

1. OBJETIVO

Desarrollar los componentes y estrategias del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, con el fin de prevenir accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente, garantizando condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades a través de la promoción de la salud y de la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, estableciendo una cultura orientada al cuidado personal y los comportamientos seguros con el fin de fortalecer la calidad de vida de los trabajadores. El SG-SST se encuentra basado en el procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar).

2. ALCANCE

El Plan de Acción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2024 aplica para todos los funcionarios, contratistas y visitantes de Metrolínea S.A.

3. POLÍTICA DEL SG-SST

Metrolínea S.A., como Ente Gestor, encargado de planear, dirigir y controlar el Sistema Integrado de Transporte Masivo del Área Metropolitana de Bucaramanga, se compromete con la protección y promoción de la salud de los empleados, conservando su integridad física y mental, mediante la gestión de los peligros y riesgos y la adecuación del medio ambiente de trabajo.

Todos los niveles de dirección asumen la responsabilidad de promover un ambiente de trabajo sano y seguro, cumpliendo los requisitos legales aplicables, vinculando a las partes interesadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo y destinando los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para la gestión de la salud y la seguridad.

Todos los servidores públicos y contratistas, adoptan la política de seguridad y salud en el trabajo con el compromiso de continuar, mejorar y mantener el bienestar de todos los trabajadores en un ambiente de trabajo seguro y productivo.

Los programas desarrollados en Metrolínea S.A., están orientados al fomento de una cultura preventiva y de cuidado individual y colectivo, a la intervención de las condiciones de trabajo que puedan causar accidentes o enfermedades laborales, al control del ausentismo, y a la preparación y respuesta a las emergencias.

El mejoramiento continuo de los procesos es fundamental para lograr la eficacia, eficiencia y efectividad requeridas, e involucran la rendición de cuentas y la gestión integral de los

procesos, consecuentes con el direccionamiento estratégico de la organización y los valores corporativos.

4. OBJETIVOS DEL SG-SST

4.1. OBJETIVO GENERAL

Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el marco de los procesos y actividades que se llevan a cabo en la empresa METROLINEA S.A., a través de la identificación, evaluación y control de los riesgos, la promoción y prevención de la salud, con el fin de evitar la ocurrencia de accidentes de trabajo y la aparición de enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores.

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Garantizar la actualización, mantenimiento y ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) dando cumplimiento a la normatividad vigente.
2. Establecer un plan de capacitación anual que permita el fortalecimiento de los conocimientos en seguridad y salud en el trabajo de toda la población trabajadora, mediante estrategias de formación virtual y presencial, campañas de sensibilización, entre otras.
3. Fomentar una cultura encaminada al autocuidado mediante la adopción de hábitos de vida saludable, promoviendo la salud y previniendo enfermedades y conductas de riesgo de la población trabajadora y demás partes interesadas.
4. Prevenir y minimizar la accidentalidad y mantener el índice de enfermedad laboral por debajo de la tasa de Accidentalidad y enfermedad laboral en Colombia, mediante la mitigación de los riesgos asociados a los diferentes procesos, garantizando la implementación de los controles adecuados para la conservación de la salud de toda la población trabajadora.
5. Asegurar la identificación, evaluación e intervención de los diferentes factores de riesgo y peligros significativos para la salud de los trabajadores.
6. Realizar seguimiento al estado de salud de la población trabajadora, por medio de evaluaciones ocupacionales periódicas y programas de Promoción y Prevención.

5. DEFINICIONES

Accidente de trabajo: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión.

Acción correctiva: Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.

Acción de mejora: Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.

Acción preventiva: Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.

Alta dirección: Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

Amenaza: Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

Auto-reporte de condiciones de trabajo y salud: Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.

Ciclo PHVA: Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

- ✓ Planificar: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando que cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
- ✓ Hacer: Implementación de las medidas planificadas.
- ✓ Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
- ✓ Actuar: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

COCOLA: El Comité de Convivencia Laboral lo podemos definir como un grupo de apoyo conformado por los trabajadores en el que se busca reconocer y controlar el riesgo psicosocial o situaciones de acoso laboral en una organización.

