de Control y Vigilancia								

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

D: Digitalización

S: Selección

Fecha: 17/02/09

Aprobado por:

Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE OPERACIONES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
90.60.5 90.60.12	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Anexos Informe de Gestion ▫ Anexos Informe de Mantenimiento ▫ Anexos ▫ Procedimiento de Mantenimiento 90-60.12.0.P0 ▫ Formato inspección de mantenimiento 90-60.12.F0 								elimina el soporte papel, conservando el medio digita
90.61 90.61.2	INVENTARIOS Inventario Archivo de Gestión <ul style="list-style-type: none"> ▫ Formato Unico Inventario documental 90-61.2.1.F2 	1	4		X				Se elimina porque se actualiza anualmente y está contenido en los programas de seguimientos a los archivos de gestión.
90.62 90.62.1	INTERVENTORIAS INTERNAS Interventoria a los Contratos de Prestacion de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestion <ul style="list-style-type: none"> ▫ Designacion como Supervisor de Contrato Formato 30-62.0.1.F0 ▫ Acta de Inicio 32-28.2.2.F3 	1	20	X	X	X			

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total

E: Eliminación

D: Digitalización

S: Selección

Fecha: 17/02/09

Aprobado por:

Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE OPERACIONES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
90.62.2 90.62.3	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Acta de liquidación 32-28.2.5.F5 Interventoria a los Contratos Interadministrativos ▫ Designacion como Supervisor de Contrato Formato 30-62.0.1.F0 ▫ Acta de Inicio 32-28.2.2.F3 ▫ Acta de liquidación 32-28.2.5.F5 Interventoria a los Contratos de Arrendamiento ▫ Designacion como Supervisor de Contrato Formato 30-62.0.1.F0 ▫ Acta de Inicio 32-28.2.2.F3 ▫ Acta de liquidación 32-28.2.5.F5 								Se conserva totalmente porque refleja historia institucional. Se digitaliza para facilitar su consulta y se microfilma para su conservacion
90.96	ORDENES DE SERVICIO OPERACIONAL <ul style="list-style-type: none"> ▫ Formato Control Operacional 90-96.0.1.F0 ▫ Fromato Prueba de Rutas 90-96.0.2.F1 ▫ Anexos Formato Insumo para la elaboracion de ordenes de pago 90-96.0.3.F0 	1	4		X				Se conserva totalmente porque refleja historia institucional. Se digitaliza para facilitar su consulta y se microfilma para su conservacion

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE OPERACIONES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
90.114	REPORTE DE ACCIDENTES	2	18			X	X		
90.114.0	PROCEDIMIENTO MANEJO DE ACCIDENTES EN GENERAL 90.114.0.1.P0								
90.114.1	EN BUS Accidente Simple Reporte de Accidente 90-114.0.1.F2 OPE-FO-09								
90.114.2	Accidente Simple Propio <ul style="list-style-type: none"> ▫ Reporte de Accidente 90-114.0.1.F2 OPE-FO-09 ▫ Resumen de evidencias (fotos, videos, grabaciones) 								
90.114.3	Accidente Grave Propio <ul style="list-style-type: none"> ▫ Reporte de Accidente 90-114.0.1.F2 OPE-FO-09 ▫ Resumen de evidencias (fotos, videos, grabaciones) ▫ Informacion de Circulacion y tránsito 								
90.114.4	Daños Simples a Terceros <ul style="list-style-type: none"> ▫ Reporte de Accidente 90-114.0.1.F2 OPE-FO-09 ▫ Resumen de evidencias (fotos, videos, grabaciones) 								

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE OPERACIONES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
90.114.5	<p>Daños Graves a Terceros</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Reporte de Accidente 90-114.0.1.F2 OPE-FO-09 Resumen de evidencias (fotos, videos, grabaciones) Informacion de Circulacion y tránsito Fotocopia ampliada del tocografo del bus (es) involucrados en el accidente Informe tecnico-mecánico empresa operadora y Metrolínea Reporte clinico Informe final de accidentes e incidentes 								<p>Conservar los documentos de casos de lesiones o fatalidades, los demás eliminar</p>
90.114.6	<p>Herido por Concesionario</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Reporte de Accidente 90-114.0.1.F2 OPE-FO-09 Resumen de evidencias (fotos, videos, grabaciones) Reporte clinico Informe tecnico-mecánico empresa operadora y Metrolínea Informe final de accidentes e incidentes 								
90.114.7	<p>Muerto por Concesionario</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Reporte de Accidente 90-114.0.1.F2 OPE-FO-09 Resumen de evidencias (fotos, videos, grabaciones) Informacion de Circulacion y tránsito 								