Condiciones de salud: El conjunto de variables objetivas y de auto reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

Condiciones y medio ambiente de trabajo: Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; e) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales

Controles administrativos para el peligro/riesgo: Medidas que tienen como fin reducir el tiempo de exposición al peligro, tales como la rotación de personal, cambios en la duración o tipo de la jornada de trabajo. Incluyen también la señalización, advertencia, demarcación de zonas de riesgo, implementación de sistemas de alarma, diseño e implementación de procedimientos y trabajos seguros, controles de acceso a áreas de riesgo, permisos de trabajo, entre otros.

COPASST: El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la Institución, a través de actividades de promoción, información y divulgación.

Descripción sociodemográfica: Perfil socio demográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.

Efectividad: Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.

Eficacia: Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

Enfermedad laboral: Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinara, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.

Equipos y elementos de protección personal: Medidas basadas en el uso de dispositivos, accesorios y vestimentas por parte de los trabajadores, con el fin de protegerlos contra posibles daños a su salud o su integridad física derivados de la exposición a los peligros en el lugar de trabajo. El empleador deberá suministrar

elementos y equipos de protección personal (EPP) que cumplan con las disposiciones legales vigentes. Los EPP deben usarse de manera complementaria a las anteriores medidas de control y nunca de manera aislada, y de acuerdo con la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos

Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las Consecuencias de esa concreción.

Higiene industrial: Comprende el conjunto de actividades destinadas a la identificación, a la evaluación y al control de los agentes y factores del ambiente de trabajo que puedan afectar la salud de los trabajadores.

Gestión: Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización.

Identificación del peligro: Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.

Incidente de trabajo: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.

Indicadores de estructura: Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Indicadores de proceso: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.

Indicadores de resultado: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.

Inspecciones de Seguridad: Es la detección de los riesgos mediante la observación detallada de las áreas o puestos de trabajo y debe incluir: instalaciones locativas, materias primas e insumos, almacenamientos, transporte, maquinaria y equipos, operaciones, condiciones ambientales, sistemas de control de emergencias, vías de evacuación y todas aquellas condiciones que puedan influir en la salud y seguridad de los trabajadores.

Matriz legal: Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST, el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

Mejora continua: Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo SST de la organización.

No conformidad: No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros.

Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

Plan: Instrumento de Gestión que permite describir las actividades necesarias para cumplir los objetivos propuestos, especificando los productos esperados con sus cantidades expresadas en la unidad de medida respectiva, los responsables, las fechas

importantes especialmente la de culminación de la actividad, los destinatarios, y demás aspectos que la institución o la dependencia o el grupo de trabajo consideren.

Plan de Emergencias: Conjunto de normas y procedimientos generales destinados a prevenir y a controlar en forma oportuna y adecuada, las situaciones de riesgo en una empresa.

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo: Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.

Producto: Resultado esperado de una actividad o conjunto de actividades, debe ser concreto y corresponder con la unidad de medida que describe su cantidad.

Recursos: Conjunto de elementos disponibles para la realización de una actividad. Pueden ser financieros, humanos, tecnológicos, de infraestructura entre otros.

Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causado por estos.

Seguridad y Salud en el Trabajo - SST: La Seguridad y Salud en el Trabajo – SST es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

Tareas de alto riesgo: Es toda actividad que por su naturaleza o lugar donde se realiza, implica la exposición a riesgos adicionales o de intensidades mayores a las normalmente presentes en la actividad rutinaria. Son los trabajos en altura, trabajos eléctricos, trabajos en caliente y espacios confinados, que presentan un alto grado de riesgo para los trabajadores que los realizan, y necesitan de un permiso de trabajo para poder ejecutarlos.

Valoración del riesgo: Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.

Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo: Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relación.

Dadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los trabajadores como la del medio ambiente de trabajo.

6. RESPONSABILIDADES

6.1 GERENCIA

1. Liderar, divulgar y asumir una política explícita del SG-SST que considere conveniente para la Empresa.
2. Garantizar la Implementar el SG-SST para la gestión de los riesgos laborales comprometiendo a toda la organización y a todos sus trabajadores, independiente

de su forma de, contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas.

Procurar condiciones de trabajo seguras que protejan a los trabajadores de los riesgos reales y/o potenciales presentes en el medio ambiente laboral y que contribuyan al bienestar físico, mental y social de los mismos.

Procurar el cuidado integral de la salud de los trabajadores.

Programar, ejecutar y controlar el cumplimiento del SG-SST de la Empresa y procurar su financiación.

Estudiar la factibilidad técnica y económica de las medidas de control y en casos necesarios de alternativas eficaces.

Destinar los recursos humanos, técnicos y financieros indispensables para el desarrollo del SG-SST según la actividad económica, magnitud y severidad de los riesgos y el número de trabajadores expuestos.

Llevar a cabo la interventoría en Seguridad y Salud en el Trabajo a fin de realizar los ajustes administrativos, presupuestales y técnicos operativos que exija su desarrollo.

Vigilar el cumplimiento de la legislación vigente.

.2 DIRECTIVOS

Cumplir y hacer cumplir las políticas, objetivos y normas establecidos con relación al SG-SST.

Motivar y fomentar la práctica de métodos seguros de trabajo.

Responsabilizarse por la seguridad integral del área y el personal a su cargo.

Participar activamente en tareas de inducción y capacitación permanente de los empleados.

Facilitar y estimular la asistencia de los trabajadores a las reuniones de capacitación.

Velar porque todos los accidentes e incidentes sean reportados, registrados e investigados en forma adecuada.

En caso de accidente de trabajo, asegurar la atención inmediata y el traslado a un centro asistencial del lesionado.

Cumplir y hacer cumplir las políticas, objetivos y normas establecidas con relación al SG-SST.

Explicar a proveedores y clientes de, políticas y normas de seguridad y salud en el trabajo.

- .) Realizar auditorías periódicas a la gestión del SG-SST.
- .. Supervisar el desarrollo de los programas de gestión de los riesgos y el funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST a través del ejecutor.
- !. Liderar las actividades del SG-SST que le correspondan.
- !. Proponer y desarrollar programas específicos de vigilancia epidemiológica según los riesgos presentes y potenciales.
- !. Ejecutar el presupuesto de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección y el cronograma del sistema.

6.3 TRABAJADORES

1. Procurar el cuidado integral de su salud.
2. Participar en la prevención de los riesgos laborales a través del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.
3. Suministrar información clara, veraz, oportuna y completa sobre su estado de salud.
4. Informar inmediatamente la ocurrencia de un accidente o incidente.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG-SST de la Empresa.
6. Informar oportunamente a sus superiores la presencia de condiciones de trabajo que resulten peligrosas para la salud y la seguridad.
7. Conservar el orden y aseo en los diferentes sitios de trabajo.
8. Utilizar adecuadamente las instalaciones, elementos de trabajo y de protección personal, así como de los dispositivos de control asignados por la empresa para el desarrollo de sus labores.
9. No introducir bebidas o sustancias no autorizadas en lugares de trabajo.
10. Comportarse en forma responsable en la ejecución de sus labores.
11. Colaborar con el cumplimiento de las obligaciones contraídas por los empleadores.
12. Participar activamente en la elección del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.
13. Hacer adecuado uso de las instalaciones de trabajo.
14. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación.
15. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

6.4 RESPONSABLE DEL SG-SST

1. Velar por el cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Elaborar y actualizar el SG-SST y la matriz de peligros.
3. Realizar visitas periódicas a las diferentes áreas de trabajo para supervisar los métodos de trabajo y las medidas implementadas.
4. Elaborar y actualizar las normas de trabajo seguro.
5. Responsabilizarse por la seguridad integral del área.
6. Verificar que todos los empleados estén protegidos por una A.R.L y afiliados a una E.P.S.
7. Adelantar estudios de control y valoración de riesgos, proponiendo medidas de control específicas y velando por su aplicación.
8. Promover campañas de sanidad e higiene en trabajadores.
9. Realizar actividades de capacitación para empleados de todos los niveles de la organización.
10. Facilitar y estimular la asistencia de los trabajadores a las reuniones de capacitación.