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE OPERACIONES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
90.114.8	Fotocopia ampliada del tocografo del bus (es) involucrados en el accidente Informe tecnico-mecánico empresa operadora y Metrolínea Reporte clinico Informe final de accidentes e incidentes En Estacion Reporte de Accidente 90-114.0.1.F2 OPE-FO-09 Resumen de evidencias (fotos, videos, grabaciones) Version escrita de testigos si los hay								
90.115 90.115.2 90.115.5	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Indicadores de Gestion ▫ Hoja de vida del Indicador ▫ Calculo y analisis Indicadores de Gestion ▫ Manual de Operaciones 90-115.5.0.M0	1	4		X				Se conserva totalmente porque refleja historia institucional. Se digitaliza para facilitar su consulta y se microfilma para su conservacion
90.116	REPORTES	1	4		X				

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE OPERACIONES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
90.116.1	<p>Reporte de Novedades</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Formato Control de Novedades diarias 90-116.1.1.F1 OPE-FO-15 ▫ Control de Novedades Diarias x consolas 90-116.1.2.F0 ▫ Control de Novedades Diarias x infraccion 90-116.1.3.F0 ▫ Anexos 								
90.116.2	<p>Reporte Inspeccion Diaria de Autobuses</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Formato Control de Novedades diarias 90-116.2.1.F1 OPE-FO-18 ▫ Anexos ▫ Formato de Lista de chequeo para revision de la flota diaria 90-116.2.2.F0 ▫ Formato Informe Novedades de Flota 90-116.2.3.F0 ▫ Formato Control Ocupacion Visual 90-116.2.4.F0 ▫ Formato Fallas en el Desempeño de la Red de Fibra Optica de TISA 90-116.2.5.F0 ▫ Formato Fallas en el Desempeño del Protocolo Tecnolojico de TISA 90-116.2.6.F0 ▫ Formato Desempeño del Sistema de Atencion al Usuario 90-116.2.7.F0 								Se conserva en medio fisico y se digitaliza. Al terminar el periodo en el archivo central se elimina el soporte papel, conservando el medio digita

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE OPERACIONES

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE OPERACIONES

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					OBSERVACIONES.
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	M	S	
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Formato Desempeño del Sistema de Comunicaciones Inalámbricas 90-116.2.8.F0 ▫ Formato Fallas en el Desempeño del Sistema de Contro y Gestion de Flota TISA 90-116.2.9.F0 ▫ Formato Fallas en el Desempeño del Sistema de Informacion al Usuario TISA 90-116.2.10.F0 ▫ Formato Fallas en el Desempeño del Sistema de Monitoreo Imágenes 90-116.2.11.F0 ▫ Formato Fallas en el Desempeño del Sistema de Recaudo TISA 90-116.2.12.F0 ▫ Formato Fallas Generales de Desempeño TISA 90-116.2.13.F0 ▫ Formato de Fallas en el Desempeño de Causas Relacionadas con los Conductores 90-116.2.14.F0 ▫ Formato Fallas en el Desempeño de Transporte Troncal 90-116.2.15.F0 ▫ Formato Liquidacion de Kilometros. 90-116.2.16.F0 								
121 90.121.6	<p>TRAMITE Y ACTUALIZACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Tramite y Actualización del Sistema de Acceso Troncalizado (TRUNKING) ▫ FUR ▫ Anexos 	1	5		X	X			Se elimina porque los documentos soportes originales; reposan en la serie Egresos que pertenece al área de Tesorería. Se digitaliza para agilizar y facilitar su consulta.

CONVENCIONES:
 CT: Conservación Total
 E: Eliminación
 D: Digitalización
 S: Selección
 Fecha: 17/02/09

Aprobado por:
 Fecha:

Versión: 00