11. Divulgar las normas expedidas por las autoridades competentes y promover su cumplimiento.
12. Mantener constante comunicación con entidades asesoras en el tema y tomar parte activa en las actividades programadas por dichas organizaciones.
13. Promover el registro y análisis actualizado del personal empleado, accidentalidad, ausentismo, programas que se siguen, distribución de elementos de seguridad y control, asegurándose que se cuenta con elementos de registro suficientes y adecuados.
14. Recopilar, analizar y difundir la información suministrada por los trabajadores respecto a las actividades adelantadas en el cumplimiento del Sistema.
15. Formar y coordinar las brigadas de emergencia.
16. Analizar los exámenes de ingreso, egreso y periódicos de acuerdo a los objetivos del sistema, evaluando la pertinencia de pruebas realizadas.
17. Evaluar y ajustar en forma periódica la gestión del SG-SST.
18. Apoyar a la dirección del sistema en la gestión de seguridad y salud en el trabajo, asesorándola en la formulación de políticas, objetivos, metas, procedimientos administrativos y técnicos relacionados con el área.
19. Informar a la Dirección sobre la gestión de seguridad y salud en el trabajo en la empresa, coordinar su desarrollo y vigilar su cumplimiento.
20. Verificar el cumplimiento de la política por parte de los miembros de la empresa, prestándoles apoyo para que cumplan con las responsabilidades establecidas respecto al SG-SST.
21. Definir los sistemas de control necesarios.
22. Establecer el programa de capacitación para los trabajadores, en materia de seguridad y salud en el trabajo, estableciendo las estrategias de motivación, participación y evaluación.
23. Promover la formación y funcionamiento del comité paritario, notificar a la ARL a la que se encuentre afiliada la Empresa los accidentes y enfermedades laborales dentro de los dos días hábiles siguientes y registrar las actividades desarrolladas dentro del sistema de gestión.

7. EJECUCIÓN

La ejecución del Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo estará a cargo del Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el equipo de trabajo designado por Metrolínea S.A.

8. RECURSOS

Se estableció la necesidad de los recursos financieros, técnicos y de personal, necesarios para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo con el fin de que los responsables de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Entidad, el

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Convivencia Laboral puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

a. **Recurso Humano.** Contemplan aspectos de implementación, documentación, investigación de accidentes y enfermedades laborales, inspección a lugares y puestos de trabajo, capacitación en temas de SST y las demás funciones directas en la Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Director de Planeación.
- P.E. Sistemas de Gestión.
- P.U.I. Sistemas de Gestión.
- Miembros del COPASST.
- Miembros del Comité de Convivencia Laboral.
- Miembros de la Brigada de Emergencia.
- Administradora de Riesgos Laborales (ARL).

b. **Recurso Técnico.** Contemplan aspectos de inversión en equipos utilizados y su mantenimiento, en el marco de la implementación y desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

c. **Financiero.** Contempla las inversiones económicas en los aspectos anteriores y otros que la empresa identifica para el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Al interior de la Entidad son solicitados de acuerdo a las funciones y competencias de los grupos y dependencias y de acuerdo con la disponibilidad presupuestal de la entidad:

El Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo junto con el equipo de trabajo de apoyo, gestionará con la ARL los recursos requeridos para la realización de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, así mismo solicitará a la Secretaría General de la Entidad los recursos para la realización de las valoraciones médicas ocupacionales, recarga y mantenimiento de extintores, dotación de seguridad industrial y evaluación de riesgo psicosocial, entre otros necesarios en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Adicionalmente a través del Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y su equipo de trabajo de apoyo realiza algunas actividades de capacitación, inspección, sensibilización en los temas de Seguridad y Salud en el Trabajo en las áreas de la entidad.

Los recursos para el plan de trabajo en Metrolínea S.A., designados para la entidad están sujetos al presupuesto de la Entidad, de los cuales se realiza la respectiva segregación de acuerdo al plan de necesidades de SST, al Plan de Adquisiciones, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades establecidas.

9. INDICADORES

Los indicadores del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, están definidos por el Artículo 2.2.4.6.19 del Decreto 1072 de 2015 como de estructura, proceso y los de resultados (cualitativos o cuantitativos según corresponda).

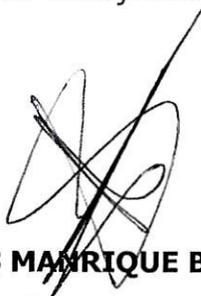
10. COMUNICACIÓN

Todas las actividades realizadas en Seguridad y Salud en el Trabajo se comunicarán a todos los funcionarios, contratistas, pasantes y visitantes, según lo establecido a nivel interno de la entidad a través del proceso de Gestión de comunicaciones, socializaciones y capacitaciones por medio de la herramienta del Sistema de Gestión de Calidad Neogestión, los correos institucionales y chat institucional de la entidad.

11. DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL

Se anexa el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024.

Aprobado:



JHAIR ANDRÉS MATRIQUE BAUTISTA
GERENTE

Elaborado: Leticia Plata Romero / P.U.I. Sistemas de Gestión 

Revisado: Adriana Duran Cepeda / Directora de Planeación 

Revisado: Luz Marina Peña Quitian / P.U.I Talento Humano 

Revisado: COPASST 

OBJETIVO GENERAL

Actualizar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estándares mínimos de la Res 0312 de 2019, con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la empresa METROLÍNEA S.A.

META		INDICADOR		FECHA		
Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual del SGSST para la vigencia.		(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100		ENERO 2024		
RESPONSABLE:	VIGENCIA	ELABORADO Y REVISADO POR:		REVISADO Y APROBADO		
RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y EQUIPO SST	01 DE ENERO DE 2024 - 31 DE DICIEMBRE DE 2024	 P.U.I. SISTEMAS DE GESTIÓN LETICIA PLATA ROMERO	RESPONSABLE DEL SG-SST	 DIRECTORA DE PLANEACIÓN ADRIANA DURAN CEPEDA	 PRESIDENTE DEL COPASST TRINA MARIA RODRIGUEZ	 JHAIR ANDRÉS MANRIQUE BAUTISTA

ITEM	OBJETIVOS DEL SGSST	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA												Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES													
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO			AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Administrativos	Financieros	
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
1	1. Garantizar la actualización, mantenimiento y ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) dando cumplimiento a la normatividad vigente.	P-H	REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y REGLAMENTOS (GERENCIA, RESPONSABLE SST Y COPASST)			1																					EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST	X		EN COMPAÑÍA DEL COPASST, LA GERENCIA Y EL RESPONSABLE DEL SGSST, SE REVISARÁN, ACTUALIZARÁN Y SOCIALIZARÁN LAS POLÍTICAS Y REGLAMENTOS PARA ESTE AÑO 2024.		
		P-H	REVISIÓN Y DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DEL SGSST 2024 (COPASST, RESPONSABLE SST Y GERENCIA)			1																						EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST	X		EN COMPAÑÍA DEL COPASST, LA GERENCIA Y EL RESPONSABLE DEL SGSST, SE REVISARÁN Y ACTUALIZARÁN SI ES EL CASO LOS OBJETIVOS DEL SGSST PARA ESTE AÑO 2024.	
		P	REVISIÓN DE RESPONSABILIDADES ASIGNADAS A CADA CARGO EN LA EMPRESA EN MATERIA DE SST Y REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANUAL Y PERFIL DE CARGOS. (REVISIÓN DE RESPONSABILIDADES ASIGNADAS EN LA EMPRESA EN MATERIA DE SST Y REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANUAL Y PERFIL DE CARGOS.)			1																							EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST	X		POR MEDIO DE COMUNICACIÓN SE SOCIALIZARÁN LAS RESPONSABILIDADES A TODA LA POBLACIÓN TRABAJADORA.
		H	SOCIALIZACIÓN DE RESPONSABILIDADES ASIGNADAS A LOS FUNCIONARIOS EN MATERIA DE SST			1																						EQUIPO SST / COPASST	X		SE PROGRAMÓ PARA EL MES DE FEBRERO LA SOCIALIZACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES EN SST A TODA LA POBLACIÓN TRABAJADORA, MEDIANTE COMUNICADO.	
		P	DEFINICIÓN Y ASIGNACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL, PARA LA GESTIÓN DEL SGSST DEL AÑO 2024			1																						EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST	X	X	EN EL MES DE ENERO LA GERENCIA PROYECTÓ Y ASIGNÓ EL PRESUPUESTO PARA SST Y SE PROGRAMÓ PARA EL MES DE FEBRERO REUNIÓN CON EL COPASST, RESPONSABLE DEL SGSST Y GERENCIA PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN DEFINITIVA.	
		V	SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO ANUAL, PARA LA GESTIÓN DEL SGSST DEL AÑO 2024							1								1								1		EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST	X	X	SE HARÁ SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO EJECUTADO.	
		P	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES							1								1								1		EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST	X		SE ACTUALIZARÁ CUANDO SURJA ALGUN CAMBIO INTERNO EN LA ORGANIZACIÓN O CUANDO ENTREN EN VIGENCIA NUEVAS NORMAS.	
		P	DEFINICIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN 2024			1																						RESPONSABLE SG-SST / GERENCIA	X		EN EL MES DE ENERO SE ELABORARÁ EL PLAN DE ACCIÓN PARA LA VIGENCIA 2024.	
		P	DEFINICIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL 2024			1																						EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST	X		EN EL MES DE ENERO EN COMPAÑÍA DEL COPASST SE DEFINIRÁ EL PLAN ANUAL DE TRABAJO, EL CUAL SERÁ PRESENTADO ANTE LA GERENCIA PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN Y FINALIZANDO AÑO SE REALIZARÁ SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.	
		V	APLICACIÓN Y ANÁLISIS DE AUTOEVALUACIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS RES 0312 DE 2019															1								1		EQUIPO SST / GERENCIA / COPASST	X		EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2022 SE REALIZÓ AUTOEVALUACIÓN LA CUAL FUE TENIDA EN CUENTA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO VIGENCIA 2024. SE PLANEARÁ REALIZAR AUTOEVALUACIONES SEMESTRALES CON EL FIN DE EVIDENCIAR EL AVANCE.	
		P	EVALUACIÓN A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS																													
		A	REVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DEL SGSST, DERIVADO DE LA APLICACIÓN DE LA AUTO EVALUACIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS 2023			1																					1	EQUIPO SST / GERENCIA	X	X	SE DEFINIÓ PARA EL MES DE ENERO LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO, DERIVADO DE LA APLICACIÓN DE LA AUTO EVALUACIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS 2023 Y SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL.	

ITEM	OBJETIVOS DEL SGSST	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA												Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO			AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Administrativos	Financieros
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
4	4. Prevenir y minimizar la accidentalidad y mantener el índice de enfermedad laboral en 0% mediante la mitigación de los riesgos asociados a los diferentes procesos, garantizando la implementación de los controles adecuados para la conservación de la salud de toda la población trabajadora.	H	COPASST: REUNIONES MENSUALES (ACTAS DE REUNIÓN Y GESTIÓN)	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		COPASST	X		SE DEJARA MENSUALMENTE EVIDENCIA DE LA REUNION POR MEDIO DE ACTAS.		
		H	COPASST: ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN					1		1									1		1						EQUIPO SST / COPASST	X		SE PROPONE REALIZAR 4 ACTIVIDADES DE CAPACITACION AL COPASST LAS CUALES SE DEFINIRAN EN EL PLAN DE CAPACITACION.	
		H	COCOLA: REUNIONES TRIMESTRALES (ACTAS DE REUNIÓN Y GESTIÓN)					1																	1		COCOLA	X		SE DEJARA TRIMESTRAMENTE EVIDENCIA DE LA REUNION POR MEDIO DE ACTAS.	
		H	COCOLA: ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN					1		1										1		1					EQUIPO SST / COCOLA	X		SE PROPONEN REALIZAR 4 ACTIVIDADES DE CAPACITACION PARA EL COCOLA EN LA VIGENCIA, LAS CUALES SE DEFINIRAN EN EL PLAN DE CAPACITACION ANUAL.	
		A	ACPM - GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA.																							1	EQUIPO SST / COPASST	X	X	A TRAVES DE ACTAS Y MATRIZ DE SEGUIMIENTO SE LLEVARA CONTROL DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS QUE SE GENEREN.	
		V	MEDICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DEL SGSST. MENSUAL Y ANUAL.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		EQUIPO SST	X		SE LLEVARA A CABO MEDICION DE INDICADORES DE GESTION DE FORMA MENSUAL.
		A	GESTIÓN DEL CAMBIO: REALIZAR REGISTRO Y SEGUIMIENTO A LOS CAMBIOS QUE SE GENEREN EN LA ORGANIZACIÓN ENMARCADOS EN LA SST. (EVIDENCIA A TRAVES DE ACTAS)																							1	EQUIPO SST	X	X	A TRAVES DE ACTAS Y MATRIZ DE SEGUIMIENTO SE LLEVARA CONTROL DE LA GESTION DEL CAMBIO.	
		P-H	REUNIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ INVESTIGADOR. (ACTA)																									EQUIPO SST	X		SE REVISARA Y ACTUALIZARA EN LA MEDIDA EL ACTA DE CONFORMACION DEL COMITÉ INVESTIGADOR.
		H-V	INVESTIGAR LOS ACCIDENTES E INCIDENTES LABORALES QUE SE GENEREN A LO LARGO DEL AÑO 2023																									EQUIPO SST / COPASST	X		SE REALIZARAN LAS INVESTIGACIONES RESPECTIVAS EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS POR LA NORMA Y CUANDO SE DE LUGAR A LA OCURRENCIA DE ACCIDENTES.
		V	REGISTRAR, CARACTERIZAR Y ANALIZAR LA ACCIDENTALIDAD DEL AÑO 2023																									EQUIPO SST	X		SE REGISTRARA EN LA HERRAMIENTA DISEÑADA, UNA VEZ SE PRESENTEN AT.
		V	REGISTRAR, CARACTERIZAR Y ANALIZAR EL AUSENTISMO DEL AÑO 2023	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		EQUIPO SST	X		SE REGISTRARA EN LA HERRAMIENTAS DISPUESTA PARA EL CONTROL DEL AUSENTISMO LABORAL EN LA MEDIDA QUE SE PRESENTE.
5	5. Asegurar la identificación, evaluación e intervención de los diferentes factores de riesgo y peligros significativos para la salud de los trabajadores.	P	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES.																							EQUIPO SST / COPASST	X		EN REUNION CON EL COPASST, SE REVISARA LA MATRIZ IPEVR, CON EL FIN DE ACTUALIZARLA Y ESTABLECER LOS NUEVOS CONTROLES.		
		H	APLICACIÓN DE ENCUESTA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS A TODA LA POBLACIÓN TRABAJADORA					1																			EQUIPO SST	X		SE SOCIALIZA FORMATO REPORTE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS. PARA QUE SEAN REPORTADOS CUANDO SE IDENTIFIQUEN EN EL AREA DE TRABAJO, CON LA PARTICIPACION DE LOS TRABAJADORES.	
		P	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE EPP SST / ELEMENTOS COVID																								EQUIPO SST	X		SE REVISARA Y ACTUALIZARA SI ES EL CASO LA MATRIZ DE EPP EN SST Y ELEMENTOS COVID-19	
		P	REVISIÓN Y DEFINICIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO. (BOMBAS, ASCENSORES, PLANTAS, ENTRE OTROS)																								EQUIPO SST	X	X	DE COMUN ACUERDO CON EL DPTO DE MANTENIMIENTO SE DEFINIRA EL PLAN DE MANTENIMIENTO A DESARROLLAR.	
		V	SEGUIMIENTO PLAN DE MANTENIMIENTO. (BOMBAS, ASCENSORES, PLANTAS, ENTRE OTROS)																							1	EQUIPO SST	X		DE COMUN ACUERDO CON EL DPTO DE MANTENIMIENTO SE DETERMINARA EL RESPECTIVO PLAN DE SEGUIMIENTO.	
		P	REVISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN LABORAL																									EQUIPO SST	X		REVISIÓN DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN LABORAL.
		P	PLAN DE EMERGENCIAS (REVISAR Y ACTUALIZAR, EL ANALISIS DE VULNERABILIDAD, ASI COMO LA DOCUMENTACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS.																									EQUIPO SST	X	X	REVISAR Y ACTUALIZAR EL PLAN DE EMERGENCIAS.
		P-H	REVISIÓN Y CONFORMACIÓN EQUIPOS DE APOYO (Comité de Emergencias, Brigadas, Coordinadores de Evacuación)																									EQUIPO SST	X		MANTENER LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA Y EQUIPOS DE APOYO YA CONFORMADOS.
		H	REALIZAR SIMULACRO DE EVACUACIÓN																									EQUIPO SST / BRIGADAS DE EMERGENCIAS	X		REALIZAR EL SIMULACRO DE EVACUACIÓN EN LA VIGENCIA 2024
		H	DEFINICIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN A LAS BRIGADAS DE EMERGENCIAS Y SIMULACROS DE EVACUACIÓN																									EQUIPO SST	X	X	SE PLANEA REALIZAR CAPACITACION A LAS BRIGADAS Y GRUPOS DE APOYO, LO MISMO QUE REALIZAR SIMULACRO DE EVACUACION.

ITEM	OBJETIVOS DEL SGSST	CICLO PHVA	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA												Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO			AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Administrativos	Financieros
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
6	Realizar seguimiento al estado de salud de la población trabajadora, por medio de evaluaciones ocupacionales periódicas y programas de P y P.	V	SEGUIMIENTO AL SVE DE DESORDENES MUSCULOESQUELETICOS																								EQUIPO SST Y COPASST	X	SE HARA SEGUIMIENTO AL PVE MUSCULOESQUELETICO.		
		V	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE VIGILANCIA DE RIESGO VISUAL																									EQUIPO SST Y COPASST	X	SE HARA SEGUIMIENTO AL PVR DE RIESGO VISUAL	
		V	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE RIESGO PSICOSOCIAL																									EQUIPO SST / TALENTO HUMANO	X	SE PROPONE HACER SEGUIMIENTO AL PVE DE RIESGO PSICOSOCIAL.	
Total Actividades				8	0	17	0	17	0	20	0	12	0	22	0	10	0	12	0	19	0	11	0	8	0	24	0				

% COBERTURA DEL PROGRAMA

MONITOREO DEL PROGRAMA /VIGENCIA

1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA														CUMPLIMIENTO ANUAL												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Programado	Ejecutado	%										
Actividades Programadas en el Mes		8	0	17	0	17	0	20	0	22	0	10	0	12	0	19	0	11	0	8	0	24	0	180	0	0%
% Ejecución Mensual del Programa POE		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
% Cumplimiento Meta en el Mes		90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Programado	Ejecutado	90%

